

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM  
CAMPUS MUCURI

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS  
APLICADAS E EXATAS - FACSAE



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

BACHARELADO

MODALIDADE PRESENCIAL

PERÍODO EXCEPCIONAL DE PANDEMIA DO NOVO  
CORONAVÍRUS – COVID-19

Março de 2021

## SUMÁRIO

### 1 Apresentação

1.1 Da legislação educacional para o período excepcional de Pandemia da Covid-19

1.2 Breve contexto do impacto da pandemia na UFVJM

1.3 A situação do Ensino Remoto Emergencial (ERE) nos cursos de graduação da UFVJM durante o Período Extemporâneo 2020/5

1.3.1 Breve relato do Curso

2 A retomada dos semestres letivos regulares 2020/1 e 2020/2 por meio de atividades acadêmicas não presenciais e híbridas: a regulamentação dos PPCs nos termos da Resolução CNE/CP nº 2/2020

2.1 A proposta pedagógica para a oferta das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

3 A organização Curricular para as atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

3.1 Quanto aos componentes curriculares

3.2 Estrutura curricular do curso por período

3.3 Quanto aos Planos de Ensino

4 Das estratégias avaliativas do processo de ensino e aprendizagem durante o período de realização das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida

5 Dos recursos de infraestrutura tecnológica disponíveis para execução das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida, programas de apoio ao discente e desenvolvimento docente

6 Da avaliação do desenvolvimento das atividades não presenciais e híbridas

7 Referências

8 Anexos

## 1 Apresentação

O ano de 2020 foi surpreendido pelo infausto surgimento e disseminação pandêmica da COVID-19, que abalou sociedades de inúmeros países, alcançou a nossa de modo brutal, ocasionou perdas e paralisação de todos os tipos de atividade, inclusive alterando profundamente os calendários escolares e as atividades educacionais (Parecer CNE/CP nº15/2020).

Em 30 de janeiro de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou a situação de emergência em saúde pública de importância internacional em face da disseminação do novo coronavírus SARS-CoV-2, causadora da doença COVID-19. Em nova declaração, de 11 de março de 2020, a OMS considerou tratar-se de uma pandemia.

Diante do cenário mundial, o Ministério da Saúde declarou situação de emergência em saúde pública de importância nacional, decorrente do novo coronavírus, por meio da Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020. Como consequência, houve a necessidade do isolamento social como uma das estratégias para enfrentamento da doença.

As atividades presenciais foram suspensas na UFVJM em 19 de março de 2020, então houve a necessidade de se repensar a oferta dos componentes curriculares de forma não presencial.

O presente documento, portanto, consiste em apresentar a reorganização do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Ciências Contábeis da UFVJM como marco situacional do período excepcional de emergência em saúde pública decorrente da pandemia do novo coronavírus em atendimento às legislações vigentes.

Para a oferta de atividades acadêmicas não presenciais, foram e continuam sendo utilizados recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, nos cursos de graduação da UFVJM, em caráter temporário e excepcional, em função da Situação de Emergência em Saúde Pública devido à pandemia da COVID-19 e persistência de restrições sanitárias para a presença de todos os estudantes no ambiente escolar.

As metodologias do processo de ensino e aprendizagem contemplam atividades síncronas e assíncronas. Podem incluir videoaulas, seminários online e conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (como *Moodle e Google G Suite*), orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos, redes sociais, correio eletrônico, blogs, entre outros.

### 1.1 Da legislação educacional para o período excepcional de Pandemia da COVID-19

Diante do cenário brasileiro frente ao novo coronavírus, o Ministério da Educação exarou, entre outros, os seguintes atos normativos:

- Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020: dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Autoriza e declara ser de responsabilidade das instituições a definição das disciplinas que poderão ser substituídas, a disponibilização de ferramentas aos alunos que permitam o acompanhamento dos conteúdos ofertados bem como a realização de avaliações durante o período da autorização que trata a Portaria. Fica vedada a aplicação da substituição de que trata a *caput* aos cursos de Medicina e disciplina em relação às práticas profissionais de estágios e de laboratório dos demais cursos.

- Portaria MEC nº 345, de 19 de março de 2020: altera a Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020, com a seguinte redação “Fica autorizada, em caráter excepcional, a substituição das disciplinas presenciais, em andamento, por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação, por instituição de educação superior integrante do sistema federal

de ensino, de que trata o art. 2º do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017. Autoriza o curso de medicina a substituir apenas as disciplinas teórico-cognitivas do primeiro ao quarto ano do curso.

- Parecer CNE/CP nº 5, de 28 de abril de 2020: trata da reorganização do calendário escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais, para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da Covid-19.

- Portaria MEC nº 473, de 12 de maio de 2020: prorroga o prazo previsto no § 1º do art. 1º da Portaria nº 343, de 17 de março de 2020.

- Portaria MEC 544, de 16 de junho de 2020: dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020.

- Parecer CNE/CP nº 9, de 8 de junho de 2020: é um reexame do Parecer CNE/CP nº 5/2020, que tratou da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19.

- Parecer CNE/CP nº 11, de 7 de julho de 2020: estabelece orientações educacionais para a realização de aulas e atividades pedagógicas presenciais e não presenciais no contexto da pandemia.

- Parecer CNE/CP nº 15 de 6 de outubro de 2020: apresenta Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

- Portaria MEC nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020: dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19.

- Portaria MEC 1.038, de 07 de dezembro de 2020: altera a Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meio digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus e a Portaria MEC nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020, que dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19.

- Parecer CNE/CP nº 19, de 8 de dezembro de 2020: é um reexame do Parecer CNE/CP nº 15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

- Resolução CNE/CP nº 2, de 10 de dezembro de 2020: institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas pelos sistemas de ensino, instituições e redes escolares, públicas, privadas, comunitárias e confessionais, durante o estado de calamidade reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

Paralelo aos trabalhos do Ministério da Educação, o sistema jurídico brasileiro editou a Medida Provisória nº 934, de 1º de abril de 2020, com o objetivo de organizar normas excepcionais sobre o ano letivo para o sistema educacional brasileiro, decorrentes das medidas

para enfrentamento da situação de emergência em saúde pública. A referida medida provisória foi convertida na Lei Federal nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009.

Após a suspensão dos calendários acadêmicos da UFVJM e visando minimizar os efeitos da Pandemia da Covid-19 e seus impactos para o ensino de graduação, Conselhos Superiores e a Pró-Reitoria de Graduação estabeleceram as seguintes normativas para a retomada do ensino de graduação:

- Resolução CONSEPE nº 9, de 5 de agosto de 2020: autoriza, a critério dos colegiados de cursos, a oferta de atividades acadêmicas não presenciais, com uso de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, validados pelos colegiados dos cursos de graduação da UFVJM, em período extemporâneo ao semestre letivo, em caráter temporário e excepcional, enquanto durar a Situação de Emergência em Saúde Pública devido à pandemia da Covid-19 e persistirem restrições sanitárias para presença dos estudantes no ambiente escolar.

- Resolução CONSEPE nº 12, de 23 setembro de 2020: dispõe sobre o Programa de Apoio Pedagógico e Tecnológico ao Ensino Remoto Emergencial nos Cursos de Graduação Presencial da UFVJM durante a pandemia do novo coronavírus COVID-19.

- Instrução Normativa PROGRAD nº 1, de 19 de agosto de 2020: estabelece as normas e diretrizes para a realização do estágio obrigatório e não obrigatório exercido de forma presencial ou não presencial durante o período de oferta do ensino emergencial extemporâneo nos cursos de graduação da UFVJM, em função da situação de excepcionalidade gerada pela pandemia do novo coronavírus (COVID-19).

- Resolução CONSU nº 6, de 21 de outubro de 2020: regulamenta a concessão do Auxílio Inclusão Digital no âmbito das Pró-reitorias PROGRAD/PROACE da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri decorrente da oferta de atividades acadêmicas de forma não presencial em função da pandemia da COVID-19 e dá outras providências.

- Resolução CONSEPE nº 01, de 6 de janeiro de 2021: estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da UFVJM, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da Covid-19.

- Instrução Normativa PROGRAD nº 01, de 18 de fevereiro de 2021: estabelece as normas e diretrizes, em caráter temporário e excepcional, para a realização do estágio obrigatório e não obrigatório exercido de forma presencial ou não presencial pelos discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UFVJM, em função da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19.

- Resolução CONSU nº 02, de 19 de fevereiro de 2021: institui a Política de Acessibilidade Digital no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM decorrente do retorno às atividades acadêmicas de forma não presencial em função da pandemia da COVID-19 e dá outras providências.

## **1.2 Breve contexto do impacto da pandemia na UFVJM**

A situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia do novo coronavírus resultou na suspensão das atividades acadêmicas presenciais na UFVJM, com impacto direto nos calendários acadêmicos de 2020 (exceto dos cursos da Educação a Distância), conforme despacho do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) nº 50, de 19 de março de 2020, a saber:

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, em sua 139ª reunião, sendo a 24ª em caráter extraordinário, realizada no dia 19 de março de 2020, ao tratar sobre o assunto "Discussão e aprovação da suspensão do calendário acadêmico de 2020 em função do COVID-19" e demais desdobramentos, DEFERIU, por ampla maioria de votos e 1 (uma) abstenção, a suspensão de todos os calendários acadêmicos da UFVJM, sem exceção (DESPACHO CONSEPE 50/2020).

Salienta-se que a UFVJM promoveu amplo debate com a comunidade acadêmica para amenizar os impactos negativos da suspensão das atividades e, ao mesmo tempo, garantir o direito à continuidade do processo de ensino e aprendizagem, o que resultou na aprovação da Resolução CONSEPE nº 9, de 5 de agosto de 2020, com início das atividades de ensino em 21/09/2020 e término em 24/12/2020, totalizando, assim, 80 dias letivos.

Soma-se a isso, a experiência vivenciada pelos cursos de graduação, desde os grandes debates realizados no âmbito dos colegiados dos cursos até a tomada de decisão para a oferta de componentes curriculares com o objetivo de prosseguir com a formação dos estudantes. Desse modo, tem-se a seguir o item 1.3, que versa sobre a possibilidade de oferta e operacionalização de componentes curriculares durante o período extemporâneo 2020/5, os quais possibilitaram aos estudantes a continuidade dos estudos e, para alguns, a integralização da carga horária total dos seus respectivos cursos, ou seja, a colação de grau.

### **1.3 A situação do Ensino Remoto Emergencial (ERE) nos cursos de graduação da UFVJM durante o Período Extemporâneo 2020/5**

Opção adotada pelo curso:

( X ) Oferta de unidades curriculares teóricas.

( X ) Oferta de práticas profissionais de estágio ou práticas que exijam laboratórios especializados em 2020/5, nos termos do art. 4º da Resolução CONSEPE nº 9/2020, e os planos de trabalho encontram-se registrados no Sistema Eletrônico de Informações - SEI e homologados pelo CONSEPE.

( ) Oferta de unidades curriculares com carga horária teórica e prática com previsão de oferta da carga horária prática após o retorno das atividades presenciais, nos termos do § 3º do art. 3º da Resolução CONSEPE nº 9/2020.

( ) O curso não ofertou unidades curriculares em 2020/5, conforme Resolução CONSEPE nº 9/2020.

#### **1.3.1 Breve relato do Curso**

Para o período extemporâneo 2020/5, o curso de Ciências Contábeis priorizou a oferta de unidades curriculares com carga horária teórica e pela oferta de pelo menos uma disciplina por período, com prioridade de oferta para os períodos mais avançados, o que possibilitou aos discentes com previsão de formatura no primeiro semestre de 2020 concretizarem os créditos exigidos para a conclusão do curso. Todas as unidades curriculares foram ministradas de forma remota (síncrona e ou assíncrona) e contou com a adesão de todo o seu corpo docente e também da maioria do seu corpo discente.

Conforme deliberado na 39ª Reunião Extraordinária do Colegiado do Curso, foram definidas as unidades curriculares ofertadas de acordo com a Resolução CONSEPE Nº 9, de 5 de agosto de 2020. Para assegurar a qualidade de ensino com excelência e continuidade de acesso

à educação do corpo discente, mesmo durante o período da pandemia, as unidades curriculares teóricas foram as que concentraram o maior quantitativo de ofertas. Apesar das dificuldades enfrentadas para implementar as atividades de forma remota, ao todo foram ofertadas 21 unidades curriculares, sendo 20 disciplinas Teóricas ofertadas, e apenas 1 disciplina na modalidade de práticas profissionais de estágio, conforme Tabela 1:

**Tabela 1 – Disciplinas ofertadas no período emergencial**

<b>Período</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Nome</b>	<b>Modalidade</b>
1	CON101	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	Teórica
1	CON102	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	Teórica
1	CEX000	MATEMÁTICA I	Teórica
2	CON104	DIREITO DE EMPRESA	Teórica
2	CON007	DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO	Teórica
2	CEX001	MATEMÁTICA II	Teórica
2	CON105	METODOLOGIA CIENTÍFICA	Teórica
2	ADM006	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Teórica
2	ADM004	TEORIA ECONÔMICA	Teórica
3	CON107	DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO	Teórica
4	CON008	CONTABILIDADE DE CUSTOS	Teórica
4	CON007	DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO	Teórica
5	CON013	CONTABILIDADE PÚBLICA	Teórica
5	ADM006	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Teórica
6	CON013	CONTABILIDADE DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	Teórica
7	CON022	AUDITORIA CONTÁBIL	Teórica
7	ADM008	DIREITO EMPRESARIAL	Teórica
7	SSO004	METODOLOGIA CIENTÍFICA II	Teórica

8	CON025	PERÍCIA CONTÁBIL	Teórica
8	CON027	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Teórica
8	CON041	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	Prática

Foram ofertadas disciplinas para todos os períodos do curso, incluindo disciplinas do currículo atual e do currículo de transição. Todos os planos de ensino foram adaptados de acordo com a referida Resolução CONSEPE Nº 9, conforme artigo 2º, a saber:

Art. 2º As atividades pedagógicas não presenciais, ofertadas de forma síncrona e/ou assíncrona, poderão incluir: videoaulas; seminários online e conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), tais como Moodle e Google G Suite; orientação de leituras; projetos; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos, entre outros, por determinação do docente responsável pela atividade e com anuência do colegiado do Curso. Poderão ser utilizados ainda: redes sociais, correio eletrônico e blogs.

Para além da plataforma Moodle, que já era disponibilizada ao corpo docente do curso como ferramenta virtual de ensino e aprendizagem (AVA), foi disponibilizada também a plataforma Google G Suite, ambas integradas ao sistema E-Campus. Durante o período emergencial, 5 discentes integralizaram o curso.

Dentre as principais dificuldades encontradas pelo curso para implementação das atividades remotas no período extemporâneo 2020/05, destacam-se a falta de equipamentos como mesas digitalizadoras, equipamentos de gravação, entre outros que pudessem atender a todos os docentes do curso e à adequação da exposição dos conteúdos programáticos para o modo online, considerando que muitos dos docentes e grande maioria dos discentes não possuíam experiência no desenvolvimento de atividades de ensino-aprendizagem de forma não presencial, com a utilização de tecnologias digitais e informação e comunicação (TDICs).

## **2 A retomada dos semestres letivos regulares 2020/1 e 2020/2 por meio de atividades acadêmicas não presenciais e híbridas: a regulamentação dos PPCs nos termos da Resolução CNE/CP nº 2/2020**

De 10 a 13 de novembro de 2020, a Pró-Reitoria de Graduação promoveu rodas de conversa com as 11 unidades acadêmicas da UFVJM para debater o novo calendário acadêmico e proposta de ensino não presencial e/ou híbrido, além das discussões no Conselho de Graduação, o que resultou na Resolução CONSEPE nº 1/2021 e aprovação do calendário letivo regular com: 2020/1, de 01/02/2021 a 18/05/2021; 2020/2, de 14/06 a 23/09 de 2021; 2021/1, com previsão de início em 18/10/2021.

As decisões acima encontraram base legal no art. 3º da Lei nº 14.040/2020, conforme explicitado nos parágrafos do art. 26 da Resolução CNE/CP nº 2/2020:

[...]

§ 3º As IES, no âmbito de sua autonomia e observada o disposto nos Pareceres CNE/CP nº 5 e CNE/CP nº 11/2020 e na Lei nº 14.040/2020, poderão:

I – adotar a substituição de disciplinas presenciais por aulas não presenciais;

II – adotar a substituição de atividades presenciais relacionadas à avaliação, processo seletivo, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e aulas de laboratório,



por atividades não presenciais, considerando o modelo de mediação de tecnologias digitais de informação e comunicação adequado à infraestrutura e interação necessárias;

III –regularizar as atividades complementares de extensão, bem como o TCC;

IV –organizar o funcionamento de seus laboratórios e atividades preponderantemente práticas em conformidade com a realidade local;

V –adotar atividades não presenciais de etapas de práticas e estágios, resguardando aquelas de imprescindível presencialidade, enviando à Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES) ou ao órgão de regulação do sistema de ensino ao qual a IES está vinculada, os cursos, disciplinas, etapas, metodologias adotadas, recursos de infraestrutura tecnológica disponíveis às interações práticas ou laboratoriais a distância;

VI –adotar a oferta na modalidade a distância ou não presencial às disciplinas teórico-cognitivas dos cursos;

VII –supervisionar estágios e práticas profissionais na exata medida das possibilidades de ferramentas disponíveis;

VIII –definir a realização das avaliações na forma não presencial;

IX –adotar regime domiciliar para alunos que testarem positivo para COVID-19 ou que sejam do grupo de risco;

X –organizar processo de capacitação de docentes para o aprendizado a distância ou não presencial;

XI –implementar teletrabalho para coordenadores, professores e colaboradores;

XII –proceder ao atendimento ao público dentro das normas de segurança editadas pelas autoridades públicas e com espeque em referências internacionais;

XIII –divulgar a estrutura de seus processos seletivos na forma não presencial, totalmente digital;

XIV –reorganizar os ambientes virtuais de aprendizagem e outras tecnologias disponíveis nas IES para atendimento do disposto nos currículos de cada curso;

XV –realizar atividades on-line síncronas, de acordo com a disponibilidade tecnológica;

XVI –ofertar atividades on-line assíncronas, de acordo com a disponibilidade tecnológica;

XVII –realizar avaliações e outras atividades de reforço ao aprendizado, on-line ou por meio de material impresso entregues ao final do período de suspensão das aulas;

XVIII –utilizar mídias sociais de longo alcance (WhatsApp, Facebook, Instagram etc.) para estimular e orientar estudos e projetos; e

XIX –utilizar mídias sociais, laboratórios e equipamentos virtuais e tecnologias de interação para o desenvolvimento e oferta de etapas de atividades de estágios e outras práticas acadêmicas vinculadas, inclusive, à extensão.

§ 4º Na possibilidade de atendimento ao disposto no parágrafo anterior, as IES deverão organizar novos projetos pedagógicos curriculares, descrevendo e justificando o conjunto de medidas adotadas, especialmente as referentes às atividades práticas e etapas de estágio e outras atividades acadêmicas, sob a responsabilidade das coordenações de cursos (BRASIL, CNE, 2020, p.10-11 ).

Diante do exposto, a reorganização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) de graduação da UFVJM alinha-se à exigência prevista na Resolução CNE/CP nº 2, de 10 de dezembro de 2020, e propõe preservar os padrões de qualidade essenciais a todos os cursos de graduação no processo formativo dos estudantes submetidos à norma de ensino remoto e híbrido, que compreendam atividades não presenciais mediadas por tecnologias digitais de comunicação e de informação. A proposta visa, em especial, resguardar a saúde de toda a

comunidade acadêmica enquanto perdurar a situação de emergência em saúde pública decorrente da COVID-19.

## **2.1 A proposta pedagógica para a oferta de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida**

O período extemporâneo foi marcado pela oferta de componentes curriculares apenas de forma remota e voluntária. Já a retomada do semestre letivo regular 2020/1, suspenso em março de 2020, pode prever a retomada gradual das atividades presenciais, conforme legislação vigente.

Nesse contexto, a proposta pedagógica e as metodologias empregadas nas aulas presenciais foram adaptadas para a forma de atividades não presenciais e híbridas, em conformidade com os Decretos Municipais de todas as cidades em que há campus da UFVJM: Diamantina, Unaí, Teófilo Otoni e Janaúba.

A Resolução CNE CP 2/2020 prevê, entre outros:

[...]

Art. 31. No âmbito dos sistemas de ensino federal, estadual, distrital e municipal, bem como nas secretarias de educação e nas instituições escolares públicas, privadas, comunitárias e confessionais, as atividades pedagógicas não presenciais de que trata esta Resolução poderão ser utilizadas em caráter excepcional, para integralização da carga horária das atividades pedagógicas, no cumprimento das medidas para enfrentamento da pandemia da COVID-19 estabelecidas em protocolos de biossegurança. Parágrafo único. As atividades pedagógicas não presenciais poderão ser utilizadas de forma integral nos casos de: I - suspensão das atividades letivas presenciais por determinação das autoridades locais; e II - condições sanitárias locais que tragam riscos à segurança das atividades letivas presenciais (BRASIL, 2020, p. 12).

Dessa forma, a Resolução nº 1, de 06 de janeiro de 2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFVJM, estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da UFVJM, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19. Em seu Artigo 1º, consta que:

**§9º** Em **situações excepcionais**, para os cursos em que ocorre a impossibilidade da realização de aulas práticas na forma não presencial, será permitida a oferta de atividades estritamente práticas de forma presencial, conforme diretrizes desta Resolução e da Comissão de Biossegurança, mediante justificativa elaborada pela Coordenação de Curso e aprovada pela Pró-Reitoria de Graduação.

Diante dessa publicação, para fins de análise pela DEN/PROGRAD e CPBio, a Coordenação de Curso fica responsável por enviar a justificativa de realização de práticas presenciais para a Diretoria de Ensino, contendo as seguintes informações:

- 1) Identificação da situação excepcional e justificativa pedagógica para oferta presencial, incluindo dados da disciplina e carga horária prática a ser ofertada (total e por aula);
- 2) Plano de Contingência para as práticas presenciais, detalhando ambiente físico (espaço em m<sup>2</sup>), número de alunos, tipo de ventilação, postos de trabalho, natureza das atividades a serem realizadas e medidas de biossegurança a serem aplicadas (preferencialmente apresentadas em forma de POPs);
- 3) Alvará sanitário, para o caso de clínicas/ambulatórios;
- 4) Situação do município quanto à permissão para atividades acadêmicas presenciais

(Decreto Municipal/Acordo Estadual vigente), conforme Portaria MEC 1.038, de 07 de dezembro de 2020.

Especificamente para os cursos de Medicina, em conformidade com a Portaria MEC nº 1030/2020 (§ 4º, art. 2º), a Resolução CONSEPE UFVJM nº 1/2021, em seu artigo 1º, §3º, estabelece que: “fica autorizada a oferta de unidades curriculares teórico-cognitivas do primeiro ao quarto ano do curso e ao internato, conforme disciplinado pelo CNE”.

### **3 A organização curricular para as atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida**

Para a oferta de componentes curriculares em 2020/5, período extemporâneo, os docentes foram consultados em relação a componentes curriculares que desejaríamos ofertar. Os docentes que ofertaram componentes curriculares elaboraram um plano de ensino adaptado para as atividades remotas. Os componentes curriculares ofertados foram enviados ao Ministério da Educação em até 15 dias após o início das atividades.

Com a retomada dos semestres letivos regulares do ano letivo 2020 afetado pela pandemia, houve necessidade de reorganização interna no que diz respeito à oferta dos componentes curriculares que, conforme mencionado anteriormente, a maioria continuou sendo ofertada de forma remota e a metodologia de ensino adaptada para esse fim.

#### **3.1 Quanto aos componentes curriculares**

As unidades curriculares teóricas ou teórico-práticas serão ministradas de forma remota e/ou híbrida durante os semestres letivos regulares 2020/1 e 2020/2. O docente deverá apresentar a proposta de execução das unidades curriculares com carga horária teórico-prática contidas no plano de oferta 2020/1, cabendo análise e aprovação pelo Colegiado de Curso.

Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema *e-Campus* até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.

Em situações excepcionais, será permitida a oferta de atividades estritamente práticas de forma presencial, conforme diretrizes desta Resolução e da Comissão de biossegurança, mediante justificativa elaborada pela Coordenação de Curso e aprovada pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD.

#### **3.2 Estrutura curricular do curso por período**

<b>1º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1</b>			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular da Estrutura Curricular</b>	<b>Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021</b>	
CON100	Contabilidade I	CON100	Contabilidade I
CON101	Fundamentos da Economia		
CON102	Instituições de Direito Público e Privado	CON102	Instituições de Direito Público e Privado

CEX000	Matemática I	CEX000	Matemática I
ADM003	Teoria da Administração	ADM003	Teoria da Administração
<p>O componente curricular CON101 - Fundamentos da Economia, não ofertado no 1º período/semestre da Estrutura Curricular 2019/01 conforme o §5º do Art. 4º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Excepcionalmente, para o semestre 2020/1, poderão ser cancelados os componentes curriculares que se enquadrarem nas seguintes situações: falta de docentes por licença saúde ou qualificação, por anulação de concursos públicos, por licença maternidade, não renovação de contrato de professor substituto, vacância. Em casos como esses, a coordenação do curso deverá solicitar à PROGRAD o cancelamento e apresentar justificativa.”</p>			

Fonte: PROGRAD

<b>2º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1</b>			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular da Estrutura Curricular</b>	<b>Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021</b>	
CON103	Contabilidade II		
CON104	Direito de Empresa	CON104	Direito de Empresa
CEX001	Matemática II	CEX001	Matemática II
CON105	Metodologia Científica	CON105	Metodologia Científica
ADM006	Sistemas de Informação	ADM006	Sistemas de Informação
<p>O componente curricular CON103 - Contabilidade II, não ofertado no 2º período/semestre da Estrutura Curricular 2019/01 conforme o §5º do Art. 3º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema eCampus até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.”</p>			

Fonte: PROGRAD

<b>3º Período/ESTRUTURA CURRICULAR – 2019/1</b>			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular da Estrutura Curricular</b>	<b>Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021</b>	
CON106	Contabilidade III	CON106	Contabilidade III

CON107	Direito do Trabalho e Previdenciário	CON107	Direito do Trabalho e Previdenciário
CON108	Contabilidade de Custos I	CON108	Contabilidade de Custos I
CEX002	Matemática Financeira	CEX002	Matemática Financeira
CEX003	Estatística	CEX003	Estatística

Fonte: PROGRAD

<b>4º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2</b>			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular da Estrutura Curricular</b>	<b>Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021</b>	
CON010	Análise das Demonstrações Contábeis	CON010	Análise das Demonstrações Contábeis
CON009	Contabilidade Avançada		
CON008	Contabilidade de Custos	CON008	Contabilidade de Custos
CON007	Direito do Trabalho e Previdenciário	CON007	Direito do Trabalho e Previdenciário
CEX004	Estatística II	CEX004	Estatística II
ADM005	Organização, Sistemas e Métodos	ADM005	Organização, Sistemas e Métodos
<p>O componente curricular CON009 - Contabilidade Avançada, não ofertado no 4º período/semestre da Estrutura Curricular 2007/02 conforme o §5º do Art. 3º da Resolução Consepe nº 01/2021. <i>“§5º Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema eCampus até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.”</i></p>			

Fonte: PROGRAD

<b>5º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2</b>			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular da Estrutura Curricular</b>	<b>Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021</b>	
CON012	Contabilidade Fiscal e Tributária	CON012	Contabilidade Fiscal e Tributária
CON013	Contabilidade Pública	CON013	Contabilidade Pública
CON011	Controladoria	CON011	Controladoria
ADM007	Fundamentos de Marketing	ADM007	Fundamentos de Marketing
ADM006	Sistemas de Informação	ADM006	Sistemas de Informação

Fonte: PROGRAD

<b>6º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2</b>			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular da Estrutura Curricular</b>	<b>Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021</b>	
CON016	Administração Financeira		
CON018	Contabilidade de Instituições Financeiras		
CON015	Gestão Administrativa de Pessoal	CON015	Gestão Administrativa de Pessoal
ADM037	Marketing de Serviços	ADM037	Marketing de Serviços
CON017	Teoria Contábil		
	Eletiva	CON052	Métodos Quantitativos
<p>Nos termos do §4º do Art. 4º da Resolução Consepe nº 01/2021, como nenhum discente matriculou-se nas turmas abertas no 6º período a seguir: CON016 - Administração Financeira, CON018 - Contabilidade de Instituições Financeiras e CON017 - Teoria Contábil estas foram canceladas. As disciplinas foram canceladas no início do ano de 2020 e não foram reabertas no período de ajuste de matrícula do 2020/1 no ano de 2021, pois não havia professores substitutos contratados.</p>			

Fonte: PROGRAD

<b>7º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2</b>			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular da Estrutura Curricular</b>	<b>Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021</b>	
CON021	Administração Orçamentária		
CON022	Auditoria Contábil	CON022	Auditoria Contábil
ADM008	Direito Empresarial	ADM008	Direito Empresarial
CON020	Laboratório Contábil		
SSO004	Metodologia Científica II	SSO004	Metodologia Científica II
	Eletiva	CON030	Contabilidade do Terceiro Setor
<p>O componente curricular CON020 - Laboratório Contábil, não ofertado no 7º período/semestre da Estrutura Curricular 2019/01 conforme o §5º do Art. 3º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Nos casos em que a parte prática ou unidades curriculares essencialmente práticas não possam ser ministradas de forma remota nem presencial, a unidade curricular ficará aberta no sistema eCampus até que seja possível sua realização, que será regulamentada no âmbito da PROGRAD.”</p> <p>O componente curricular CON021 - Administração Orçamentária, não ofertado no 7º período/semestre da Estrutura Curricular 2007/02 conforme o §5º do Art. 4º da Resolução Consepe nº 01/2021. “§5º Excepcionalmente, para o semestre 2020/1, poderão ser cancelados os componentes curriculares que se enquadrarem nas seguintes situações: falta de docentes por licença saúde ou qualificação, por anulação de concursos públicos, por licença maternidade, não renovação de contrato de professor substituto, vacância. Em casos como esses, a coordenação do curso deverá solicitar à PROGRAD o cancelamento e apresentar justificativa.”</p>			

Fonte: PROGRAD

<b>8º Período/ ESTRUTURA CURRICULAR – 2007/2</b>			
<b>Código</b>	<b>Componente curricular da Estrutura Curricular</b>	<b>Componentes ofertados em 2020/1 no ano civil 2021</b>	
CON023	Direito Tributário	CON023	Direito Tributário
SSO014	Filosofia e Ética	SSO014	Filosofia e Ética

CON025	Perícia Contábil	CON025	Perícia Contábil
CON026	Mercado de Capitais	CON026	Mercado de Capitais
CON027	Trabalho de Conclusão de Curso	CON027	Trabalho de Conclusão de Curso
CON041	Estágio Curricular Supervisionado.	CON041	Estágio Curricular Supervisionado.
	Eletiva	CON029	Contabilidade Rural

Fonte: PROGRAD

### 3.3 Das atividades práticas, do estágio e outras atividades acadêmicas

*Descrever e justificar o conjunto de medidas adotadas para a realização das seguintes atividades:*

- Práticas Profissionais Específicas (laboratórios especializados, clínicas e Ambulatórios)  
Não foram desenvolvidas Práticas Profissionais Específicas.
  
- Estágio Curricular Supervisionado

O Curso de Ciências Contábeis, em atendimento à Instrução Normativa Prograd nº 01, de 18 de fevereiro de 2021 e, observando o atual período pandêmico, faz a seguintes observações, considerando o art. 2º:

- I. atendimento aos protocolos de prevenção e preservação da saúde, determinados pelo Ministério da Saúde e demais normas estaduais e municipais de combate à pandemia da COVID-19;
- II. respeito às condições de segurança in loco pela parte concedente, garantindo o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados a cada situação, bem como realização de treinamento prévio dos estudantes;
- III. observância ao disposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação, ao projeto pedagógico do curso e às demais normas vigentes aplicáveis;
- IV. garantia de acompanhamento e avaliação dos estudantes pelos orientadores e supervisores/preceptores, zelando pela qualidade do processo de ensino aprendizagem, em consonância com o Plano de Atividades, adaptado em função da situação de excepcionalidade decorrente pandemia da COVID-19 e com o projeto pedagógico do curso de graduação;
- V. garantia do caráter facultativo ao estudante quanto à realização do estágio presencial, em situação de oferta desse componente curricular, nos termos da Resolução CONSEPE nº 01/2021;
- VI. exigência de matrícula do estudante no estágio obrigatório, caso opte pela realização desse componente curricular, bem como preenchimento e assinatura de Termo de Ciência e Concordância, caso o estágio seja na forma



presencial, sem prejuízo da entrega dos demais documentos previstos na Resolução CONSEPE nº 21/2014 e suas alterações.

A operacionalização do mencionado artigo é feita através do preenchimento e assinatura dos Anexos I e II presentes na referida Instrução Normativa, da criação de um Manual de Estágio, da disponibilidade de uma Coordenação de Estágio Supervisionado, da entrega mensal do Relatório Parcial de Atividades, devidamente preenchido e assinado pelo Supervisor, Orientador e o Coordenador de Estágio (art. 11), da disponibilidade de Professor responsável pela disciplina CON 041 – Estágio Supervisionado Obrigatório.

Pontua-se que, em atendimento ao art, 8º da Instrução Normativa, os documentos apresentados para a realização do Estágio são:

- I. Termo de Compromisso em 03 vias, que deverá conter obrigatoriamente o número da Apólice de Seguro;
- II. Plano de Atividades de Estágio, que deverá conter as atividades a serem desenvolvidas, bem como as tecnologias utilizadas, quando for o caso;
- III. Termo de Ciência e Concordância, assinado pelo estudante, para a realização do estágio na forma presencial;
- IV. Declaração de responsabilidade da parte concedente quanto ao cumprimento de medidas de prevenção e controle da disseminação do coronavírus nas dependências da empresa/instituição, para realização do estágio na forma presencial.

Em atendimento ao art. 10, o Curso de Ciências Contábeis decidiu que todo o contato com os alunos deve ser realizado de forma virtualizada e, o protocolo dos documentos, de forma presencial ou via Correios, é realizado somente após a certeza de que todos estão preenchidos e assinados corretamente. Outra opção para tramitação dos documentos é via SEII, ficando a critério do discente e concedente a opção por esta via. A todos os estagiários é disponibilizada reuniões via Meet com o Professor Orientador e Coordenador de Estágio, sempre que houver demanda.

O discente do Curso de Ciências Contábeis tem a opção de realizar o estágio, obrigatório e não obrigatório, de forma presencial ou remota. Contudo, para isso, é realizada as condições exigidas pelo art. 6º da Instrução Normativa, a saber:

- I. identificação na parte concedente se há campo de estágio que integre, na organização de suas atividades, práticas de trabalho ofertados de forma remota;
- II. existência de ferramentas tecnológicas disponíveis para supervisionar e orientar os estágios dos estudantes;
- III. observância às orientações legais pertinentes e concordância entre as partes envolvidas;
- IV. garantia de orientação aos estagiários pelo professor orientador e supervisão pelo profissional responsável (este indicado pela concedente) para as atividades de estágio realizadas de forma remota.

Por características pertinentes às Ciências Contábeis, é passível o atendimento do mencionado artigo, contudo há a necessidade de a concedente deixar explícito que o estágio está ocorrendo de forma remota.

No que diz à avaliação, além da entrega do Relatório Mensal que, nesse momento, orienta-se ao aluno que envie virtualmente e que as vias físicas sejam protocoladas juntamente com os demais documentos ao final do estágio. Assim, no final do estágio, após certeza do correto preenchimento e assinatura dos documentos, protocola-se presencialmente ou via

Correios, as vias físicas dos relatórios parciais e em atendimento ao art. 13, “o relatório final e a avaliação do supervisor por parte da concedente”.

Conforme, pontuado pelo art. 14, o Curso de Ciências Contábeis está em processo contínuo de “avaliação da metodologia, das tecnologias digitais de informação e comunicação adotadas para a realização dos estágios de forma presencial e não presencial.”.

➤ Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória que consiste na sistematização, registro e apresentação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, produzidos na área do Curso, como resultado do trabalho de pesquisa e investigação científica.

O TCC, na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), pode ser desenvolvido na forma de monografia, artigo científico, livro ou capítulo de livro, relatório técnico científico e resumo expandido ou artigo completo apresentado em eventos científicos, conforme estabelece a Resolução nº 22/2017 do Consepe, bem como Manual de TCC, aprovado pelo Colegiado do Curso. Qualquer uma das modalidades deve ser elaborada individualmente.

Cada graduando deverá escolher um professor da UFVJM como orientador, preferencialmente do Departamento de Ciências Contábeis (DCCO). O professor escolhido orientará o discente durante a construção do projeto e do TCC propriamente dito.

Tanto o projeto quanto o TCC devem ser apresentados para uma banca examinadora formada pelo orientador, como presidente e no mínimo dois membros efetivos e um membro suplente. Durante o período da pandemia da COVID-19, as apresentações de Projetos e TCC para a banca avaliadora passaram a acontecer de forma remota, por meio das plataformas digitais utilizadas pela UFVJM.

A avaliação é composta pela nota da banca (peso 70) e nota atribuída pelo professor responsável (peso 30) pelas disciplinas de Metodologia Científica II e Trabalho de Conclusão de Curso. Para o discente ser aprovado nas disciplinas, faz-se necessário obter nota final igual ou superior a 60% (sessenta por cento) em ambas avaliações.

Em cada semestre, a Coordenação de TCC divulga um cronograma, aprovado pelo Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, com datas importantes e documentos que devem ser entregues à Coordenação de TCC, durante a elaboração do Projeto e TCC.

A entrega da documentação exigida no manual de TCC, que antes da pandemia acontecia de forma presencial, conforme deliberação do Colegiado do Curso, passou a tramitar via Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Os documentos são preenchidos pelo professor orientador, com anuência do discente e anexados aos processos destinados à Projeto e TCC. As versões dos trabalhos (Projeto e TCC) a serem apresentadas para a banca são encaminhadas para o e-mail da Coordenação de TCC.

➤ Atividades complementares (AC) ou Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC)

As Atividades Complementares de Ensino (ACG) são regulamentadas pela Resolução nº 10 do Conselho Nacional de Educação, cujo objetivo é fornecer aos estudantes vivências em diversas áreas do conhecimento de modo a permitir um aperfeiçoamento dos conhecimentos adquiridos na Universidade, fora do ambiente universitário. Por sua vez, no âmbito da UFVJM,

a regulamentação das ACG está pautada na Resolução nº 5 do CONSEPE de 2010. A carga horária mínima exigida no Projeto Político Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis de 2019 é de 105 horas. Esta carga horária irá completar a quantidade de horas necessárias para a integralização do curso em Ciências Contábeis.

No entanto, durante a pandemia do COVID-19, o curso de Ciências Contábeis teve que repensar a forma como os estudantes poderiam integralizar sua carga horária de ACG. Neste sentido, o colegiado de curso em reunião ordinária deliberou que, enquanto a pandemia continuar, haverá flexibilização dos limites impostos pelo PPC, aumentando em 50% os limites de todas as atividades de ACG quais sejam: Ensino, Pesquisa, Extensão, Atividades Político-Administrativas, Participações em Eventos, Cursos, Publicações, Atividades de Interesse Coletivo ou Responsabilidade Social e Outras Atividades. Ressalta-se que a entrega das cópias dos certificados comprobatórios das atividades realizadas pelos discentes à Coordenação de ACG está sendo feita via e-mail institucional.

### **3.3 Quanto aos Planos de Ensino**

Os planos de ensino dos componentes curriculares ofertados (2020/1, 2020/2 e 2021/1) deverão ser elaborados, anexados, contendo os itens: objetivos, ementa, bibliografia (básica, complementar e referência aberta), conteúdos programáticos, metodologia e ferramentas digitais utilizadas, assim como o cômputo da carga horária, com observação à compatibilidade das atividades pedagógicas ofertadas, o número de horas correspondentes e os critérios de avaliação. Deverá constar no Plano de Ensino a carga horária prática a ser executada remotamente.

## **4 Das estratégias avaliativas do processo de ensino e aprendizagem durante o período de realização das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida**

De acordo com a Resolução CONSEPE nº 11/2019, apresenta-se abaixo a concepção do processo avaliativo na UFVJM:

Em consonância com a legislação educacional vigente, o processo de avaliação compreende dimensão importante da trajetória acadêmica, sendo realizado de modo processual, contextual e formativo, com predominância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Possibilita, desse modo, não só a proficiência em termos de conteúdo, outrossim, permite a verificação do desenvolvimento de competências, conhecimentos, habilidades e atitudes, possibilitando intervenções necessárias para garantir a efetividade do processo ensino-aprendizagem.

Assim, neste momento emergencial, a Resolução CNE/CP nº 2/2020 prevê a possibilidade de substituir as atividades presenciais de avaliação por atividades de forma não presencial, utilizando-se da mediação de tecnologias digitais de informação e comunicação conforme infraestrutura e interação necessárias.

Nesse sentido, o curso de graduação em Ciências Contábeis adotou como estratégias avaliativas a oferta de Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos.

Em substituição aos encontros presenciais necessários para a oferta da disciplina estão sendo adotados recursos alternativos para o processo de ensino e aprendizado, podendo contar com vídeo aulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos a serem realizados da seguinte forma:

1) Atividades síncronas: Realização de encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas por meio das plataformas de comunicação social disponíveis como "Conferência Web" e google meet da plataforma G-Suíte.

Os materiais disponibilizados dão base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos.

2) Atividades assíncronas: A critério do docente para cada tópico da ementa são disponibilizadas vídeo aulas (de autoria própria ou já disponíveis em canais de interação social) e listas de exercícios no intuito de facilitar o aprendizado e avaliar a compreensão dos conceitos apresentados. Para a consecução dessas tarefas, podem ser utilizadas as ferramentas eletrônicas disponíveis como o AVA-MOODLE como ambiente virtual de aprendizagem e o google classroom da plataforma G Suíte, onde pode ser disponibilizado todo o conteúdo disciplinar correspondente às atividades assíncronas.

Para instrumentos de avaliação do aproveitamento semestral estão sendo utilizados os recursos disponíveis nas plataformas digitais como AVA-MOODLE e Google Classroom para a distribuição pontos em atividades de sistematização e aprendizagem como fóruns, chats, estudos dirigidos, questionários, produções de natureza científica como artigos, papers, painéis e; pelo menos duas avaliações em forma de questionário estruturado com questões objetivas e subjetivas (a depender da característica da disciplina), disponibilizada através das plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos.

As avaliações cobrem todo o conteúdo programático. A frequência é aferida pela presença dos encontros e realização de atividades.

Os discentes são motivados a realização de eventos virtuais de extensão. Os materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos.

A utilização dos recursos didáticos digitais aqui sugeridos ficam condicionados à recepção de recursos tecnológicos, instruções e condições mínimas ao docente para oferta na plenitude da qualidade esperada.

## **5 Dos recursos de infraestrutura tecnológica disponíveis para execução das atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida, programas de apoio ao discente e desenvolvimento docente**

Em 26/08/2020, foi aprovada a retomada dos Projetos de Apoio ao Ensino (PROAE), Edital PROAE nº 10/2019, na 67ª reunião extraordinária do CONGRAD, via conferência *web* com todos os *campi*, na qual deliberou-se pelo encaminhamento seguinte: "Primeiro consultar os docentes sobre a viabilidade do prosseguimento do seu projeto de forma remota durante o período extemporâneo. Em caso de não continuidade, foi reservado o direito de permanência do projeto quando o calendário regular for retomado, caso seja possível. Não sendo possível,

seria aberto um edital para demanda induzida para o restante de bolsas". Então, a bolsa foi concedida no período compreendido entre 26/08/2019 a 24/12/2020, com pagamento proporcional das semanas letivas, nos meses que abrangeram período de recesso.

Ainda assim, para o prosseguimento das atividades acadêmicas de forma não presencial, houve disponibilização de laboratórios de informática nos cinco *campi* e em polos de Educação a Distância; Programas Institucionais de Ensino: Programa Monitoria Remota e Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (com bolsas); Programas de Iniciação à Docência PIBID e Residência Pedagógica; Programa de Educação Tutorial - PET; empréstimo de computadores para professores; capacitações e seminários promovidos pelo Programa de Formação Pedagógica Continuada para a Docência FORPED/UFVJM; capacitações e rodas de conversa organizadas e executadas pela Diretoria de Educação Aberta e a Distância (DEAD) em parceria com a PROGRAD; disponibilização de recurso financeiro para auxílio inclusão digital; aprovação da Política de Acessibilidade Digital por meio da Resolução CONSU nº 02 , de 19 de janeiro de 2021.

Destaca-se que a UFVJM aderiu ao projeto "Alunos Conectados", da Rede Nacional de Pesquisa do Ministério da Educação (RNP/MEC), com o objetivo de viabilizar conectividade a estudantes com vulnerabilidade socioeconômica.

Para a retomada do semestre letivo 2020/1 no Curso de Ciências Contábeis da UFVJM, os docentes adequaram a metodologia de oferta de disciplinas em razão do cenário de pandemia e consequente necessidade de distanciamento social. Neste sentido, foi prevista nos planos de ensino das disciplinas a utilização de ferramentas que buscam disponibilizar aos discentes um ambiente, ainda que virtual, capaz de proporcionar um processo satisfatório de ensino-aprendizagem.

Neste sentido, estão sendo utilizadas as opções do ambiente virtual de aprendizagem Moodle que oferece recursos de disponibilização de material online, hospedagem de links de páginas externas, aplicação e avaliação de atividades, interação com os discentes matriculados nas disciplinas e gestão da disciplina de uma forma geral.

Há também disciplinas que estabeleceram em seu plano de ensino o uso da plataforma G Suite que proporciona recursos diversos como: Google Forms para registro de presença nas aulas síncronas, Google Meet para transmissão de aulas em tempo real, Google Classroom para disponibilização de aulas assíncronas e mural de recados, Google Docs e Google Drive para hospedagem de arquivos de leitura e edição compartilhada.

Outra plataforma utilizada para as aulas síncronas previstas em planos de ensino é a Conferência Web da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa. Nela é possível o compartilhamento de imagens, vídeos, áudio e textos. É possível ainda a interação entre os participantes da aula a partir do recurso de chat.

É importante ainda destacar a previsão do uso de redes sociais como Facebook, Whatsapp, LinkedIn e outras que permitem a comunicação entre discentes e docentes. Destaca-se ainda o uso de correio eletrônico (e-mail) para registro da comunicação entre os atores do processo ensino-aprendizagem. No cenário das redes sociais, o Youtube destaca-se como ferramenta consolidada e disseminada, capaz de possibilitar o acesso às aulas assíncronas (videoaulas) gravadas pelos docentes.

## **6 Da avaliação do desenvolvimento das atividades não presenciais**

De acordo com os termos da Resolução CONSEPE nº 9/2020, foi criado um Instrumento de Avaliação de Ensino específico para o período do calendário suplementar. Nesse contexto, o instrumento foi criado e denominado de Instrumento de Avaliação do Ensino Remoto - IAER. A PROGRAD disponibilizou o formulário eletrônico com as questões para os estudantes e docentes

antes do término do semestre extemporâneo, para que os mesmos pudessem registrar suas experiências.

Os resultados brutos do IAER (do docente e do estudante) referentes ao período 2020/5 encontram-se na forma de gráficos e estão disponíveis no *link*: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/component/content/article/34-cat-destaques/1147-iaer.html>

A Resolução CONSEPE nº 1/2021 apresenta os mesmos termos apontando para uma avaliação específica do ensino durante a oferta de atividades não presenciais e híbridas.

Para realizar o acompanhamento das atividades desenvolvidas no período remoto no Curso de Ciências Contábeis, especialmente, as relativas ao processo de ensino e aprendizagem a coordenação de curso irá utilizar os dados provenientes do Instrumento de Avaliação de Ensino específico para o período do calendário suplementar da UFVJM, bem como irá realizar, ao final dos semestres letivos, uma autoavaliação ouvindo todos os discentes e docentes, com o objetivo de refletir sobre as possibilidades e as dificuldades enfrentadas durante o período de ensino remoto. Assim, buscar-se-á obter subsídios para a tomada de decisões e a promoção de ajustes que venham contribuir para a superação das fragilidades identificadas no decorrer do semestre avaliado.

Tanto os docentes quanto os discentes serão ouvidos por meio de questionários online Google Forms, enviados por e-mail ao final do semestre em curso. A participação de todos será de forma anônima e voluntária, tendo em vista o cumprimento das normas éticas. Na análise dos dados dos questionários observar-se-á, especialmente, as possibilidades e as dificuldades que os sujeitos enfrentam na execução das atividades, bem como, sugestões de aperfeiçoamento das ações do curso. As análises e as sugestões serão divulgadas em forma de relatório para todos os envolvidos, via e-mail, no início do semestre subsequente à autoavaliação.

## 7 REFERÊNCIAS

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020: dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-343-de-17-de-marco-de-2020-248564376>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC nº 345, de 19 de março de 2020: altera a Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-345-de-19-de-marco-de-2020-248881422?inheritRedirect=true&redirect=%2Fweb%2Fguest%2Fsearch%3FqSearch%3DPortaria%2520345%2520de%252019%2520de%2520mar%25C3%25A7o%2520de%25202020>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 5, de 28 de abril de 2020: trata da reorganização do calendário escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais, para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da Covid-19. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=14511-pcp005-20&category\\_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=14511-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192)

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC nº 473, de 12 de maio de 2020: prorroga o prazo previsto no § 1º do art. 1º da Portaria nº 343, de 17 de março de 2020. disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-473-de-12-de-maio-de-2020-256531507?inheritRedirect=true&redirect=%2Fweb%2Fguest%2Fsearch%3FqSearch%3DPortaria%2520473%2520C%252012%2520de%2520maio%2520de%25202020>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC 544, de 16 de junho de 2020: dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-544-de-16-de-junho-de-2020-261924872>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 9, de 8 de junho de 2020: reexame do Parecer CNE/CP nº 5/2020, que tratou da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=147041-pcp009-20&category\\_slug=junho-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=147041-pcp009-20&category_slug=junho-2020-pdf&Itemid=30192)

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 11, de 7 de julho de 2020: estabelece orientações educacionais para a realização de aulas e atividades pedagógicas presenciais e não presenciais no contexto da pandemia. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/docman/julho-2020-pdf/148391-pcp011-20/file>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 15 de 6 de outubro de 2020: Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020. disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=160391-pcp015-20&category\\_slug=outubro-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=160391-pcp015-20&category_slug=outubro-2020-pdf&Itemid=30192)

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020- dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19. disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.030-de-1-de-dezembro-de-2020-291532789>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Portaria MEC 1.038, de 07 de dezembro de 2020: altera a Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meio digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus e a Portaria MEC nº 1.030, de 1º de dezembro de 2020, que dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e sobre caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-mec-n-1.038-de-7-de-dezembro-de-2020-292694534>

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Parecer CNE/CP nº 19, de 8 de dezembro de 2020: reexame do Parecer CNE/CP nº 15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=167131-pcp019-20&category\\_slug=dezembro-2020-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167131-pcp019-20&category_slug=dezembro-2020-pdf&Itemid=30192)

BRASIL, Ministério da Educação - MEC, Resolução CNE/CP nº 2, de 10 de dezembro de 2020: institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas pelos sistemas de ensino, instituições e redes escolares, públicas, privadas, comunitárias e confessionais, durante o estado de calamidade reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cne/cp-n-2-de-10-de-dezembro-de-2020-293526006>

BRASIL, Planalto, Lei Federal nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecida pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2019-2022/2020/lei/L14040.htm#:~:text=LEI%20N%C2%BA%2014.040%2C%20DE%2018%20DE%20AGOSTO%20DE%202020&text=Estabelece%20normas%20educacionais%20excepcionais%20a,16%20de%20junho%20de%202009](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2020/lei/L14040.htm#:~:text=LEI%20N%C2%BA%2014.040%2C%20DE%2018%20DE%20AGOSTO%20DE%202020&text=Estabelece%20normas%20educacionais%20excepcionais%20a,16%20de%20junho%20de%202009)

UFVJM, CONSEPE, Resolução nº 9, de 5 de agosto de 2020: autoriza, a critério dos colegiados de cursos, a oferta de atividades acadêmicas não presenciais, com uso de recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, validados pelos colegiados dos cursos de graduação da UFVJM, em período extemporâneo ao semestre letivo, em caráter temporário e excepcional, enquanto durar a Situação de Emergência em Saúde Pública devido à pandemia da Covid-19 e persistirem restrições sanitárias para presença dos estudantes no ambiente escolar. Disponível em: [http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat\\_view/430-/479-/487-/637-.html?lang=pt\\_BR.utf8%2C+pt\\_BR.UT&start=20](http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/479-/487-/637-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT&start=20)

UFVJM, CONSEPE, Resolução nº 12, de 23 setembro de 2020: dispõe sobre o Programa de Apoio Pedagógico e Tecnológico ao Ensino Remoto Emergencial nos Cursos de Graduação Presencial da UFVJM durante a pandemia do novo coronavírus COVID-19. Disponível no [link](#):



[http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat\\_view/430-/479-/487-/637-.html?lang=pt\\_BR.utf8%2C+pt\\_BR.UT&start=10](http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/479-/487-/637-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT&start=10)

UFVJM, CONSEPE, Resolução nº 1, de 6 de janeiro de 2021: estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da Ufvjm, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da Covid-19. Disponível em:

[http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat\\_view/430-/479-/487-/672-.html?lang=pt\\_BR.utf8%2C+pt\\_BR.UT](http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/479-/487-/672-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT)

UFVJM, PROGRAD, Instrução Normativa nº 1, de 18 de fevereiro de 2021: estabelece as normas e diretrizes, em caráter temporário e excepcional, para a realização do estágio obrigatório e não obrigatório exercido de forma presencial ou não presencial pelos discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da Ufvjm, em função da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19. Disponível no *link*: <http://ufvjm.edu.br/prograd/convenios.html>

UFVJM, CONSU, Resolução nº 02, de 19 de fevereiro de 2021: Institui a Política de Acessibilidade Digital no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – Ufvjm decorrente do retorno às atividades acadêmicas de forma não presencial em função da pandemia da COVID-19 e dá outras providências. Disponível em: [http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat\\_view/430-/431-/436-/703-.html?lang=pt\\_BR.utf8%2C+pt\\_BR.UT](http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/431-/436-/703-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT)

RESOLUÇÃO CONSU Nº 6 DE 21 DE OUTUBRO DE 2020. Regulamenta a concessão do Auxílio Inclusão Digital no âmbito das Pró-reitorias PROGRAD/PROACE da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri decorrente da oferta de atividades acadêmicas de forma não presencial em função da pandemia da COVID-19 e dá outras providências. Disponível no *link*: [http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat\\_view/430-/431-/436-/629-.html?lang=pt\\_BR.utf8%2C+pt\\_BR.UT](http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/431-/436-/629-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT)

RESOLUÇÃO CONSU Nº 05 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020. Altera a Resolução Consu nº 04, de 19 de agosto de 2020, que Institui e Regulamenta o Auxílio Emergencial Especial do Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – Ufvjm decorrente da suspensão das atividades acadêmicas em função da pandemia do Coronavírus e dá outras providências. Disponível no *link*: [http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat\\_view/430-/431-/436-/629-.html?lang=pt\\_BR.utf8%2C+pt\\_BR.UT](http://www.ufvjm.edu.br/formularios/cat_view/430-/431-/436-/629-.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT)

UFVJM, Programa Monitoria Remota. Disponível no *link*: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/component/content/article/1130-monitoriaremota.html>

UFVJM, Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (com bolsas) - PROAE. Retomado a partir de setembro de 2020. Disponível em: <http://ufvjm.edu.br/prograd/proae.html>

UFVJM, Programas Institucionais de Ensino - Disponível no *link*: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/component/content/article/1130-monitoriaremota.html>

## 8 ANEXOS

## **PLANOS DE ENSINO 2020/05**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON005 - INSTITUIÇÕES DE DIREITO
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Iniciação ao Direito: noções preliminares. Fontes do Direito. Dicotomias jurídicas clássicas. Ramos do Direito. Fundamentos de Direito Público: Direito Constitucional e Administrativo. Fundamentos de Direito Privado: Direito Civil. Noções de Direito Penal.

**Objetivos:**

1) Apresentar elementos sólidos de Teoria Geral do Direito; 2) Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica do fenômeno jurídico; 3) Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; 4) Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; 5) Desenvolver novas habilidades e competências, aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários até projetos de Iniciação Científica e de Extensão.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ENSINO - 02 horas.

1. NOÇÕES PRELIMINARES DE DIREITO - 08 horas

1.1. CONCEITUAÇÃO DE DIREITO

1.1.1. Senso Comum, Conhecimento Científico e Conhecimento Filosófico;

1.1.2. Ciências Naturais e Ciências da Cultura: o Direito como espécie das ciências culturais;

1.1.3. Acepções da palavra direito: ciências jurídicas, ordenamento jurídico, direito subjetivo, justo;

1.1.4. Iniciação à tridimensionalidade jurídica. O objeto do conhecimento jurídico.

1.2. DIREITO E SOCIEDADE

1.2.1. Direito e Moral;

1.2.2. Direito e Religião;

1.2.3. Direito e Economia;

1.2.4. Direito e Política;

1.2.5. Direito e Estado;

- 1.2.6. Direito e Arte.
- 1.3. DICOTOMIAS DO DIREITO
  - 1.3.1. Direito Natural e Direito Positivo;
  - 1.3.2. Direito Objetivo e Direito Subjetivo;
  - 1.3.3. Direito Público e Direito Privado;
  - 1.3.4. Direito Material e Direito Processual;
  - 1.3.5. Os ramos do Direito: a Enciclopédia Jurídica.
2. FONTES DO DIREITO - 08 horas
  - 2.1. OS GRANDES SISTEMAS JURÍDICOS OCIDENTAIS
  - 2.2. LEI
    - 2.2.1. Formação.
    - 2.2.2. Classificação.
    - 2.2.3. Hierarquia.
    - 2.2.4. Eficácia.
    - 2.2.5. Interpretação e Integração.
  - 2.3. OS COSTUMES, AS TRADIÇÕES E O DIREITO COSTUMEIRO.
  - 2.4. JURISPRUDÊNCIA E JURISDIÇÃO: O DIREITO DOS TRIBUNAIS.
  - 2.5. DOCTRINA: O PAPEL DO SABER.
3. TEORIA GERAL DO ESTADO - 04 horas
  - 3.1. CONCEITO E ORIGEM.
  - 3.2. CARACTERIZAÇÃO: ELEMENTOS CONSTITUTIVOS E FUNDAMENTOS.
  - 3.3. REGIME POLÍTICO.
  - 3.4. FORMAS DE ESTADO.
  - 3.5. FORMAS DE GOVERNO.
  - 3.6. SISTEMAS DE GOVERNO.
  - 3.7. O ESTADO MODERNO E CONSTITUCIONALISMO.
4. DIREITO CONSTITUCIONAL - 12 horas
  - 4.1. DENOMINAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO. CONCEITO. CLASSIFICAÇÕES.
  - 4.2. CONSTITUIÇÕES BRASILEIRAS.
  - 4.3. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988.
  - 4.4. FUNÇÕES E ÓRGÃOS DO ESTADO.
  - 4.5. DECLARAÇÃO E GARANTIA DE DIREITOS.
  - 4.6. A ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL.
5. DIREITO CIVIL - 16 horas
  - 5.1. HISTÓRIA.
  - 5.2. EVOLUÇÃO E CODIFICAÇÃO.
  - 5.3. LEI DE INTRODUÇÃO AO CÓDIGO CIVIL.
  - 5.4. PERSONALIDADE JURÍDICA: AS PESSOAS DE DIREITO.
    - 5.4.1. PESSOA NATURAL.
      - 5.4.1.1. Aquisição de personalidade: o problema do nascituro.
      - 5.4.1.2. Capacidade.
      - 5.4.1.3. Emancipação.
      - 5.4.1.4. Nome Civil.
      - 5.4.1.5. Registro civil.
      - 5.4.1.6. Existência, capacidade, pessoa natural.
      - 5.4.1.7. Extinção.
    - 5.4.2. DIREITOS DE PERSONALIDADE.
    - 5.4.3. PESSOA JURÍDICA.
      - 5.4.3.1. Introdução e conceito.
      - 5.4.3.2. Denominações.
      - 5.4.3.3. Pressupostos existenciais da pessoa jurídica.
      - 5.4.3.4. Capacidade e representação da pessoa jurídica.
      - 5.4.3.5. Classificação das pessoas jurídicas.
        - 5.4.3.5.1. As associações.
        - 5.4.3.5.2. As sociedades.

- 5.4.3.5.3. As fundações privadas.
- 5.4.3.5.4. As organizações religiosas.
- 5.4.3.5.5. Os partidos políticos.
- 5.5. DOMICÍLIO. RESIDÊNCIA. MORADA.
- 5.6. BENS E PATRIMÔNIO.
- 5.6.1. Bem x coisa.
- 5.6.2. Patrimônio jurídico.
- 5.6.3. Classificação dos bens jurídicos.
- 5.6.3.1. Bens considerados em si mesmos.
- 5.6.3.2. Bens reciprocamente considerados. Classificação dos bens acessórios.
- 5.6.3.3. Dos bens públicos e particulares.
- 5.6.4. Do Bem de Família.
- 5.6.5. Coisas fora do comércio.
- 5.7. FATO E ATO JURÍDICO.
- 5.7.1. Fatos jurídicos em sentido amplo: classificação e efeitos.
- 5.7.2. Ato-fato jurídico.
- 5.7.3. Ato Jurídico em Sentido Estrito.
- 5.7.4. Negócio Jurídico.
- 5.7.4.1. Pressupostos de existência e validade.
- 5.7.4.2. Defeitos do negócio jurídico.
- 5.7.4.3. Eficácia do negócio jurídico.
- 5.8. ATO ILÍCITO.
- 5.9. RESPONSABILIDADE CIVIL.
- 5.10. NOÇÕES GERAIS SOBRE CONTRATOS.

## 6. O DIREITO ADMINISTRATIVO - 06 horas

- 6.1. CONCEITO.
- 6.2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: FINALIDADES E DIVISÃO.
- 6.3.1. Administração Pública Direta.
- 6.3.2. Administração Pública Indireta.
- 6.3.2.1. Autarquias.
- 6.3.2.2. Empresas Públicas.
- 6.3.2.3. Sociedades de Economia Mista.
- 6.3.2.4. Fundações Públicas.
- 6.3. ATO ADMINISTRATIVO.
- 6.3.1. Classificação.
- 6.3.2. Espécies de atos administrativos.
- 6.3.3. Contrato Administrativo.
- 6.4. LICITAÇÃO.
- 6.4. SERVIÇOS PÚBLICOS E DE UTILIDADE PÚBLICA.
- 6.4. AGENTE PÚBLICO.
- 6.6.1. Servidor Público.
- 6.7. PROPRIEDADE PÚBLICA.
- 6.8. PODER DE POLÍCIA.

## 7. NOÇÕES DE DIREITO PENAL - 04 horas

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle e Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa. Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle. Aulas síncronas na plataforma MEET, bem como mentorias e aulas para tirar dúvidas para as avaliações.

## **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou dupla 20 pontos
2. Trabalhos em Equipe: 20 pontos
3. Provas: 30 pontos
  - 3.1 Os discentes que se inscreverem, e completarem pelo menos a primeira etapa do Desafio Jovem Empreendedor do SEBRAE (<http://desafiojovem.sebraemg.com.br/Index.IGS>) farão jus a 10 pontos correspondentes à primeira prova após a apresentação do certificado de participação na primeira etapa do jogo virtual do SEBRAE, outros 10 pontos correspondentes à segunda prova se completarem a segunda etapa e dez pontos correspondentes à última prova caso terminem a terceira etapa do Desafio Jovem Empreendedor do SEBRAE.
4. Avaliação no desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula): 10 pontos.

## **Bibliografia Básica:**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. 40. ed. São Paulo: 2007.  
BRASIL. Código Civil e Constituição Federal. 58. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
BRASIL. Código Penal e Constituição Federal. 45. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
FUHER, Maximilianus, C.A.; MILARÉ, Edis. Manual de Direito Público e Privado. 15. Ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.  
DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. 13. Ed. Saraiva, 2005.  
HERKENHOFF, João Batista. Fundamentos de Direito: uma visão panorâmica do universo jurídico. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2001.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Instituições de Direito Público e Privado. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

## **Bibliografia Complementar:**

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.  
BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de direito público e privado. 12ª Ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.  
BITTAR, Carlos Alberto. Teoria Geral do Direito Civil. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.  
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 16. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
DINIZ, Maria Helena. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito . 18ª Ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.  
\_\_\_\_\_. Curso de Direito Civil Brasileiro. V. 1. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
FERRAZ Jr., Tércio Sampaio. Introdução ao Estudo do Direito: Técnica, Decisão, Dominação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
FIÚZA, César. Direito Civil: curso completo. Belo Horizonte: Del Rey, 2007.  
GAGLIANO, Pablo Stolzae; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.  
JESUS, Damásio. Curso de Direito Penal. São Paulo: Saraiva, 2002.  
MIRABETE, Julio Fabbrini. Manual de Direito Penal. 24. Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2007. Vol. 1.

\_\_\_\_\_. Código Penal Interpretado. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.  
VENOSA, Sílvio de Salvo. Direito Civil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007, v. 1 a 7.  
\_\_\_\_\_. Introdução ao Estudo do Direito. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.  
SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 28. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet a fim de trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagem e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais. Todo o processo será disponibilizado via Moodle e Google Sala de Aula (Classroom) e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/>

#### Referência Aberta:

<http://desafiojovem.sebraemg.com.br/Index.IGS>

#### Assinaturas:

**Data de Emissão:**30/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON101 - FUNDAMENTOS DE ECONOMIA
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOÃO PAULO CALEMO BATISTA MENEZES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Introdução à Economia; Agentes Econômicos; Sistema Econômico. Noções da Teoria Microeconômica Demanda, Oferta e Equilíbrio de Mercado, Elasticidades, Estruturas de Mercado. Noções da Teoria Macroeconômica, Metas da Política Macroeconômica, Instrumentos da Política Macroeconômica, Contas Nacionais, Políticas Econômicas: fiscal, monetária, cambial, comercial e de rendas, Inflação.

**Objetivos:**

Proporcionar ao estudante de Ciências Contábeis as noções sobre os fundamentos de micro e macroeconomia.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Apresentação do plano de ensino (1h)
2. Introdução à Economia (7h)
  - 2.1 Problemas econômicos
  - 2.2 Agentes Econômicos
  - 2.3 O Sistema Econômico
3. Introdução à Microeconomia (22h)
  - 3.1 Teorias da demanda e oferta
  - 3.2 Estruturas de Mercado
  - 3.3 Teoria da Firma
  - 3.4 Análise de Eficiência
  - 3.5 Monopólio
  - 3.6 Assimetria de Informação
4. Introdução à Macroeconomia (22h)

4.1 Políticas econômicas  
4.2 Inflação

5. Crescimento e Desenvolvimento Econômico (8h)

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Prova I: 25 pontos  
Prova II: 25 Pontos  
Exercícios: 30 Pontos  
Trabalhos: 20 Pontos

As provas serão síncronas. Os exercícios e trabalhos serão assíncronas.

#### **Bibliografia Básica:**

DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. Macroeconomia. São Paulo: Makron Books, 2009.  
MANKIW, N. G. Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2001.  
MOCILLO, F. M.; TROSTER, R. L. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 2002.  
OLIVEIRA, J. F. de (org.). Economia para administradores. São Paulo: Saraiva, 2005.  
PYNDICI, R. S.; RUBINBELD, Daniel L. Microeconomia. São Paulo: McGraw Hill, 2010.  
ROSSETI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2003.

#### **Bibliografia Complementar:**

CARNEIRO, R. (org). Os clássicos da economia. São Paulo: Ática, 1997.  
LANZANA, A. E. T. Economia Brasileira. São Paulo: Atlas, 2001.  
MEURER, R.; SAMOHL, R. W. Conjuntura Econômica: entendendo a economia no dia-a-dia. Campo Grande/MS: Oeste, 2001.  
PINHO, D. R.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO Jr., R. Manual de economia: equipe de professores da USP. São Paulo: Saraiva, 2017  
SANDRONI, P. Novo dicionário de economia. São Paulo: Best Seller, 1994.  
VASCONCELLOS, M. A. S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2001.  
VASCONCELLOS, M. A. S. Fundamentos de economia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

#### **Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON102 - INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Iniciação ao Direito: noções preliminares. Fontes do Direito. Dicotomias jurídicas clássicas. Ramos do Direito. Fundamentos de Direito Público: Direito Constitucional e Administrativo. Fundamentos de Direito Privado: Direito Civil. Noções de Direito Penal.

**Objetivos:**

1) Apresentar elementos sólidos de Teoria Geral do Direito; 2) Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica do fenômeno jurídico; 3) Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; 4) Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; 5) Desenvolver novas habilidades e competências, aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários até projetos de Iniciação Científica e de Extensão.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ENSINO - 02 horas

1. NOÇÕES PRELIMINARES DE DIREITO - 08 horas

1.1. CONCEITUAÇÃO DE DIREITO

1.1.1. Senso Comum, Conhecimento Científico e Conhecimento Filosófico;

1.1.2. Ciências Naturais e Ciências da Cultura: o Direito como espécie das ciências culturais;

1.1.3. Acepções da palavra direito: ciências jurídicas, ordenamento jurídico, direito subjetivo, justo;

1.1.4. Iniciação à tridimensionalidade jurídica. O objeto do conhecimento jurídico.

1.2. DIREITO E SOCIEDADE

1.2.1. Direito e Moral;

1.2.2. Direito e Religião;

1.2.3. Direito e Economia;

1.2.4. Direito e Política;

1.2.5. Direito e Estado;

- 1.2.6. Direito e Arte.
- 1.3. DICOTOMIAS DO DIREITO
  - 1.3.1. Direito Natural e Direito Positivo;
  - 1.3.2. Direito Objetivo e Direito Subjetivo;
  - 1.3.3. Direito Público e Direito Privado;
  - 1.3.4. Direito Material e Direito Processual;
  - 1.3.5. Os ramos do Direito: a Enciclopédia Jurídica.
2. FONTES DO DIREITO - 08 horas
  - 2.1. OS GRANDES SISTEMAS JURÍDICOS OCIDENTAIS
  - 2.2. LEI
    - 2.2.1. Formação.
    - 2.2.2. Classificação.
    - 2.2.3. Hierarquia.
    - 2.2.4. Eficácia.
    - 2.2.5. Interpretação e Integração.
  - 2.3. OS COSTUMES, AS TRADIÇÕES E O DIREITO COSTUMEIRO.
  - 2.4. JURISPRUDÊNCIA E JURISDIÇÃO: O DIREITO DOS TRIBUNAIS.
  - 2.5. DOCTRINA: O PAPEL DO SABER.
3. TEORIA GERAL DO ESTADO - 04 horas
  - 3.1. CONCEITO E ORIGEM.
  - 3.2. CARACTERIZAÇÃO: ELEMENTOS CONSTITUTIVOS E FUNDAMENTOS.
  - 3.3. REGIME POLÍTICO.
  - 3.4. FORMAS DE ESTADO.
  - 3.5. FORMAS DE GOVERNO.
  - 3.6. SISTEMAS DE GOVERNO.
  - 3.7. O ESTADO MODERNO E CONSTITUCIONALISMO.
4. DIREITO CONSTITUCIONAL - 12 horas
  - 4.1. DENOMINAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO. CONCEITO. CLASSIFICAÇÕES.
  - 4.2. CONSTITUIÇÕES BRASILEIRAS.
  - 4.3. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988.
  - 4.4. FUNÇÕES E ÓRGÃOS DO ESTADO.
  - 4.5. DECLARAÇÃO E GARANTIA DE DIREITOS.
  - 4.6. A ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL.
5. DIREITO CIVIL - 16 horas
  - 5.1. HISTÓRIA.
  - 5.2. EVOLUÇÃO E CODIFICAÇÃO.
  - 5.3. LEI DE INTRODUÇÃO AO CÓDIGO CIVIL.
  - 5.4. PERSONALIDADE JURÍDICA: AS PESSOAS DE DIREITO.
    - 5.4.1. PESSOA NATURAL.
      - 5.4.1.1. Aquisição de personalidade: o problema do nascituro.
      - 5.4.1.2. Capacidade.
      - 5.4.1.3. Emancipação.
      - 5.4.1.4. Nome Civil.
      - 5.4.1.5. Registro civil.
      - 5.4.1.6. Existência, capacidade, pessoa natural.
      - 5.4.1.7. Extinção.
    - 5.4.2. DIREITOS DE PERSONALIDADE.
    - 5.4.3. PESSOA JURÍDICA.
      - 5.4.3.1. Introdução e conceito.
      - 5.4.3.2. Denominações.
        - 5.4.3.3. Pressupostos existenciais da pessoa jurídica.
        - 5.4.3.4. Capacidade e representação da pessoa jurídica.
        - 5.4.3.5. Classificação das pessoas jurídicas.
          - 5.4.3.5.1. As associações.
          - 5.4.3.5.2. As sociedades.

- 5.4.3.5.3. As fundações privadas.
- 5.4.3.5.4. As organizações religiosas.
- 5.4.3.5.5. Os partidos políticos.
- 5.5. DOMICÍLIO. RESIDÊNCIA. MORADA.
- 5.6. BENS E PATRIMÔNIO.
- 5.6.1. Bem x coisa.
- 5.6.2. Patrimônio jurídico.
- 5.6.3. Classificação dos bens jurídicos.
- 5.6.3.1. Bens considerados em si mesmos.
- 5.6.3.2. Bens reciprocamente considerados. Classificação dos bens acessórios.
- 5.6.3.3. Dos bens públicos e particulares.
- 5.6.4. Do Bem de Família.
- 5.6.5. Coisas fora do comércio.
- 5.7. FATO E ATO JURÍDICO.
- 5.7.1. Fatos jurídicos em sentido amplo: classificação e efeitos.
- 5.7.2. Ato-fato jurídico.
- 5.7.3. Ato Jurídico em Sentido Estrito.
- 5.7.4. Negócio Jurídico.
- 5.7.4.1. Pressupostos de existência e validade.
- 5.7.4.2. Defeitos do negócio jurídico.
- 5.7.4.3. Eficácia do negócio jurídico.
- 5.8. ATO ILÍCITO.
- 5.9. RESPONSABILIDADE CIVIL.
- 5.10. NOÇÕES GERAIS SOBRE CONTRATOS.

## 6. O DIREITO ADMINISTRATIVO - 06 horas

- 6.1. CONCEITO.
- 6.2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: FINALIDADES E DIVISÃO.
- 6.3.1. Administração Pública Direta.
- 6.3.2. Administração Pública Indireta.
- 6.3.2.1. Autarquias.
- 6.3.2.2. Empresas Públicas.
- 6.3.2.3. Sociedades de Economia Mista.
- 6.3.2.4. Fundações Públicas.
- 6.3. ATO ADMINISTRATIVO.
- 6.3.1. Classificação.
- 6.3.2. Espécies de atos administrativos.
- 6.3.3. Contrato Administrativo.
- 6.4. LICITAÇÃO.
- 6.4. SERVIÇOS PÚBLICOS E DE UTILIDADE PÚBLICA.
- 6.4. AGENTE PÚBLICO.
- 6.6.1. Servidor Público.
- 6.7. PROPRIEDADE PÚBLICA.
- 6.8. PODER DE POLÍCIA.

## 7. NOÇÕES DE DIREITO PENAL - 04 horas

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle e Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa. Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle. Aulas síncronas na plataforma MEET, bem como mentorias e aulas para tirar dúvidas para as avaliações.

## **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou dupla 20 pontos
2. Trabalhos em Equipe: 20 pontos
3. Provas: 30 pontos
- 3.1 Os discentes que se inscreverem, e completarem pelo menos a primeira etapa do Desafio Jovem Empreendedor do SEBRAE (<http://desafiojovem.sebraemg.com.br/Index.IGS>) farão jus a 10 pontos correspondentes à primeira prova após a apresentação do certificado de participação na primeira etapa do jogo virtual do SEBRAE, outros 10 pontos correspondentes à segunda prova se completarem a segunda etapa e dez pontos correspondentes à última prova caso terminem a terceira etapa do Desafio Jovem Empreendedor do SEBRAE.
4. Avaliação no desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula): 10 pontos.

## **Bibliografia Básica:**

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.  
BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de direito público e privado. 12ª Ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.  
BITTAR, Carlos Alberto. Teoria Geral do Direito Civil. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.  
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 16. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

## **Bibliografia Complementar:**

DINIZ, Maria Helena. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito . 18ª Ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.  
\_\_\_\_\_. Curso de Direito Civil Brasileiro. V. 1. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
FERRAZ Jr., Tércio Sampaio. Introdução ao Estudo do Direito: Técnica, Decisão, Dominação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
FIÚZA, César. Direito Civil: curso completo. Belo Horizonte: Del Rey, 2007.  
GAGLIANO, Pablo Stolzae; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.  
JESUS, Damásio. Curso de Direito Penal. São Paulo: Saraiva, 2002.  
MIRABETE, Julio Fabbrini. Manual de Direito Penal. 24. Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2007. Vol. 1.  
\_\_\_\_\_. Código Penal Interpretado. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.  
VENOSA, Sílvio de Salvo. Direito Civil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007, v. 1 a 7.  
\_\_\_\_\_. Introdução ao Estudo do Direito. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.  
SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 28. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet a fim de trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagem e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais.

Todo o processo será disponibilizado via Moodle e Google Sala de Aula (Classroom) e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> .

**Referência Aberta:**

<http://desafiojovem.sebraemg.com.br/Index.IGS>

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX000 - MATEMÁTICA I
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> SILVIA SWAIN CANÔAS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função Afim; Função Quadrática; zeros e sinais de funções; função do tipo  $k/(x+a)$ ; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Aplicações ao curso.

**Objetivos:**

Oportunizar ao aluno da graduação, de forma problematizadora e dinâmica, estudos e reflexões acerca dos fundamentos da Matemática básica envolvendo a elementos da teoria dos conjuntos e funções; introduzir aplicações ao curso.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Teoria dos Conjuntos (8 horas-aula)
  2. Conjuntos Numéricos (8 horas-aula)
  3. Relações (4 horas-aula)
  4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)
  5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)
  6. Funções inversas (6 horas-aula)
  7. Função exponencial (6 horas-aula)
  8. Função Logarítmica (6 horas-aula)
- Avaliações (6 horas-aula)

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Utilização das plataformas Youtube, Moodle e/ou GSuit para o planejamento das atividades síncronas do curso envolvendo as aulas teóricas e a prova. Cabe ressaltar que as atividades envolvendo a escrita matemática na resolução das listas de exercícios e trabalho, atividades prioritariamente assíncronas, serão propostas pelo professor e deverão ser postadas exclusivamente por e-mail via plataforma GSuite. Será disponibilizado ao discente um fórum permanente para esclarecimentos de dúvidas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Estão previstas 05 atividades:

- 1) Lista de exercícios (atividade assíncrona) 30% da nota
- 2) Participação em Fórum permanente (atividade assíncrona) 10% da nota
- 3) Prova I (atividade síncrona) 20% da nota
- 4) Prova II (atividade síncrona) 20% da nota
- 5) Trabalho (atividade assíncrona) 20% da nota

### **Bibliografia Básica:**

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: conjuntos e funções. V 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: logaritmos. V. 2. 9ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo: Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.

THOMAS, G. B. Cálculo. Volume 1. 11ª. Ed, São Paulo: Addison Wesley, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

CHIANG Alpha C., WAINWRIGHT, Kevin. Matemática para Economistas, 4ª edição, Elsevier Editora Ltda, 2006.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: complexos, polinômios e equações - Volume 6. 7ed. São Paulo: Atual Editora 2005.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz . Um curso de cálculo. 5ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

SIMON C. P.; BLUME L. Matemática para economistas. 1ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

**Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON104 - DIREITO DE EMPRESA
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Micro Empreendedor Individual (MEI). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedades não-empresárias. Obrigações Empresariais. Colaboradores da Empresa. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias. Títulos de Crédito. Contratos Mercantis. Direito de Concorrência. Noções de Direito do Consumidor. Indústria 4.0. Startups e modelagem de negócios inovadores. Redes Sociais.

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos das relações entre empresas e destas com o consumidor, e a resolver questões não judiciais concernentes ao Direito da Empresa. Fazer o aluno ser apto a assessorar na abertura, funcionamento e fechamento de Empresas. Familiarizar o aluno com a linguagem jurídica concernente a contratos, títulos de crédito, legislação pertinente e etc. Habilitar o aluno acerca do aspecto ético da Empresa quanto ao Direito de Concorrência. Dar noções de Direito do Consumidor. Introduzir os conceitos da indústria 4.0 com foco nas Startups, Inovação e Empreendedorismo utilizando-se das novas tecnologias, bem como trabalhar com as redes sociais. Criação e desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior como projeto de Extensão e Mucuri Pesquisa Júnior como projeto de pesquisa.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Conteúdo Programático (com respectiva carga horária) e Avaliações:

1. Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa - 2 horas
  - 1.1 Histórico.
  - 1.2 Direito Comercial e Direito Empresarial: Teoria Subjetiva Antiga, Teoria Objetiva e Teoria da Empresa.
  - 1.3 Fontes do Direito Empresarial: fonte primária e secundária, costumes, analogia e princípios gerais de Direito.
  - 1.4 Capacidade Empresarial: capacidade e incapacidade, impedidos de comerciar.

2. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Sociedades não-empresárias - 8 horas

2.1 Empresário Individual.

2.2 Sociedades não-empresárias: Sociedade em Comum (de fato), Sociedade Irregular, Sociedade em Conta de Participação, Sociedade Cooperativa, Sociedades Simples.

2.3 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Conceitos, SIMPLES e SUPER SIMPLES (LC 123/2006). Micro Empreendedor Individual (MEI) (LC 128/2008). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) (Lei 12.441/2011)

2.4 Sociedades Empresárias: Sociedade em Nome Coletivo, Sociedade em Comandita Simples, Sociedade Limitada, Sociedade Anônima, Sociedade em Comandita por Ações, Sociedades Coligadas.

3. Obrigações Empresárias. Colaboradores da Empresa - 2 horas

3.1 Inscrição: do empresário e das sociedades, constituição da sociedade em comum.

3.2 Registro: órgão responsável pelos registros de empresário e sociedades.

3.3 Nome Empresarial: composição, alteração, proteção e cancelamento.

3.4 Escrituração: livros obrigatórios, autenticação, formas de escrituração, inventário.

3.5 Prepostos: gerente e preposto, contabilista, responsabilidade.

4. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial - 4 horas

4.1 Estabelecimento Empresarial:

4.1.1 Aviamento e Clientela.

4.1.2 Trespasse e Restabelecimento.

4.1.3 Ponto de Negócio e Locação Comercial.

4.1.4 Título do Estabelecimento e insígnia.

4.2 Propriedade Industrial e Direito Autoral:

4.2.1 Marcas e Patentes.

4.2.2 Desenho Industrial.

4.2.3 Patentes Industriais: invenção e modelos de utilidade.

4.2.4 Registro Industrial: desenho industrial, marcas de indústria, comércio e serviços; e as expressões ou sinais de propaganda.

5. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias - 8 horas

5.1 A Recuperação Extrajudicial: débitos não-sujeitos, procedimentos, homologação e efeitos judiciais.

5.2 A Recuperação Judicial: requisitos, créditos, requisitos processuais, plano de recuperação e plano de recuperação judicial para Micros e Pequenas Empresas.

5.3 Falência: requisitos, requerentes, juízo competente, créditos e habilitação, pagamento aos credores, encerramento, extinção das obrigações e crimes falimentares.

5.4 Regras Legais Comuns aos Institutos.

6. Títulos de Crédito - 8 horas

6.1 Origem, regulamentação legal, definição, princípios, classificações e atos cambiários.

6.2 Letra de Câmbio: origem, conceito, saque, aceite, endosso, aval, vencimento, pagamento, protesto, ação cambial.

6.3 Nota Promissória: requisitos, legislação, endosso, aceite, aval, vencimento, pagamento, protesto, prescrição.

6.4 Cheque: ordem de pagamento, requisitos, intervenientes, apresentação, prescrição, ação monitória, espécies, contra-ordem e sustação, banco e correntista.

6.5 Duplicata: duplicata e fatura, requisitos, remessa e devolução, aceite e pagamento, protesto, triplicata, duplicata e falência, exceções e causalidade, duplicata simulada.

6.6 Outros Títulos de Crédito:

6.6.1 Títulos de Créditos Impróprios.

6.6.2 Títulos Bancários.

6.6.3 Títulos de Créditos Sujeitos ao Código Civil.

6.6.4 Conhecimento de Transporte.

6.6.5 Conhecimento de Depósito e Warrant.

## 7. Contratos Mercantis - 8 horas

- 7.1 Comércio Eletrônico: estabelecimento virtual, contrato eletrônico, relações de consumo, relações inter empresariais.
- 7.2 Compra e Venda Mercantil: elementos, modalidades, obrigações do comprador e vendedor, contrato de fornecimento, preço, vícios e defeitos, adiantamento, compra e venda no exterior, compra e venda de empresas.
- 7.3 Mandato e Comissão Mercantil.
- 7.4 Cartão de Crédito: conceito, uso indevido, juros e regras operacionais.
- 7.5 Faturização (Factoring): conceito, características, contratos, modalidades.
- 7.6 Arrendamento Mercantil (Leasing): conceito, características, requisitos, partes, inadimplemento.
- 7.7 Alienação Fiduciária: características, partes, requisitos, busca e apreensão, imóvel.
- 7.8 Franquia Empresarial: (Franchising): conceito, características, obrigações do franqueado e franqueador, contrato de franquia.
- 7.9 Representação Comercial (Agência): conceito e registro, requisitos, justa causa para rescisão, obrigações do representante e representado.
- 7.10 Contratos Bancários: instituições financeiras, bancos, classificação e atribuições, sigilo bancário, contratos de operações passivas e ativas, revisão dos contratos.
- 7.11 Seguro: contrato, espécies, seguros empresariais, resseguro.
- 7.12 Concessão Mercantil e distribuição.
- 7.13 Contrato de Corretagem.
- 7.14 Depósito Mercantil.
- 7.15 Fiança.
- 7.16 Penhor Mercantil e espécies.
- 7.17 Transporte de Coisas e Pessoas.
- 7.18 Fretamento.
- 7.19 Agenciamento de Publicidade.

## 8. Direito da Concorrência - 2 horas

- 8.1 Noção de Direito Econômico: constituição, ordem econômica, atuação do Estado no domínio econômico, agências reguladoras.
- 8.2 Conceitos e Fins do Direito da Concorrência.
- 8.3 Conceito de Mercado Relevante.
- 8.4 Tipos de Mercado.
- 8.5 Conceito de Poder Econômico e seu Abuso.
- 8.6 Sistema Brasileiro da Concorrência: CADE, SDE, SEAE.
- 8.7 Lei nº 8.884, de 11 de junho de 1994: enfoque estrutural e repressivo da lei, crimes à ordem econômica.

## 9. Noções de Direito do Consumidor - 2 horas

- 9.1 Relação de Consumo.
- 9.2 Direitos Básicos do Consumidor.
- 9.3 Responsabilidade Civil: pelo fato do produto ou serviço, pelo vício do produto ou do serviço.
- 9.4 Decadência e Prescrição.
- 9.5 Desconsideração da personalidade jurídica.
- 9.6 Oferta e Publicidade.
- 9.7 Práticas abusivas.
- 9.8 Cobrança de Dívidas.
- 9.9 Cláusulas Contratuais Abusivas.
- 9.10 Contrato de Adesão.
- 9.11 Defesa do Consumidor em Juízo.

## 10. Introdução aos conceitos da Indústria 4.0 e modelos de negócios baseados nas Startups - 16 horas

- 10.1 Indústria 4.0.
- 10.2 O que são, o que faz e quando começaram as Startups.
- 10.3 Introdução ao conceito das Empresas Juniores.
- 10.4 Pesquisar as Redes Sociais e como empreender e trabalhar com o Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube.
- 10.5 Negócios físicos X negócios virtuais.

10.6 Negócios analógicos X negócios digitais.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle e Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle. Aulas síncronas na plataforma MEET, bem como mentorias e aulas para tirar dúvidas para as avaliações.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou dupla 20 pontos
2. Trabalhos em Equipe: 20 pontos
3. Provas: 30 pontos
- 3.1 Os discentes que se inscreverem, e completarem pelo menos a primeira etapa do Desafio Jovem Empreendedor do SEBRAE (<http://desafiojovem.sebraemg.com.br/Index.IGS>) farão jus a 10 pontos correspondentes à primeira prova após a apresentação do certificado de participação na primeira etapa do jogo virtual do SEBRAE, outros 10 pontos correspondentes à segunda prova se chegarem para a segunda etapa e dez pontos correspondentes à última prova caso cheguem à terceira etapa do Desafio Jovem Empreendedor do SEBRAE.
4. Avaliação no desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula): 10 pontos.

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. Código Civil e Constituição Federal. 58. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Código Comercial e Constituição Federal. 52. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual do Direito Comercial. 18. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito Comercial Simplificado. 2. ed. São Paulo, NELPA, 2001.

FÁZIO JÚNIOR, Waldo. Fundamentos de Direito Comercial: Empresário, Sociedades Comerciais, Títulos de Crédito. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

\_\_\_\_\_. Nova Lei de Falências e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2007.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010

MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 30 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2005.

REIS, Henrique Marcelo dos. REIS, Claudia Nunes Pascon dos. Direito para Administradores, volume III: direito empresarial/comercial, direito do consumidor e direito econômico. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 1. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 2. 25. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das sociedades comerciais. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
\_\_\_\_\_. Curso de falência e Recuperação de Empresa. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.  
\_\_\_\_\_. Teoria prática dos títulos de crédito. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
BRASIL. Código de Defesa do Consumidor. 16. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 1. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 2. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
DUARTE, Ronnie Preuss. Teoria da Empresa: à luz do novo Código Civil brasileiro. São Paulo: Método, 2004.  
FABRETTI, Lúdio Camargo. Direito de Empresa no Novo Código Civil. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
MACHADO, Elizabeth Guimarães. Direito de Empresa Aplicado: abordagem jurídica, administrativo e contábil. São Paulo: Atlas, 2004.  
MAZZAFERA, Luiz Braz. Curso Básico de Direito Empresarial. 2. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2007.  
OLIVERIA, James Eduardo. Código de Defesa do Consumidor: Anotado e Comentado. Doutrina e Jurisprudência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
PERIN JUNIOR, Ecio. Curso de Direito Falimentar e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Método, 2006.  
RETTO, Eduardo Bertolini. Sociedades Limitadas. Barueri, SP: Manole, 2007.  
RIZZARDO, Arnaldo. Direito de Empresa: Lei nº 10.406, de 10.01.2002. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet a fim de trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagem e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais. Todo o processo será disponibilizado via Moodle e Google Sala de Aula (Classroom) e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> .

### **Referência Aberta:**

<http://desafiojovem.sebraemg.com.br/Index.IGS>

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:20/03/2021**

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON007 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos Coletivos de Trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Principais Obrigações Trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões trabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e Parte Geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e Natureza Jurídica do Direito do Trabalho; Origem e Evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 10/09/2020).
- II- Ordenamento Jurídico Trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 17/09/2020).
- III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 24/09/2020).
- IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia, Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 01/10/2020).
- V- Remuneração e Salário; Sistema de Garantias Salariais; Duração do Trabalho Jornada; Períodos de Descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 08/10/2020).

VI- Formação e Alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e Suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 15/10/2020).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e Garantias de Emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 22/10/2020).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios Especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 29/10/2020).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução Legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 05/11/2020).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 12/11/2020).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio Doença, Aposentadoria por Invalidez; Auxílio-acidente; Acidente do Trabalho; Serviço Social e Reabilitação Profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário maternidade; Auxílio Reclusão e Pensão por Morte; (4 horas 19/11/2020).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria por Tempo de Contribuição, Aposentadoria Especial e Aposentadoria por Idade; (4 horas 26/11/2020).

XIII- Contagem Recíproca por Tempo de Contribuição e Reconhecimento de Filiação; Aspectos Constitucionais do Financiamento da Seguridade Social; Contribuições Previdenciárias na Lei nº 8.112/91; (4 horas 03/12/2020).

XIV- Arrecadação e Recolhimento das Contribuições; Fiscalização e Cobrança das Contribuições Previdenciárias; Prescrição e Decadência; Custeio da Seguridade Social; Revisões gerais; (4 horas 10/12/2020).

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A metodologia a ser utilizada compreende atividades sincrônicas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19h às 22h, enquanto que as atividades assíncronas poderão ser realizadas à critério do discente com o dispêndio de 1 hora semanal.

As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google Meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa.

As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

Ao final da disciplina a docente juntamente com o auxílio dos discentes, apresentará uma live aberta a comunidade externa, na plataforma do instagram, com a explicação de casos práticos envolvendo as dúvidas mais comuns quanto ao direito do trabalho e previdenciário. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um ponto da disciplina, do qual extrairão a dúvida e a solução a ser esclarecida pela docente na live.

Obs.: As atividades sincrônicas e assíncronas contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as outras 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: O MUNDO DO TRABALHO E A PANDEMIA DE COVID-19: UM OLHAR SOBRE O SETOR INFORMAL contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado a docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 21/09/2020).
- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 05/10/2020).
- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 06/11/2020).
- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 04/12/2020).
- Levantamento de problema e indicação de resposta sobre dúvida pertinente a tema indicado pela docente, (atividade em grupo), bem como participação na live via instagram, com a presença de convidados externos: 15 pontos. (Participação na live pelo instagram em 11/12/2020).

### **Bibliografia Básica:**

- BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irany Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.
- CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.
- MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- MARQUES, Fábíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22).3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.
- NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.
- SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

- ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.
- BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.
- MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008

SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

**Referência Aberta:**

[www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br)

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX001 - MATEMÁTICA II
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> FÁBIO SILVA DE SOUZA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Limites; Continuidade; Derivada; Regras de derivação; Derivação da função composta; máximos e mínimos, concavidades, pontos de inflexão, gráficos; Integração indefinida; Integral definida; Aplicações ao curso.

**Objetivos:**

Aprender noções de cálculo, de forma que no final do curso o aluno seja capaz de resolver problemas relacionados ao seu curso. Contribuir na solução de problemas empresariais dando suporte para análise e avaliação de informações.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1) Limites (15 horas)

- 1.1 Limites: Introdução.
- 1.2 Limites: Técnicas de Calcular.
- 1.3 Continuidade.

2) Derivada (20 horas)

- 2.1 A derivada.
- 2.2 Técnicas de Derivação.
- 2.3 Regra da Cadeia.
- 2.4 Derivação implícita; Aplicações.
- 2.5 Máximos, Mínimos, concavidades e pontos de Inflexão.
- 2.6 Gráficos.
- 2.7 Aplicações da Derivada ao Curso.

3) Integral (15 horas)

- 3.1 Integração Indefinida
- 3.2 Integrais Imediatas
- 3.3 Introdução a integração definida
- 3.4 Aplicações da Integral ao Curso

Ainda, serão destinadas dez horas para avaliação que estarão descritas a seguir.

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Adotaremos a seguinte metodologia:

- 1) Atividades síncronas: encontros quinzenais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem. Assim, as atividades assíncronas serão introduzidas nesta plataforma.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

As avaliações serão dispostas da seguinte maneira:

- 1) Duas avaliações síncronas (orais ou escritas) valendo até 30 pontos cada.
- 2) Uma avaliação síncrona (oral ou escrita) valendo até 25 pontos.
- 3) Listas de exercícios quinzenais assíncronas cujo somatório poderão valer até 15 pontos.

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

#### **Bibliografia Básica:**

- [1] MEDEIROS, S. Cálculo Básico para Cursos Superiores. São Paulo: Atlas, 2004.
- [2] MEDEIROS, S. Matemática: para os cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas, 2007.
- [3] MUROLO, A.; BONETO, G. Matemática Aplicada À Administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Thomson Pioneira.
- [4] TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

#### **Bibliografia Complementar:**

- [5] ANTON, H. Cálculo um novo horizonte volume 1. 6.ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.
- [6] IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos De Matemática Elementar - Volume 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.
- [7] LEITHOLD, L. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra.
- [8] LEITHOLD, L. O cálculo com Geometria Analítica volume 1. 3ed. São Paulo: Harbra, 1994.

[9] MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo Função de uma e várias variáveis. 1ed. São Paulo:Atual Editora

[10] STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

#### Referência Aberta:

SILVA, Jaqueline Maria da. Matemática com a Profa Jaqueline Silva. Youtube. Disponível em [/www.youtube.com/channel/UC-BfzkFQBMRGWERXRIKDTkQ](https://www.youtube.com/channel/UC-BfzkFQBMRGWERXRIKDTkQ)>. Acesso em 23 ago. 2020.

SOUZA, Fábio Silva de. Matematicando com o Prof. Fábio Souza. Youtube. Disponível em [/www.youtube.com/channel/UCbWi2sCpKuMPLmxD9G6jjlw](https://www.youtube.com/channel/UCbWi2sCpKuMPLmxD9G6jjlw)> . Acesso em 23 ago. 2020.

UNIVESP. Universidade Virtual do Estado de São Paulo. Youtube. Disponível em [/www.youtube.com/channel/UCBL2tfrwhEhX52Dze\\_aO3zA](https://www.youtube.com/channel/UCBL2tfrwhEhX52Dze_aO3zA)>. Acesso em 23 ago. 2020.

#### Assinaturas:

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON105 - METODOLOGIA CIENTÍFICA
<b>Curso (s):</b>
<b>Docente (s) responsável (eis):</b>
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

<b>Ementa:</b>  Ciência e Conhecimento. Pesquisa: conceito, classificação e tipos de pesquisa. Formulação de problema, objetivo e hipótese. Tipos de trabalhos acadêmicos. Construção de trabalhos acadêmicos. Normas da ABNT relativas à pesquisa acadêmica.
<b>Objetivos:</b>  Compreender os tipos de conhecimentos, pesquisas e métodos existentes, a importância do conhecimento científico, a estrutura formal de um trabalho científico e a forma de aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)  2. Ciência e Conhecimento Científico (4 aulas) 2.1. Ciência 2.2. Tipos de Conhecimento  3. Métodos Científicos (2 aulas) 3.1. Dedutivo 3.2. Indutivo  4. Pesquisa (16 aulas) 4.1. Conceito 4.2. Etapas da pesquisa 4.3. Tipos de pesquisa  5. Técnicas de Coleta de Dados (4 aulas) 5.1. Questionário 5.2. Entrevista



### 5.3. Formulário

6. Projeto de Pesquisa (8 aulas)

7. Construção de citações conforme ABNT 10520 (8 aulas)

8. Construção de referências de acordo com ABNT 6023 (12 aulas)

9. Trabalhos acadêmicos, conforme ABNT 14724 (10 aulas)

10. Publicações Científicas (6 aulas)

10.1 Artigo Científico

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Material Didático em PDF E SLIDES - Google Drive

Vídeo Aulas online - Google MEET

Seminários online - Google MEET, YOUTUBE

Pesquisas - Redes Sociais

Exercícios do Material Didático - Google MEET, Google DRIVE

Orientação de Leituras - Correio Eletrônico e Grupo WHATSAPP

Referências Abertas - Google

Avaliações online - Google MEET, Google DRIVE

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I: sem consulta, individual, peso 25

Avaliação II: sem consulta, individual, peso 25

Trabalho: individual e/ou em grupo, peso 50

### **Bibliografia Básica:**

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação citações em documentos apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação - referências elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.  
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.  
BARROS, Aidil Jesus da Silveira. Fundamentos de metodologia científica: um guia para a iniciação científica. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.  
CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.  
DEMO, Pedro. Metodologia científica em Ciências Sociais. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1985.  
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1996.  
YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

#### Referência Aberta:

Seminário sobre Avaliação da Produção Científica - <http://www.scielo.br>  
Metodologia Científica em Administração - [https://www.ufjf.br/virgilio\\_oliveira/files/2014/10/MCA-guia-da-disciplina.pdf](https://www.ufjf.br/virgilio_oliveira/files/2014/10/MCA-guia-da-disciplina.pdf)  
Metodologia de Pesquisa Aplicada à Contabilidade - <https://www.youtube.com/watch?v=WQoW9NCBfl8>  
Metodologia Científica - Introdução - <https://www.youtube.com/watch?v=7uFgLMqYMj0>  
Incentivo à Pesquisa Científica Durante a Graduação - <http://repositorio.furg.br/bitstream/handle/1/837/incentivo%20a%20pesquisa%20cientifica.pdf?sequence=3>

#### Assinaturas:

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

**Objetivos:**

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.  
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.  
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.  
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.  
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Sistemas, Informação e Tecnologia (4 semanas - 16h)
  - 1.1. Sistemas (4h)
  - 1.2. Informação (4h)
  - 1.3. Tecnologia da Informação (4h)
  - 1.4. Sistemas de Informação (4h)
2. Apoio dos Sistemas à Organização (6 semanas - 28h)
  - 2.1. Apoio dos SI ao Nível Operacional (10h)
  - 2.2. Apoio dos SI ao Nível Gerencial (10h)
  - 2.3. Apoio dos SI ao Nível Estratégico (4h)
  - 2.4. Apoio dos SI ao Conhecimento (4h)

3. Gestão dos Sistemas e Tecnologias (4 semanas - 16h)
- 3.1. A Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 3.2. Informação, Ética e Legalidade (4h)
- 3.3. Segurança da Informação (4h)
- 3.4. Tecnologia e Sustentabilidade (4h)

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O conteúdo da disciplina será dividido em 14 partes, sendo uma para cada semana, e será aplicada dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Gravação pelo docente de vídeo aula utilizando os softwares OBS e PowerPoint ou recursos de gravação de vídeo (assíncrono);
2. Disponibilização pelo docente da vídeo aula e de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos, ebooks etc.), slides, vídeos etc. na plataformas G Suite ou Moodle (assíncrono);
3. Encontro síncrono com docente e discentes através do Google Meet para discussão, resolução de dúvidas e apresentação de pequenas atividades (síncrono).
4. Postagem pelos discentes na plataforma (G Suite ou Moodle) da atividade iniciada no encontro síncrono, que contará para a frequência (assíncrono);
5. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono).

Mensalmente, haverá uma avaliação fechada no Moodle (3 avaliações síncronas).

Observações:

- A utilização das plataforma G Suite ou Moodle dependerá da atividade e do aprendizado do docente, que tem domínio apenas do Moodle.
- As avaliações mensais serão síncronas dependendo da realidade dos discentes para acesso à internet.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

A frequência será computada pela entrega semanal (postagem na plataforma de forma assíncrona) das atividades definidas nos encontros síncronos.

As vídeo aulas e materiais disponibilizados darão a base conceitual do conteúdo.

Os encontros síncronos, as atividades e as discussões pelo Whatsapp ajudarão na formação do aprendizado significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

Serão realizadas 3 avaliações fechadas no Moodle:

- 1ª avaliação - início do 2º mês - 30 pontos
- 2ª avaliação - início do 3º mês- 40 pontos
- 3ª avaliação - final do período - 30 pontos

### **Bibliografia Básica:**

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.  
REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.

MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

**Referência Aberta:****Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM004 - TEORIA ECONÔMICA
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOÃO PAULO CALEMO BATISTA MENEZES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

<b>Ementa:</b>  Introdução à Economia; Agentes Econômicos; Sistema Econômico. Noções da Teoria Microeconômica, Demanda, Oferta e Equilíbrio de Mercado, Elasticidades, Estruturas de Mercado. Noções da Teoria Macroeconômica, Metas a Política Macroeconômica, Instrumentos da Política Macroeconômica, Contas Nacionais, Políticas Econômicas: fiscal, monetária, cambial, comercial e de rendas, Inflação.
<b>Objetivos:</b>  Proporcionar ao estudante conhecimento introdutório acerca dos principais conceitos e fundamentos da Teoria Econômica (micro e macroeconomia).
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:  1. Apresentação do plano de ensino (1h)  2. Introdução à Economia (7h) 2.1 Problemas econômicos 2.2 Agentes Econômicos 2.3 O Sistema Econômico  3. Introdução à Microeconomia (22h) 3.1 Teorias da demanda e oferta 3.2 Estruturas de Mercado 3.3 Teoria da Firma 3.4 Análise de Eficiência 3.5 Monopólio 3.6 Assimetria de Informação  4. Introdução à Macroeconomia (22h)

4.1 Políticas econômicas  
4.2 Inflação

5. Crescimento e Desenvolvimento Econômico (8h)

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Prova I: 25 pontos  
Prova II: 25 Pontos  
Exercícios: 30 Pontos  
Trabalhos: 20 Pontos

#### **Bibliografia Básica:**

DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. Macroeconomia. São Paulo: Makron Books, 2009.  
MANKIW, N. G. Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2001.  
MOCILLO, F. M.; TROSTER, R. L. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 2002.  
OLIVEIRA, J. F. de (org.). Economia para administradores. São Paulo: Saraiva, 2005.  
PYNDICI, R. S.; RUBINBELD, Daniel L. Microeconomia. São Paulo: McGraw Hill, 2010.  
ROSSETI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 2003.

#### **Bibliografia Complementar:**

CARNEIRO, R. (org). Os clássicos da economia. São Paulo: Ática, 1997.  
LANZANA, A. E. T. Economia Brasileira. São Paulo: Atlas, 2001.  
MEURER, R.; SAMOHYL, R. W. Conjuntura Econômica: entendendo a economia no dia-a-dia. Campo Grande/MS: Oeste, 2001.  
PINHO, D. R.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO Jr., R. Manual de economia: equipe de professores da USP. São Paulo: Saraiva, 2017  
SANDRONI, P. Novo dicionário de economia. São Paulo: Best Seller, 1994.  
VASCONCELLOS, M. A. S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2001.  
VASCONCELLOS, M. A. S. Fundamentos de economia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

#### **Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON107 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos Coletivos de Trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Principais Obrigações Trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões trabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e Parte Geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e Natureza Jurídica do Direito do Trabalho; Origem e Evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 10/09/2020).
- II- Ordenamento Jurídico Trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 17/09/2020).
- III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 24/09/2020).
- IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia, Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 01/10/2020).
- V- Remuneração e Salário; Sistema de Garantias Salariais; Duração do Trabalho Jornada; Períodos de Descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 08/10/2020).

VI- Formação e Alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e Suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 15/10/2020).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e Garantias de Emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 22/10/2020).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios Especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 29/10/2020).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução Legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 05/11/2020).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 12/11/2020).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio Doença, Aposentadoria por Invalidez; Auxílio-acidente; Acidente do Trabalho; Serviço Social e Reabilitação Profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário maternidade; Auxílio Reclusão e Pensão por Morte; (4 horas 19/11/2020).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria por Tempo de Contribuição, Aposentadoria Especial e Aposentadoria por Idade; (4 horas 26/11/2020).

XIII- Contagem Recíproca por Tempo de Contribuição e Reconhecimento de Filiação; Aspectos Constitucionais do Financiamento da Seguridade Social; Contribuições Previdenciárias na Lei nº 8.112/91; (4 horas 03/12/2020).

XIV- Arrecadação e Recolhimento das Contribuições; Fiscalização e Cobrança das Contribuições Previdenciárias; Prescrição e Decadência; Custeio da Seguridade Social; Revisões gerais; (4 horas 10/12/2020).

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A metodologia a ser utilizada compreende atividades síncronas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19h às 22h, enquanto que as atividades assíncronas poderão ser realizadas à critério do discente com o dispêndio de 1 hora semanal.

As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google Meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa.

As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

Ao final da disciplina a docente juntamente com o auxílio dos discentes, apresentará uma live aberta a comunidade externa, na plataforma do instagram, com a explicação de casos práticos envolvendo as dúvidas mais comuns quanto ao direito do trabalho e previdenciário. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um ponto da disciplina, do qual extrairão a dúvida e a solução a ser esclarecida pela docente na live.

Obs.: As atividades síncronas e assíncronas contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as outras 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: O MUNDO DO TRABALHO E A PANDEMIA DE COVID-19: UM OLHAR SOBRE O SETOR INFORMAL contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado a docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 21/09/2020).

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 05/10/2020).
- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 06/11/2020).
- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 04/12/2020).
- Levantamento de problema e indicação de resposta sobre dúvida pertinente a tema indicado pela docente, (atividade em grupo), bem como participação na live via instagram, com a presença de convidados externos: 15 pontos. (Participação na live pelo instagram em 11/12/2020).

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irany Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.

CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.

MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARQUES, Fábíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22).3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.

SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008

SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

### **Referência Aberta:**

[www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br)

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON008 - CONTABILIDADE DE CUSTOS
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ANELISA DE CARVALHO FERREIRA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

A função da Contabilidade de Custos. Terminologia Contábil. Conceitos e métodos de apuração dos custos do material direto, da mão-de-obra direta e dos custos indiretos de fabricação. Métodos de custeamento: variável, por absorção e ABC. Sistema de acumulação de custos: produção Conjunta, por Ordem Produção e Contínua. Sistema de Custo Padrão e Estimado.

**Objetivos:**

Proporcionar aos alunos base teórica e prática de Contabilidade de Custos, visando o domínio integral na determinação, contabilização e análise dos custos. Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de aplicar os conteúdos aprendidos nos diversos tipos de organizações, para fins gerenciais.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**1. NOÇÕES BÁSICAS DE CUSTOS (6 HORAS)**

- 1.1 Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial
- 1.2 Função da Contabilidade de Custos
- 1.3 Objetivos da Contabilidade de Custos
- 1.4 Terminologia básica
- 1.5 Classificação dos custos
- 1.6 Sistema de acumulação de custos
- 1.7 Métodos de custeio

**2. COMPONENTES DO CUSTO (6 HORAS)**

- 2.1 Materiais Diretos MD
  - 2.1.1 Introdução
  - 2.1.2 Custo de aquisição dos materiais (encargos adicionais, descontos)
  - 2.1.3 Critérios de avaliação dos materiais: PEPS, UEPS, Média ponderada e outros
  - 2.1.4 Tratamento contábil das perdas de materiais

## 2.1.5 Tratamento contábil dos subprodutos e das sucatas

## 2.2 Mão-de-Obra Direta MOD

### 2.2.1 Introdução

### 2.2.2 Ociosidade

### 2.2.3 Horas extras e outros adicionais

### 2.2.4 Encargos sociais

## 2.3 Custos Indiretos de Fabricação ou Produção CIF ou CIP

### 2.3.1 Introdução

### 2.3.2 Critérios de rateio

### 2.3.3 Importância da consistência dos critérios

## 3. ESQUEMA BÁSICO DE APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS (8 HORAS)

### 3.1 Esquema básico da contabilidade de custos

### 3.2 Departamentalização e centro de custos

### 3.3 Rateio dos custos por departamento

## 4. MÉTODOS DE CUSTEIO (16 HORAS)

### 4.1 Custeio por Absorção

### 4.2 Custeio Variável

### 4.3 Custeio ABC Custeamento Baseado em Atividades

## 5. SISTEMA DE CUSTOS-PADRÃO (4 HORAS)

### 5.1 Conceito, objetivo e tipos de custo-padrão

### 5.2 Fixação do padrão

### 5.3 Causas e análise das variações de MD e MOD

### 5.4 Custo-padrão e orçamento

### 5.5 Influência das variações de preço

## 6. SISTEMA DE CUSTOS ESTIMADOS (4 HORAS)

## 7. PROCESSOS PRODUTIVOS E SISTEMAS DE ACUMULAÇÃO DE CUSTOS (16 HORAS)

### 7.1 Produção Conjunta

#### 7.1.1 Conceituação e características básicas.

#### 7.1.2 Sistema de apropriação conjunta

#### 7.1.3 Subprodutos, sucatas e co-produtos

#### 7.1.4 Apropriação dos custos conjuntos

#### 7.1.5 Método do valor de mercado

#### 7.1.6 Método dos volumes produzidos

#### 7.1.7 Método da igualdade do lucro bruto

#### 7.1.8 Método das ponderações

### 7.2 Produção Por Ordem

#### 7.2.1 Conceitos e características básicas.

#### 7.2.2 Ordem de produção de curto prazo.

#### 7.2.3 Ordem de produção de longo prazo.

### 7.3 Produção Contínua

#### 7.3.1 Conceitos, características e finalidades

#### 7.3.2 Produção equivalente

#### 7.3.3 Custo da produção do período

#### 7.3.4 Custo da produção acabada

#### 7.3.5 Custo dos produtos vendidos

#### 7.3.6 Apuração com uma e com várias fases de fabricação.

#### 7.3.7 Unidades defeituosas

**Metodologia e Recursos Digitais:**

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

**Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I 35 Pontos  
Avaliação II 35 Pontos  
Trabalhos/Exercícios - 30 Pontos

As avaliações serão síncronas.

**Bibliografia Básica:**

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos. 2ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
MAHER, M. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2001  
MEGLIORINI, E. Custos. 2ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. 3ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
COGAN, S. Custos e Preços: formação e análise. São Paulo: Thomson, 2002.  
HANSEN, D.R.; MOWEN, M. M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle. São Paulo: Thomson, 2001.  
NAKAGAWA, M. Gestão estratégica de custos: conceitos sistemas e implantação. São Paulo: Atlas, 1991.  
RIBEIRO, O. M. Contabilidade de custos fácil. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2005.  
SANTOS, J. J. Análise de Custos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2005  
VANDERBECK, E.J.; NAGY, C.F. Contabilidade de Custos. 11 ed. São Paulo: Thomson, 2001.

**Referência Aberta:****Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON007 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos Coletivos de Trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Principais Obrigações Trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões trabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e Parte Geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e Natureza Jurídica do Direito do Trabalho; Origem e Evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 10/09/2020).
- II- Ordenamento Jurídico Trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 17/09/2020).
- III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 24/09/2020).
- IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia, Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 01/10/2020).
- V- Remuneração e Salário; Sistema de Garantias Salariais; Duração do Trabalho Jornada; Períodos de Descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 08/10/2020).



VI- Formação e Alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e Suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 15/10/2020).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e Garantias de Emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 22/10/2020).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios Especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 29/10/2020).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução Legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 05/11/2020).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 12/11/2020).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio Doença, Aposentadoria por Invalidez; Auxílio-acidente; Acidente do Trabalho; Serviço Social e Reabilitação Profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário maternidade; Auxílio Reclusão e Pensão por Morte; (4 horas 19/11/2020).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria por Tempo de Contribuição, Aposentadoria Especial e Aposentadoria por Idade; (4 horas 26/11/2020).

XIII- Contagem Recíproca por Tempo de Contribuição e Reconhecimento de Filiação; Aspectos Constitucionais do Financiamento da Seguridade Social; Contribuições Previdenciárias na Lei nº 8.112/91; (4 horas 03/12/2020).

XIV- Arrecadação e Recolhimento das Contribuições; Fiscalização e Cobrança das Contribuições Previdenciárias; Prescrição e Decadência; Custeio da Seguridade Social; Revisões gerais; (4 horas 10/12/2020).

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A metodologia a ser utilizada compreende atividades síncronas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19h às 22h, enquanto que as atividades assíncronas poderão ser realizadas à critério do discente com o dispêndio de 1 hora semanal.

As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google Meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa.

As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

Ao final da disciplina a docente juntamente com o auxílio dos discentes, apresentará uma live aberta a comunidade externa, na plataforma do instagram, com a explicação de casos práticos envolvendo as dúvidas mais comuns quanto ao direito do trabalho e previdenciário. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um ponto da disciplina, do qual extrairão a dúvida e a solução a ser esclarecida pela docente na live.

Obs.: As atividades síncronas e assíncronas contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as outras 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: O MUNDO DO TRABALHO E A PANDEMIA DE COVID-19: UM OLHAR SOBRE O SETOR INFORMAL contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado a docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 21/09/2020).
- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 05/10/2020).
- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 06/11/2020).
- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 04/12/2020).
- Levantamento de problema e indicação de resposta sobre dúvida pertinente a tema indicado pela docente, (atividade em grupo), bem como participação na live via instagram, com a presença de convidados externos: 15 pontos. (Participação na live pelo instagram em 11/12/2020).

### **Bibliografia Básica:**

- BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irany Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.
- CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.
- MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- MARQUES, Fábíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22).3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.
- NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.
- SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

- ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.
- BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.
- MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.
- MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008

SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

**Referência Aberta:**

[www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br)

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON013 - CONTABILIDADE PÚBLICA
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> MARCOS VALÉRIO MARTINS SOARES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Conceito da Contabilidade aplicada ao Setor Público e seu campo de aplicação. Sistemática que envolve o controle orçamentário e financeiro da administração direta: serviço público, administração pública, orçamento público, receita pública, despesa pública, inventário, escrituração, balanços e demonstração das variações patrimoniais, levantamento de contas, controle interno e externo. Análise das Demonstrações Fiscais e Financeiras do Setor Público.

**Objetivos:**

Conhecer a estrutura da administração normativa e contábil-gerencial do setor público brasileiro; caracterizar a Contabilidade como sistema de geração de informações financeiras, econômicas e patrimoniais; desenvolver a aplicação da escrituração contábil no controle do setor público; desenvolver o processo de análise dos demonstrativos, relatórios e balanços exigidos pela legislação e órgãos normativos com foco na avaliação da eficiência e da efetividade das políticas públicas; conhecer e debater as características da Gestão Pública na perspectiva contemporânea da Governabilidade, da Governança e Accountability

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Principais Normas Aplicáveis à Contabilidade e à Administração Pública no Brasil (04 horas/aula)
  - 1.1 Legislação Federal
  - 1.2 Legislação Estadual
  - 1.3 Legislação Municipal
  - 1.4 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
2. Contabilidade das Instituições Públicas (04 horas/aula)
  - 2.1 Conceito de Contabilidade Pública
  - 2.2 Funções da Contabilidade no Setor Público (classificação, registro, informação, controle e análise)
  - 2.3 Fiscalização e Controle Externo
  - 2.4 A Importância da regularidade da escrituração contábil (02 horas/aula)
3. Entidades Públicas (02 horas/aula)
  - 3.1 Conceito de Entidade Pública

- 3.2 Administração Direta e Administração Indireta
- 4. Processo de Planejamento Orçamentário (04 hora/aula)
  - 4.1 PPA - Plano Plurianual
  - 4.2 LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias
  - 4.3 LOA Lei Orçamentária Anual
  - 4.4 A importância da escrituração e análise contábil no Processo de Planejamento.
- 5. Receitas Públicas (10 horas/aula)
  - 5.1 Conceito e Classificações
  - 5.2 Estágios da Receita
  - 5.3 Receita Corrente Líquida X Receita Líquida Real.
  - 5.4 A necessidade de captação de Receitas nos Municípios:
    - 5.4.1 Receitas próprias
    - 5.4.2 Transferências Correntes: VAF
    - 5.4.3 Transferências Voluntárias: Convênios
  - 5.5 Análise Vertical e Horizontal, Análise por Indicadores
- 6. Despesas Públicas (10 horas/aula)
  - 6.1 Conceitos e Classificações
  - 6.2 Estágios da Despesa: Empenho, liquidação e pagamento
  - 6.3 Processo Licitatório: modalidades, implicações contábeis
  - 6.4 Avaliação do desempenho do desembolso público.
  - 6.5 Despesas Vinculadas
  - 6.6 Eficiência no Setor Público (Gestão por resultados, qualidade do serviço público)
  - 6.7 Análise Vertical e Horizontal, Análise por Indicadores e Gerencial
- 7. Limites, Exigências e Recursos Vinculados (06 horas/aula)
  - 7.1 Limites Constitucionais e Legais
  - 7.2 Despesas Previdenciárias, pensionistas, terceiros e saúde
  - 7.3 Fundos Especiais, FUNDEB
  - 7.4 Limites das dívidas e gastos das câmaras.
- 8. Escrituração Contábil (06 horas/aula)
  - 8.1 Principais Lançamentos dos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial
  - 8.2 Encerramento do sistema orçamentário
  - 8.3 Encerramento do sistema financeiro
  - 8.4 Encerramento do sistema patrimonial
  - 8.5 Elaboração dos Balanços e das Principais Demonstrações Exigidas pela Port. 749/09
- 9. Prestação de Contas (04 horas/aula)
- 10. Análise dos Balanços (04 horas/aula)
  - 10.1 Análise Horizontal e Vertical
  - 10.2 Análise por Indicadores e Análise Gerencial
- 11. Gestão Pública Contemporânea (06 horas/aula)
  - 11.1 Governabilidade, Governança e Accountability
  - 11.2 Planejamento e Gestão Estratégica
  - 11.3 Compreensão e Funcionamento da Administração Pública no Brasil na perspectiva da efetividade de suas ações.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Para sistematização e aprendizagem dos conteúdos no formato remoto (não presencial) serão disponibilizados material didático devidamente elaborado pelo professor moderador de conformidade com o PPC e em complementação, serão utilizados recursos digitais como videoaulas expositivas dos conteúdos, Textos, gráficos, links e outros vídeos; além de fóruns de atividades sobre conteúdos, Web aulas interativas e atividade on-line como questionários e estudos dirigidos contendo exercícios propostos com correções e resposta comentadas.

OBS: Nessa modalidade, embora indispensável, não há previsão de Tutoria à distância e, ou, presencial.

## Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

O processo de avaliação seguirá o disposto nos instrumentos regulamentares, inclusive no que toca ao calendário de avaliações em regime emergencial elaborado pela UFVJM com uso de recursos e plataformas de interação remota, não presencial, sendo:

- Primeira avaliação parcial on line em plataforma de ambiente virtual de aprendizagem: 35 pontos
- Segunda avaliação parcial on line em plataforma de ambiente virtual de aprendizagem: 35 pontos
- Trabalhos, exercícios e, ou, fóruns em plataforma de ambiente virtual de aprendizagem: 30 pontos
- Exame final on line em plataforma de ambiente virtual de aprendizagem: 100 pontos.

## Bibliografia Básica:

- ARAÚJO & ARRUDA. Inaldo, Daniel. Contabilidade Pública da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2009.
- ANDRADE, Nilton de Aquino. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2007
- BRASIL, República Federativa. Constituição Federal de 05 de outubro de 1.988 e emendas posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 06/10/1988. 2008. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)
- \_\_\_\_\_. Lei 101 de 04 de maio de 2000 Lei de Responsabilidade Fiscal e atualizações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 05/05/2000. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)
- \_\_\_\_\_. Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 Lei das Licitações e alterações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 22/06/1993. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)
- \_\_\_\_\_. Lei 4.320 de 17 de março de 1964. Normas Gerais do Direito Financeiro e alterações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 23/03/64. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)
- \_\_\_\_\_. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual Técnico de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Aplicado à União, Estados, Distrito Federal e Municípios a partir da elaboração e execução da lei orçamentária de 2009. Volume II Manual de Despesa Nacional e Volume I Manual da Receita Nacional / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. 1. ed. Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2008. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)
- \_\_\_\_\_. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual de contabilidade aplicada ao setor público : aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios : procedimentos contábeis orçamentários / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. 2. ed. Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2009. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)
- \_\_\_\_\_. Secretaria do Tesouro Nacional. Portaria 749 de 14 de dezembro de 2009 que aprova alterações e inclui anexos da Lei 4.320/64 e dá outras providências. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)
- KOHAMA, H. Contabilidade Pública: teoria e prática. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- KOHAMA, H.; KOHAMA, N.A. Balanços Públicos: teoria e prática. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- SLOMSKI, Valmor. Manual de Contabilidade Pública enfoque na Contabilidade Municipal. 2ª. ed. São Paulo: Atlas,

**Bibliografia Complementar:**

ANGÉLICO, J. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
BEZERRA FILHO, J.E. Contabilidade Pública. 2ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.  
CARVALHO, D. Orçamento e Contabilidade Pública. 3ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.  
CASTRO, R. G.; LIMA, D.V. Contabilidade Pública: integrando união, estados e municípios (siafi e siafem). 2ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
ROSA, M.B.; TIMBÓ, M.Z.F.; PISCITELLI, R. B. Contabilidade Pública: uma abordagem da administração financeira pública. 9ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
SILVA, L.N. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 7ed. São Paulo: Atlas, 2004

**Referência Aberta:**

BRASIL, Lei de responsabilidade fiscal. Brasília : Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2017. Disponível em: [https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/530796/LRF\\_1ed.pdf](https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/530796/LRF_1ed.pdf). Acesso em 31/08/2020.

NASCIMENTO, José Orcélio do et al. A Nova Contabilidade aplicada ao Setor Público: uma mudança de Paradigma, a Contabilidade não mais vista exclusivamente pelo enfoque Orçamentário e Financeiro. In: CONGRESSO DE CONTABILIDADE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 6., 2015, Florianópolis. Anais [...] . Florianópolis: Ufsc, 2015. p. 1-14. Disponível em: [http://dvl.ccn.ufsc.br/10congresso/anais/6CCF/80\\_16.pdf](http://dvl.ccn.ufsc.br/10congresso/anais/6CCF/80_16.pdf). Acesso em 31/08/2020.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

**Objetivos:**

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.  
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.  
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.  
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.  
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Sistemas, Informação e Tecnologia (4 semanas - 16h)
  - 1.1. Sistemas (4h)
  - 1.2. Informação (4h)
  - 1.3. Tecnologia da Informação (4h)
  - 1.4. Sistemas de Informação (4h)
2. Apoio dos Sistemas à Organização (6 semanas - 28h)
  - 2.1. Apoio dos SI ao Nível Operacional (10h)
  - 2.2. Apoio dos SI ao Nível Gerencial (10h)
  - 2.3. Apoio dos SI ao Nível Estratégico (4h)
  - 2.4. Apoio dos SI ao Conhecimento (4h)



3. Gestão dos Sistemas e Tecnologias (4 semanas - 16h)
- 3.1. A Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 3.2. Informação, Ética e Legalidade (4h)
- 3.3. Segurança da Informação (4h)
- 3.4. Tecnologia e Sustentabilidade (4h)

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O conteúdo da disciplina será dividido em 14 partes, sendo uma para cada semana, e será aplicada dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Gravação pelo docente de vídeo aula utilizando os softwares OBS e PowerPoint ou recursos de gravação de vídeo (assíncrono);
2. Disponibilização pelo docente da vídeo aula e de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos, ebooks etc.), slides, vídeos etc. na plataformas G Suite ou Moodle (assíncrono);
3. Encontro síncrono com docente e discentes através do Google Meet para discussão, resolução de dúvidas e apresentação de pequenas atividades (síncrono).
4. Postagem pelos discentes na plataforma (G Suite ou Moodle) da atividade iniciada no encontro síncrono, que contará para a frequência (assíncrono);
5. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono).

Mensalmente, haverá uma avaliação fechada no Moodle (3 avaliações síncronas).

Observações:

- A utilização das plataforma G Suite ou Moodle dependerá da atividade e do aprendizado do docente, que tem domínio apenas do Moodle.
- As avaliações mensais serão síncronas dependendo da realidade dos discentes para acesso à internet.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

A frequência será computada pela entrega semanal (postagem na plataforma de forma assíncrona) das atividades definidas nos encontros síncronos.

As vídeo aulas e materiais disponibilizados darão a base conceitual do conteúdo.

Os encontros síncronos, as atividades e as discussões pelo Whatsapp ajudarão na formação do aprendizado significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

Serão realizadas 3 avaliações fechadas no Moodle:

- 1ª avaliação - início do 2º mês - 30 pontos
- 2ª avaliação - início do 3º mês - 40 pontos
- 3ª avaliação - final do período - 30 pontos

### **Bibliografia Básica:**

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.  
REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.

CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.

MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

**Referência Aberta:****Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON022 - AUDITORIA CONTÁBIL
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOÃO PAULO DE OLIVEIRA LOUZANO
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

<b>Ementa:</b>  Fundamentos da auditoria, Técnicas gerais de exames, Auditorias de áreas específicas das demonstrações contábeis. Fases e Relatórios da auditoria.
<b>Objetivos:</b>  Viabilizar a potencialização do desenvolvimento acadêmico no campo de atuação da Auditoria Contábil, estabelecendo condições necessárias à avaliação da exatidão dos registros, apresentação das demonstrações financeiras e, compreensão dos procedimentos específicos da área de atuação do auditor.
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  Apresentação do Plano de Ensino - 2 AULAS  1- FUNDAMENTOS DE AUDITORIA - 8 AULAS Origem e Evolução da Auditoria Conceito e Aplicação da Auditoria Contábil Tipos de Auditoria  2 - NORMAS DE AUDITORIA (CONCEITOS) - 12 AULAS Profissão Contábil e a Função de Auditor Independente Condições para o exercício da função de auditor AVALIAÇÃO I - 2 AULAS  3 - PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA - 20 AULAS Sistema Contábil e de Controles Internos (SCCI) Planejamento e Programas de Auditoria Papéis de trabalho Testes de Auditoria Testes de Superavaliação e Subavaliação Amostragem de Auditoria

## AVALIAÇÃO II - 2 AULAS

### 4 - AUDITORIAS DE ÁREAS ESPECÍFICAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 20 AULAS

Programas de Auditoria para contas do ativo  
Programas de Auditoria para contas do passivo  
Programas de Auditoria para contas de Patrimônio Líquido  
Programas de Auditoria para contas de Resultado  
Programas de Auditoria para verificação complementar

### 5 - RELATÓRIOS DE AUDITORIA - 4 AULAS

Relatório do auditor independente

## AVALIAÇÃO III - 2 AULAS

### Metodologia e Recursos Digitais:

O processo de ensino e aprendizado na disciplina poderá ser por meio de videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos.

- 1) Atividades síncronas: encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem. Assim, as atividades assíncronas serão introduzidas nesta plataforma.

### Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- 1) Três avaliações síncronas (escritas) no valor de 25 pontos cada.
  - 1ª. Prova (25 Pontos)
  - 2ª. Prova (25 Pontos)
  - 3ª. Prova (25 Pontos)
- 2) Trabalho (10 Pontos).
- 3) Listas de exercícios assíncronas (15 pontos).

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

### Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M. C. Auditoria: um curso moderno e completo. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012  
CREPALDI, S. A. Auditoria Contábil: teoria e prática. 5ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
MARRA, E.; FRANCO, H. et. al. Auditoria Contábil: normas de auditoria, procedimentos e papéis de trabalho. programas de auditoria, relatórios de auditoria. 4ed. São Paulo: Atlas, 2001.  
PEREIRA, A.C.; SOUZA, B.F. Auditoria Contábil: abordagem prática e operacional. São Paulo: Atlas, 2006.  
PEREZ JUNIOR, J.H. Auditoria de Demonstrações Contábeis: normas e procedimentos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

BOYNTON, W.C.; JOHNSON, R.N.; KELL, W.G. Auditoria. São Paulo: Atlas, 2002.  
CARVALHO, J.C.O. Auditoria Geral e Pública: teoria e questões comentadas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.  
FERREIRA, R. J. Auditoria. 5ed. Rio de Janeiro; Ferreira, 2007.  
IMBASSAHY, J. Auditoria. Rio de Janeiro: Ferreira, 2006.  
JUND, S. Auditoria: conceitos, norma, técnicas e procedimentos. 9ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.  
OLIVEIRA, J. A. R. Curso Prático de Auditoria Administrativa. São Paulo: Saraiva, 2006.

**Referência Aberta:****Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM008 - DIREITO EMPRESARIAL
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Micro Empreendedor Individual (MEI). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedades não-empresárias. Obrigações Empresariais. Colaboradores da Empresa. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias. Títulos de Crédito. Contratos Mercantis. Direito de Concorrência. Noções de Direito do Consumidor.

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos das relações entre empresas e destas com o consumidor, e a resolver questões não judiciais concernentes ao Direito da Empresa. Fazer o aluno ser apto a assessorar na abertura, funcionamento e fechamento de Empresas. Familiarizar o aluno com a linguagem jurídica concernente a contratos, títulos de crédito, legislação pertinente e etc. Habilitar o aluno acerca do aspecto ético da Empresa quanto ao Direito de Concorrência. Dar noções de Direito do Consumidor. Introduzir os conceitos da indústria 4.0 com foco nas Startups, Inovação e Empreendedorismo utilizando-se das novas tecnologias, bem como trabalhar com as redes sociais. Criação e desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior como projeto de Extensão e Mucuri Pesquisa Júnior como projeto de pesquisa.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Conteúdo Programático (com respectiva carga horária) e Avaliações:

1. Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa - 2 horas
  - 1.1 Histórico.
  - 1.2 Direito Comercial e Direito Empresarial: Teoria Subjetiva Antiga, Teoria Objetiva e Teoria da Empresa.
  - 1.3 Fontes do Direito Empresarial: fonte primária e secundária, costumes, analogia e princípios gerais de Direito.
  - 1.4 Capacidade Empresarial: capacidade e incapacidade, impedidos de comerciar.

2. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Sociedades não-empresárias - 8 horas

2.1 Empresário Individual.

2.2 Sociedades não-empresárias: Sociedade em Comum (de fato), Sociedade Irregular, Sociedade em Conta de Participação, Sociedade Cooperativa, Sociedades Simples.

2.3 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Conceitos, SIMPLES e SUPER SIMPLES (LC 123/2006). Micro Empreendedor Individual (MEI) (LC 128/2008). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) (Lei 12.441/2011)

2.4 Sociedades Empresárias: Sociedade em Nome Coletivo, Sociedade em Comandita Simples, Sociedade Limitada, Sociedade Anônima, Sociedade em Comandita por Ações, Sociedades Coligadas.

3. Obrigações Empresárias. Colaboradores da Empresa - 2 horas

3.1 Inscrição: do empresário e das sociedades, constituição da sociedade em comum.

3.2 Registro: órgão responsável pelos registros de empresário e sociedades.

3.3 Nome Empresarial: composição, alteração, proteção e cancelamento.

3.4 Escrituração: livros obrigatórios, autenticação, formas de escrituração, inventário.

3.5 Prepostos: gerente e preposto, contabilista, responsabilidade.

4. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial - 4 horas

4.1 Estabelecimento Empresarial:

4.1.1 Aviamento e Clientela.

4.1.2 Trespasse e Restabelecimento.

4.1.3 Ponto de Negócio e Locação Comercial.

4.1.4 Título do Estabelecimento e insígnia.

4.2 Propriedade Industrial e Direito Autoral:

4.2.1 Marcas e Patentes.

4.2.2 Desenho Industrial.

4.2.3 Patentes Industriais: invenção e modelos de utilidade.

4.2.4 Registro Industrial: desenho industrial, marcas de indústria, comércio e serviços; e as expressões ou sinais de propaganda.

5. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias - 8 horas

5.1 A Recuperação Extrajudicial: débitos não-sujeitos, procedimentos, homologação e efeitos judiciais.

5.2 A Recuperação Judicial: requisitos, créditos, requisitos processuais, plano de recuperação e plano de recuperação judicial para Micros e Pequenas Empresas.

5.3 Falência: requisitos, requerentes, juízo competente, créditos e habilitação, pagamento aos credores, encerramento, extinção das obrigações e crimes falimentares.

5.4 Regras Legais Comuns aos Institutos.

6. Títulos de Crédito - 8 horas

6.1 Origem, regulamentação legal, definição, princípios, classificações e atos cambiários.

6.2 Letra de Câmbio: origem, conceito, saque, aceite, endosso, aval, vencimento, pagamento, protesto, ação cambial.

6.3 Nota Promissória: requisitos, legislação, endosso, aceite, aval, vencimento, pagamento, protesto, prescrição.

6.4 Cheque: ordem de pagamento, requisitos, intervenientes, apresentação, prescrição, ação monitória, espécies, contra-ordem e sustação, banco e correntista

6.5 Duplicata: duplicata e fatura, requisitos, remessa e devolução, aceite e pagamento, protesto, triplicata, duplicata e falência, exceções e causalidade, duplicata simulada.

6.6 Outros Títulos de Crédito:

6.6.1 Títulos de Créditos Impróprios.

6.6.2 Títulos Bancários.

6.6.3 Títulos de Créditos Sujeitos ao Código Civil.

6.6.4 Conhecimento de Transporte.

6.6.5 Conhecimento de Depósito e Warrant.

## 7. Contratos Mercantis - 8 horas

7.1 Comércio Eletrônico: estabelecimento virtual, contrato eletrônico, relações de consumo, relações inter empresariais.

7.2 Compra e Venda Mercantil: elementos, modalidades, obrigações do comprador e vendedor, contrato de fornecimento, preço, vícios e defeitos, adiantamento, compra e venda no exterior, compra e venda de empresas.

7.3 Mandato e Comissão Mercantil.

7.4 Cartão de Crédito: conceito, uso indevido, juros e regras operacionais.

7.5 Faturização (Factoring): conceito, características, contratos, modalidades.

7.6 Arrendamento Mercantil (Leasing): conceito, características, requisitos, partes, inadimplemento.

7.7 Alienação Fiduciária: características, partes, requisitos, busca e apreensão, imóvel.

7.8 Franquia Empresarial: (Franchising): conceito, características, obrigações do franqueado e franqueador, contrato de franquia.

7.9 Representação Comercial (Agência): conceito e registro, requisitos, justa causa para rescisão, obrigações do representante e representado.

7.10 Contratos Bancários: instituições financeiras, bancos, classificação e atribuições, sigilo bancário, contratos de operações passivas e ativas, revisão dos contratos.

7.11 Seguro: contrato, espécies, seguros empresariais, resseguro.

7.12 Concessão Mercantil e distribuição.

7.13 Contrato de Corretagem.

7.14 Depósito Mercantil.

7.15 Fiança.

7.16 Penhor Mercantil e espécies.

7.17 Transporte de Coisas e Pessoas.

7.18 Fretamento.

7.19 Agenciamento de Publicidade.

## 8. Direito da Concorrência - 2 horas

8.1 Noção de Direito Econômico: constituição, ordem econômica, atuação do Estado no domínio econômico, agências reguladoras.

8.2 Conceitos e Fins do Direito da Concorrência.

8.3 Conceito de Mercado Relevante.

8.4 Tipos de Mercado.

8.5 Conceito de Poder Econômico e seu Abuso.

8.6 Sistema Brasileiro da Concorrência: CADE, SDE, SEAE.

8.7 Lei nº 8.884, de 11 de junho de 1994: enfoque estrutural e repressivo da lei, crimes à ordem econômica.

## 9. Noções de Direito do Consumidor - 2 horas

9.1 Relação de Consumo.

9.2 Direitos Básicos do Consumidor.

9.3 Responsabilidade Civil: pelo fato do produto ou serviço, pelo vício do produto ou do serviço.

9.4 Decadência e Prescrição.

9.5 Desconsideração da personalidade jurídica.

9.6 Oferta e Publicidade.

9.7 Práticas abusivas.

9.8 Cobrança de Dívidas.

9.9 Cláusulas Contratuais Abusivas.

9.10 Contrato de Adesão.

9.11 Defesa do Consumidor em Juízo.

## 10. Introdução aos conceitos da Indústria 4.0 e modelos de negócios baseados nas Startups - 16 horas

10.1 Indústria 4.0.

10.2 O que são, o que faz e quando começaram as Startups.

10.3 Introdução ao conceito das Empresas Juniores.

10.4 Pesquisar as Redes Sociais e como empreender e trabalhar com o Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube.



- 10.5 Negócios físicos X negócios virtuais.  
10.6 Negócios analógicos X negócios digitais.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle e Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle. Aulas síncronas na plataforma MEET, bem como mentorias e aulas para tirar dúvidas para as avaliações.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou dupla 20 pontos
2. Trabalhos em Equipe: 20 pontos
3. Provas: 30 pontos
- 3.1 Os discentes que se inscreverem, e completarem pelo menos a primeira etapa do Desafio Jovem Empreendedor do SEBRAE (<http://desafiojovem.sebraemg.com.br/Index.IGS>) farão jus a 10 pontos correspondentes à primeira prova após a apresentação do certificado de participação na primeira etapa do jogo virtual do SEBRAE, outros 10 pontos correspondentes à segunda prova se chegarem para a segunda etapa e dez pontos correspondentes à última prova caso cheguem à terceira etapa do Desafio Jovem Empreendedor do SEBRAE.
4. Avaliação no desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula): 10 pontos.

### **Bibliografia Básica:**

- BRASIL. Código Civil e Constituição Federal. 58. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- BRASIL. Código Comercial e Constituição Federal. 52. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- COELHO, Fábio Ulhoa. Manual do Direito Comercial. 18. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito Comercial Simplificado. 2. ed. São Paulo, NELPA, 2001.
- FÁZIO JÚNIOR, Waldo. Fundamentos de Direito Comercial: Empresário, Sociedades Comerciais, Títulos de Crédito. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- \_\_\_\_\_. Nova Lei de Falências e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2007.
- MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010
- MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 30 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2005.
- REIS, Henrique Marcelo dos. REIS, Claudia Nunes Pascon dos. Direito para Administradores, volume III: direito empresarial/comercial, direito do consumidor e direito econômico. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
- REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 1. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 2. 25. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das sociedades comerciais. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
\_\_\_\_\_. Curso de falência e Recuperação de Empresa. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.  
\_\_\_\_\_. Teoria prática dos títulos de crédito. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
BRASIL. Código de Defesa do Consumidor. 16. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 1. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 2. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
DUARTE, Ronnie Preuss. Teoria da Empresa: à luz do novo Código Civil brasileiro. São Paulo: Método, 2004.  
FABRETTI, Lúdio Camargo. Direito de Empresa no Novo Código Civil. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
MACHADO, Elizabeth Guimarães. Direito de Empresa Aplicado: abordagem jurídica, administrativo e contábil. São Paulo: Atlas, 2004.  
MAZZAFERA, Luiz Braz. Curso Básico de Direito Empresarial. 2. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2007.  
OLIVERIA, James Eduardo. Código de Defesa do Consumidor: Anotado e Comentado. Doutrina e Jurisprudência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
PERIN JUNIOR, Ecio. Curso de Direito Falimentar e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Método, 2006.  
RETTO, Eduardo Bertolini. Sociedades Limitadas. Barueri, SP: Manole, 2007.  
RIZZARDO, Arnaldo. Direito de Empresa: Lei nº 10.406, de 10.01.2002. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet a fim de trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagem e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais. Todo o processo será disponibilizado via Moodle e Google Sala de Aula (Classroom) e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/>

### **Referência Aberta:**

<http://desafiojovem.sebraemg.com.br/Index.IGS>

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão: 20/03/2021**

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> SSO004 - METODOLOGIA CIENTÍFICA II
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Propõe discutir e avaliar métodos e técnicas de pesquisa, bem como subsidiar a elaboração de projeto de pesquisa

**Objetivos:**

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de estruturar um projeto aplicando as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Apresentação do plano de ensino - 01 aula
2. Apresentação do manual de TCC do curso de Ciências Contábeis 20 aulas
3. Estrutura de um projeto - 10 aulas
4. Normas de formatação da ABNT - 5 aulas

**Metodologia e Recursos Digitais:**

O processo de ensino e aprendizado na disciplina compreenderá videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), correio eletrônico, orientação de leituras, projetos, pesquisas e textos para leitura.

**Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I (Atividades relacionadas a estrutura do projeto): 15 pontos

Avaliação II (Avaliação da versão final do projeto): 15 pontos

Avaliação III (Nota atribuída pela Banca Examinadora na Qualificação do Projeto): 70 pontos

**Bibliografia Básica:**

GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 14. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2013.

**Bibliografia Complementar:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 10520: informação e documentação citações em documentos apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6023: informação e documentação - referências elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 14724: informação e documentação citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A. Silva, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1985.

MARCONI, Mariana de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2016.

YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

**Referência Aberta:**

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI. Manual de Normalização: monografias, dissertação e teses. 2019. Disponível em: [http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/bitstream/1/936/15/manual\\_normalizacao\\_2019.pdf](http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/bitstream/1/936/15/manual_normalizacao_2019.pdf). Acesso em: 13 ago. 2020.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON041 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA / JOÃO PAULO DE OLIVEIRA LOUZANO
<b>Carga horária:</b> 400 horas
<b>Créditos:</b> null
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

O Estágio Supervisionado é uma atividade pedagógica e profissional que procura integrar as teorias científicas às práticas profissionais do mercado empresarial, também promove a interdisciplinaridade da estrutura curricular. É o momento para a integração entre a teoria e a prática, a partir de experiências vividas, inserida em contexto que envolve diferentes visões e dimensões da realidade, possibilitando a formação de um profissional crítico e criativo, em condições de enfrentar desafios e explorar oportunidades nas diferentes áreas das Ciências Contábeis.

**Objetivos:**

Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário. Propiciar ao aluno vivência da realidade profissional e familiarização com o futuro ambiente de trabalho e dos negócios.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Objetivos do estágio
2. Unidades concedentes de estágio
3. Atribuições do estagiário, orientador, coordenador e supervisor do estágio

Plano de atividade

4. Estágio Supervisionado: obrigatório e não obrigatório
5. Documentações

A avaliação curricular levará em conta o potencial humano do estagiário, da maneira mais objetiva possível e a adequação das atividades desenvolvidas em relação aos objetivos propostos pelo estagiário no programa de estágio.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A orientação do estudante poderá ocorrer mediante encontros periódicos, utilizando-se dos diferentes meios de tecnologias de informação.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Os instrumentos utilizados para o acompanhamento e avaliação do estagiário e das atividades por ele desenvolvidas:

- Relatório de Acompanhamento do Estágio - (10%)
- Avaliação de Desempenho do Estagiário (Supervisor)- (30%)
- Relatório Final de Estágio (Orientador e Coordenador) - (60%)

Observar o Cronograma para entrega dos relatórios.

### **Bibliografia Básica:**

- Oliveira, Aristeu de, Estágio, trabalho temporário e trabalho de tempo parcial. São Paulo: Atlas, 2009.
- BRASIL. Lei n. 11.788, de 25 de Setembro de 2008. Diário Oficial da União, 2008.
- Piconez, Stela C. Bertholo (Coord). A prática de ensino e o estágio supervisionado. Edição 14. ed. Imprensa. Campinas, SP: Papyrus, 2007.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI (UFVJM). Resolução nº. 21, CONSEPE, de 25 de Julho de 2014. Estabelece as normas de Estágio dos Discentes dos cursos de Graduação da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri-UFVJM. Diamantina, 25 jul. 2014.

### **Bibliografia Complementar:**

- Oliveira, Aristeu de, Estágio, trabalho temporário e trabalho de tempo parcial. São Paulo: Atlas, 2009.
- Buriolla, Marta A. Feiten. O estágio supervisionado. Edição 6. ed. São Paulo: Cortez, 2009.
- Lima, Manolita Correia Olivo, Silvio. Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso: na construção da competência gerencial do administrador. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
- Freitas, Helena Costa Lopes de Título O trabalho como princípio articulador na prática de ensino e nos estágios. Edição 5. ed. Imprensa Campinas, SP: Papyrus, 2007.
- Martins, Sérgio Pinto. Estágio e relação de emprego. Edição 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### **Referência Aberta:**

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON025 - PERÍCIA CONTÁBIL
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> VASCONCELOS REIS WAKIM
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

**Ementa:**

Entender os conceitos de perícia contábil; Estudar procedimentos operacionais e contábeis da perícia contábil nas esferas judicial e extrajudicial; Debater informações sobre o exercício do profissional pericial perante a legislação aplicável

**Objetivos:**

Apresentar aos alunos do curso de Ciências Contábeis os conceitos básicos e os procedimentos sobre a perícia contábil na esfera judicial.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1) Introdução à Perícia Contábil - 2 horas
- 2) Classificação da Perícia - 04 horas
- 3) Perito e Assistente técnico - 08 horas
- 4) Diferença entre Auditoria e Perícia - 06 horas
- 5) Órgãos e Normas/legislação referentes ao perito e à perícia - 12 horas
- 6) Nomeação, recusa e responsabilidade - 08 horas
- 7) Honorários Periciais - 06 horas
- 8) Prova Pericial - 10 horas
- 9) Quesitos - 12 horas
- 10) Laudo Pericial - 04 horas

Carga Horária Total - 72 horas

**Metodologia e Recursos Digitais:**

O processo de ensino e aprendizado na disciplina poderá ser por meio de videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas, textos para leitura tanto nacional quanto internacional.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

O processo de avaliação dar-se-á por meio de provas online enviadas aos discentes em data oportuna. Utilização de plataforma digital Kahoot como forma de avaliação. Portanto, serão realizadas:

- 2 provas de múltipla escolha online (50 pontos - 25 pontos cada avaliação); e
- 2 atividades avaliativas no aplicativo Kahoot online (50 pontos - 25 pontos cada avaliação)

### **Bibliografia Básica:**

- 1) HOOG, W.A.Z. Prova pericial contábil: teoria e prática. 8. ed. rev. atual. Curitiba: Juruá, 2010.
- 2) HOOG, W.A.Z. Perícia contábil: normas brasileiras. 3. ed. rev. atual. Curitiba: Juruá, 2009.
- 3) SÁ, A.L. Perícia contábil. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- 4) SANTOS, J.L.; GOMES, J.M.M; SCHMIDT, P. Fundamentos de Perícia Contábil 1 8ed. São Paulo: Atlas, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

- 1) MOURA, R. Perícia contábil: judicial e extrajudicial. 2.ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2007. 432 p
- 2) NEVES, A. G. Curso Básico de Perícia Contábil. 2ed. São Paulo: LTR, 2004.
- 3) ORNELAS, M.M.G. Perícia Contábil. 4ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- 4) SOUZA, C.; FAVERO, H.L. et.al. Perícia Contábil: uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional. 5ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- 5) WAKIM, V.R.; WAKIM, E.A.M. Perícia Contábil e Ambiental. São Paulo: Atlas, 2012.

### **Referência Aberta:**

- 1) Perdas, Danos e Lucro Cessante em Perícias Judiciais (<https://youtu.be/vBJmJubsPFY>)
- 2) Perícia: aspectos psicológicos e emocionais (<https://youtu.be/OFFj5ZzVs6k>)
- 3) COVID 19 e perícia contábil financeira (<https://youtu.be/8R6au75A1uk>)
- 4) Juros moratórios Selic x 1%a.m. (<https://youtu.be/04jGTrdPcW4>)
- 5) I Congresso Brasileiro On Line de perícia judicial e extrajudicial edicao 2020.I (<https://youtu.be/FBjnM3RnRu0>)
- 6) Atuação do perito em processos trabalhistas (<https://youtu.be/hMvhAyOH5y4>)
- 7) Direito do trabalho: antes, durante e depois da pandemia (<https://youtu.be/tfXqV4JZj9A>)



**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON027 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/5

<b>Ementa:</b>  Orientação metodológica e científica para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso.
<b>Objetivos:</b>  Orientar e supervisionar a estruturação e a normalização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de acordo com as normas técnicas da ABNT, da UFVJM e do Manual de TCC do curso de Ciências Contábeis.
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  1- Apresentação do plano de ensino e sistemática da disciplina (02 aulas); 2- Supervisão do processo de estruturação e normalização dos TCCs (34 aulas).
<b>Metodologia e Recursos Digitais:</b>  O processo de ensino e aprendizado na disciplina compreenderá videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), correio eletrônico, orientação de leituras e pesquisas.
<b>Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:</b>  Avaliação I (Atividades relacionadas ao conteúdo e estrutura do TCC): 30 pontos Avaliação II (Nota atribuída pela Banca Examinadora na Qualificação do Projeto): 70 pontos

### **Bibliografia Básica:**

BEUREN, Ilse Maria (Org.). Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia Científica. 7. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 11. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 10520: informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6023: informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 14724: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito - apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. Fundamentos de metodologia científica. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2007.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2009.

YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

### **Referência Aberta:**

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI. Manual de Normalização: monografias, dissertação e teses. 2019. Disponível em: [http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/bitstream/1/936/15/manual\\_normalizacao\\_2019.pdf](http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/bitstream/1/936/15/manual_normalizacao_2019.pdf). Acesso em: 13 ago. 2020.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821

## **PLANOS DE ENSINO 2020/01**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON002 - CONTABILIDADE GERAL I
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Contabilidade: conceito, objetivos, aplicação, usuários e introdução a estrutura conceitual básica do Comitê de Pronunciamentos Contábeis. Patrimônio. Equação patrimonial. Teoria geral das contas. Contas e plano de contas. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Escrituração e lançamentos. Livros contábeis. Conjuntos de informações contábeis. Balanço Patrimonial. Balancete de verificação. Receita, despesa e resultado. Demonstração de Resultado de Exercício.

**Objetivos:**

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de compreender os aspectos básicos da Contabilidade, saber identificar as principais demonstrações contábeis e elaborar o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício. A disciplina deverá dar base ao aluno para abordar temas específicos, relacionados às contas patrimoniais e de resultado.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**1. INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE 8 aulas**

- 1.1 História da Contabilidade
- 1.2 Conceito de Contabilidade
- 1.3 Objetivos da Contabilidade
- 1.4 Aplicação da Contabilidade
- 1.5 Usuários da Contabilidade
- 1.6 Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade

**2. PATRIMÔNIO 4 aulas**

- 2.1 Conceito
- 2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido
- 2.3 Equação Patrimonial Básica
- 2.4 Representação gráfica do patrimônio
- 2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis

- 2.6 Débito e Crédito
- 2.7 Origem e Aplicação de Recursos
- 2.8 Capital Próprio e Capital de Terceiros
- 2.9 Ativo e Passivo
  
- 3. TEORIA GERAL DAS CONTAS 4 aulas
  - 3.1 Conceito e Funções das Contas
  - 3.2 Classificação das Contas
  - 3.3 Função e funcionamento das Contas
  - 3.4 Plano de Contas
  
- 4. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS 4 aulas
  - 4.1 Atos Administrativos
  - 4.2 Fatos Administrativos
    - 4.2.1 Fatos permutativos
    - 4.2.2 Fatos modificativos
    - 4.2.3 Fatos mistos
  
- 5. ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO 10 aulas
  - 5.1 Escrituração
    - 5.1.1 Conceito
    - 5.1.2 Sistemas
    - 5.1.3 Métodos
    - 5.1.4 Livros
  - 5.2 Lançamento
    - 5.2.1 Conceito
    - 5.2.2 Livro Diário
    - 5.2.3 Livro Razão
  
- 6. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS 4 aulas
  - 6.1 Conformidade de as práticas contábeis brasileiras demonstrações
  - 6.2 Objetivo do conjunto de informações contábeis
  - 6.3 Aspectos legais para apresentação do conjunto de informações contábeis
  - 6.4 Aspectos conceituais
    - 6.4.1 Demonstrações contábeis
    - 6.4.2 Consolidação das demonstrações contábeis
    - 6.4.3 Notas explicativas
    - 6.4.4 Quadros e informações complementares
    - 6.4.5 Parecer dos auditores independentes
    - 6.4.6 Parecer do conselho fiscal
  
- 7. BALANÇO PATRIMONIAL 10 aulas
  - 7.1 Conceito de Balanço Patrimonial
  - 7.2 Ativo
    - 7.2.1 Conceito
    - 7.2.2 Reconhecimento
  - 7.3 Passivo
    - 7.3.1 Conceito
    - 7.3.2 Reconhecimento
  - 7.4 Patrimônio Líquido
  - 7.5 Classificação das contas no Balanço Patrimonial
  - 7.6 Estrutura do Balanço Patrimonial
  
- 8. GRUPOS DO BALANÇO PATRIMONIAL: NOÇÕES BÁSICAS 8 aulas
  - 8.1 Ativo Circulante
    - 8.1.1 Disponibilidades
    - 8.1.2 Direitos realizáveis no curso do exercício social subsequente
    - 8.1.3 Aplicações de recursos em despesas do exercício seguinte
  - 8.2 Ativo Não Circulante

8.2.1 Realizável a Longo Prazo

8.2.2 Investimentos

8.2.3 Imobilizado

8.2.4 Intangível

8.3 Passivo Circulante

8.4 Passivo Não Circulante

8.5 Patrimônio Líquido

8.5.1 Capital Social

8.5.2 Reservas de Capital

8.5.3 Ajuste de Avaliação Patrimonial

8.5.4 Reservas de Lucro

8.5.5 Ações em Tesouraria

9. DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO 6 aulas

9.1 Depreciação

9.1.1 Conceito

9.1.2 Estimativa de vida útil econômica do bem

9.1.3 Valor residual contábil

9.1.4 Métodos

9.1.5 Registro contábil

9.2 Amortização

9.2.1 Conceito

9.2.2 Método

9.2.3 Registro contábil

9.3 Exaustão

9.3.1 Conceito

9.3.2 Método

9.3.3 Registro contábil

10. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 4 aulas

10.1 Conceito

10.2 Objetivo

10.3 Escrituração

10.4 Lançamento

11. RECEITA, DESPESA E RESULTADO 4 aulas

11.1 Receita

11.2 Despesa

11.3 Apuração do resultado

11.4 Encerramento das contas de resultado

11.5 Lançamento de encerramento

12. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 6 aulas

12.1 Conceito e objetivo

12.2 Estrutura

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.



### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos

Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos

Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos

Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

### **Bibliografia Básica:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. Contabilidade Básica. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, C. L. Manual de Contabilidade Básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

### **Bibliografia Complementar:**

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6404consol.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm). Acesso em: 18 jan. 2018.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: [/www.cpc.org.br/pdf/CPC00\\_R1.pdf](http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf). Acesso em: 18 jan. 2018.

IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

WARREN, C. S. et al. Fundamentos de Contabilidade: Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

### **Referência Aberta:**

Contabilidade Geral: Teoria e Mais de 1.000 Questões (Português) Capa comum

Editora : Impetus; 15ª edição (2 março 2018)

Idioma : Português

Capa comum : 1378 páginas

ISBN-10 : 8576269783

Link: [amazon.com.br/dp/8576269783/ref=asc\\_df\\_85762697831612792800000/?tag=kelkoo03-20&creative=380333&creativeASIN=8576269783&linkCode=asn](http://amazon.com.br/dp/8576269783/ref=asc_df_85762697831612792800000/?tag=kelkoo03-20&creative=380333&creativeASIN=8576269783&linkCode=asn)

ISBN-13 : 978-8576269786

Dimensões : 24 x 17.2 x 5.6 cm

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON100 - CONTABILIDADE I
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Contabilidade: conceito, objetivos, aplicação, usuários e noções da estrutura conceitual básica. Patrimônio. Equação patrimonial. Teoria geral das contas. Contas e plano de contas. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Escrituração e lançamentos. Livros contábeis. Conjuntos de informações contábeis. Balanço Patrimonial. Depreciação, Amortização e Exaustão. Balancete de verificação. Receita, despesa e resultado. Noções de Demonstração de Resultado do Exercício.

**Objetivos:**

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de compreender a Ciências Contábeis e seu objeto de estudo. Realizar lançamentos envolvendo contas permanentes e transitórias, utilizando o Método das Partidas Dobradas com foco no Princípio da Competência. Elaborar e compreender o Balanço Patrimonial, seus grupos e suas principais contas; além de ser capaz de calcular a depreciação, amortização e exaustão dos bens e direitos do patrimônio das organizações. Por fim, identificar as principais demonstrações contábeis e elaborar o Balancete de Verificação e a Demonstração do Resultado do Exercício.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE 8 aulas
  - 1.1 História da Contabilidade
  - 1.2 Conceito de Contabilidade
  - 1.3 Objetivos da Contabilidade
  - 1.4 Aplicação da Contabilidade
  - 1.5 Usuários da Contabilidade
  - 1.6 Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade
2. PATRIMÔNIO 4 aulas
  - 2.1 Conceito
  - 2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido

- 2.3 Equação Patrimonial Básica
- 2.4 Representação gráfica do patrimônio
- 2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis
- 2.6 Débito e Crédito
- 2.7 Origem e Aplicação de Recursos
- 2.8 Capital Próprio e Capital de Terceiros
- 2.9 Ativo e Passivo

### 3. TEORIA GERAL DAS CONTAS 4 aulas

- 3.1 Conceito e Funções das Contas
- 3.2 Classificação das Contas
- 3.3 Função e funcionamento das Contas
- 3.4 Plano de Contas

### 4. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS 4 aulas

- 4.1 Atos Administrativos
- 4.2 Fatos Administrativos
  - 4.2.1 Fatos permutativos
  - 4.2.2 Fatos modificativos
  - 4.2.3 Fatos mistos

### 5. ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO 10 aulas

- 5.1 Escrituração
  - 5.1.1 Conceito
  - 5.1.2 Sistemas
  - 5.1.3 Métodos
  - 5.1.4 Livros
- 5.2 Lançamento
  - 5.2.1 Conceito
  - 5.2.2 Livro Diário
  - 5.2.3 Livro Razão

### 6. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS 4 aulas

- 6.1 Conformidade de as práticas contábeis brasileiras demonstrações
- 6.2 Objetivo do conjunto de informações contábeis
- 6.3 Aspectos legais para apresentação do conjunto de informações contábeis
- 6.4 Aspectos conceituais
  - 6.4.1 Demonstrações contábeis
  - 6.4.2 Consolidação das demonstrações contábeis
  - 6.4.3 Notas explicativas
  - 6.4.4 Quadros e informações complementares
  - 6.4.5 Parecer dos auditores independentes
  - 6.4.6 Parecer do conselho fiscal

### 7. BALANÇO PATRIMONIAL 10 aulas

- 7.1 Conceito de Balanço Patrimonial
- 7.2 Ativo
  - 7.2.1 Conceito
  - 7.2.2 Reconhecimento
- 7.3 Passivo
  - 7.3.1 Conceito
  - 7.3.2 Reconhecimento
- 7.4 Patrimônio Líquido
- 7.5 Classificação das contas no Balanço Patrimonial
- 7.6 Estrutura do Balanço Patrimonial

### 8. GRUPOS DO BALANÇO PATRIMONIAL: NOÇÕES BÁSICAS 8 aulas

- 8.1 Ativo Circulante
  - 8.1.1 Disponibilidades

- 8.1.2 Direitos realizáveis no curso do exercício social subsequente
- 8.1.3 Aplicações de recursos em despesas do exercício seguinte
- 8.2 Ativo Não Circulante
  - 8.2.1 Realizável a Longo Prazo
  - 8.2.2 Investimentos
  - 8.2.3 Imobilizado
  - 8.2.4 Intangível
- 8.3 Passivo Circulante
- 8.4 Passivo Não Circulante
- 8.5 Patrimônio Líquido
  - 8.5.1 Capital Social
  - 8.5.2 Reservas de Capital
  - 8.5.3 Ajuste de Avaliação Patrimonial
  - 8.5.4 Reservas de Lucro
  - 8.5.5 Ações em Tesouraria

#### 9. DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO 6 aulas

- 9.1 Depreciação
  - 9.1.1 Conceito
  - 9.1.2 Estimativa de vida útil econômica do bem
  - 9.1.3 Valor residual contábil
  - 9.1.4 Métodos
  - 9.1.5 Registro contábil
- 9.2 Amortização
  - 9.2.1 Conceito
  - 9.2.2 Método
  - 9.2.3 Registro contábil
- 9.3 Exaustão
  - 9.3.1 Conceito
  - 9.3.2 Método
  - 9.3.3 Registro contábil

#### 10. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 4 aulas

- 10.1 Conceito
- 10.2 Objetivo
- 10.3 Escrituração
- 10.4 Lançamento

#### 11. RECEITA, DESPESA E RESULTADO 4 aulas

- 11.1 Receita
- 11.2 Despesa
- 11.3 Apuração do resultado
- 11.4 Encerramento das contas de resultado
- 11.5 Lançamento de encerramento

#### 12. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 6 aulas

- 12.1 Conceito e objetivo
- 12.2 Estrutura

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos

Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos

Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos

Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

### **Bibliografia Básica:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. Contabilidade Básica. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, C. L. Manual de Contabilidade Básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

### **Bibliografia Complementar:**

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6404consol.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm)>. Acesso em: 18 jan. 2018.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: [/www.cpc.org.br/pdf/CPC00\\_R1.pdf](http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf)>. Acesso em: 18 jan. 2018.

IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

WARREN, C. S. et al. Fundamentos de Contabilidade: Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

### **Referência Aberta:**

Contabilidade Básica (Português) Capa comum

Editora : Atlas; 12ª edição (5 setembro 2018)

Idioma : Português

Capa comum : 320 páginas

ISBN-10 : 8597017759

ISBN-13 : 978-8597017755

Dimensões : 23.8 x 16.8 x 1.8 cm

Link: [https://www.amazon.com.br/Contabilidade-B%C3%A1sica-Jos%C3%A9-Carlos-Marion/dp/8597017759/ref=sr\\_1\\_1?\\_\\_mk\\_pt\\_BR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=12PZL5JVIDFBB&dchild=1&keywords=contabilidade+básica&qid=1612977629&s=books&prefix=contabilidade+b%2Cstripbooks%2C275&sr=1-1](https://www.amazon.com.br/Contabilidade-B%C3%A1sica-Jos%C3%A9-Carlos-Marion/dp/8597017759/ref=sr_1_1?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=12PZL5JVIDFBB&dchild=1&keywords=contabilidade+básica&qid=1612977629&s=books&prefix=contabilidade+b%2Cstripbooks%2C275&sr=1-1)

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON102 - INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

2) Iniciação ao Direito: noções preliminares. Fontes do Direito. Dicotomias jurídicas clássicas. Ramos do Direito. Fundamentos de Direito Público: Direito Constitucional e Administrativo. Fundamentos de Direito Privado: Direito Civil. Noções de Direito Penal.

**Objetivos:**

1) Apresentar elementos sólidos de Teoria Geral do Direito; 2) Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica do fenômeno jurídico; 3) Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; 4) Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; 5) Desenvolver novas habilidades e competências, aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários até projetos de Iniciação Científica e de Extensão.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ENSINO - 2 horas

1. NOÇÕES PRELIMINARES DE DIREITO - 8 horas

1.1. CONCEITUAÇÃO DE DIREITO

1.1.1. Senso Comum, Conhecimento Científico e Conhecimento Filosófico;

1.1.2. Ciências Naturais e Ciências da Cultura: o Direito como espécie das ciências culturais;

1.1.3. Acepções da palavra direito: ciências jurídicas, ordenamento jurídico, direito subjetivo, justo;

1.1.4. Iniciação à tridimensionalidade jurídica. O objeto do conhecimento jurídico.

1.2. DIREITO E SOCIEDADE

1.2.1. Direito e Moral;

1.2.2. Direito e Religião;

1.2.3. Direito e Economia;

1.2.4. Direito e Política;

1.2.5. Direito e Estado;



- 1.2.6. Direito e Arte.
- 1.3. DICOTOMIAS DO DIREITO
  - 1.3.1. Direito Natural e Direito Positivo;
  - 1.3.2. Direito Objetivo e Direito Subjetivo;
  - 1.3.3. Direito Público e Direito Privado;
  - 1.3.4. Direito Material e Direito Processual;
  - 1.3.5. Os ramos do Direito: a Enciclopédia Jurídica.
2. FONTES DO DIREITO - 8 horas
  - 2.1. OS GRANDES SISTEMAS JURÍDICOS OCIDENTAIS
  - 2.2. LEI
    - 2.2.1. Formação.
    - 2.2.2. Classificação.
    - 2.2.3. Hierarquia.
    - 2.2.4. Eficácia.
    - 2.2.5. Interpretação e Integração.
  - 2.3. OS COSTUMES, AS TRADIÇÕES E O DIREITO COSTUMEIRO.
  - 2.4. JURISPRUDÊNCIA E JURISDIÇÃO: O DIREITO DOS TRIBUNAIS.
  - 2.5. DOCTRINA: O PAPEL DO SABER.
3. TEORIA GERAL DO ESTADO - 4 horas
  - 3.1. CONCEITO E ORIGEM.
  - 3.2. CARACTERIZAÇÃO: ELEMENTOS CONSTITUTIVOS E FUNDAMENTOS.
  - 3.3. REGIME POLÍTICO.
  - 3.4. FORMAS DE ESTADO.
  - 3.5. FORMAS DE GOVERNO.
  - 3.6. SISTEMAS DE GOVERNO.
  - 3.7. O ESTADO MODERNO E CONSTITUCIONALISMO.
4. DIREITO CONSTITUCIONAL - 12 horas
  - 4.1. DENOMINAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO. CONCEITO. CLASSIFICAÇÕES.
  - 4.2. CONSTITUIÇÕES BRASILEIRAS.
  - 4.3. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988.
  - 4.4. FUNÇÕES E ÓRGÃOS DO ESTADO.
  - 4.5. DECLARAÇÃO E GARANTIA DE DIREITOS.
  - 4.6. A ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL.
5. DIREITO CIVIL - 20 horas
  - 5.1. HISTÓRIA.
  - 5.2. EVOLUÇÃO E CODIFICAÇÃO.
  - 5.3. LEI DE INTRODUÇÃO AO CÓDIGO CIVIL.
  - 5.4. PERSONALIDADE JURÍDICA: AS PESSOAS DE DIREITO.
    - 5.4.1. PESSOA NATURAL.
      - 5.4.1.1. Aquisição de personalidade: o problema do nascituro.
      - 5.4.1.2. Capacidade.
      - 5.4.1.3. Emancipação.
      - 5.4.1.4. Nome Civil.
      - 5.4.1.5. Registro civil.
      - 5.4.1.6. Existência, capacidade, pessoa natural.
      - 5.4.1.7. Extinção.
    - 5.4.2. DIREITOS DE PERSONALIDADE.
    - 5.4.3. PESSOA JURÍDICA.
      - 5.4.3.1. Introdução e conceito.
      - 5.4.3.2. Denominações.
      - 5.4.3.3. Pressupostos existenciais da pessoa jurídica.
      - 5.4.3.4. Capacidade e representação da pessoa jurídica.
      - 5.4.3.5. Classificação das pessoas jurídicas.
        - 5.4.3.5.1. As associações.
        - 5.4.3.5.2. As sociedades.

- 5.4.3.5.3. As fundações privadas.
- 5.4.3.5.4. As organizações religiosas.
- 5.4.3.5.5. Os partidos políticos.
- 5.5. DOMICÍLIO. RESIDÊNCIA. MORADA.
- 5.6. BENS E PATRIMÔNIO.
- 5.6.1. Bem x coisa.
- 5.6.2. Patrimônio jurídico.
- 5.6.3. Classificação dos bens jurídicos.
- 5.6.3.1. Bens considerados em si mesmos.
- 5.6.3.2. Bens reciprocamente considerados. Classificação dos bens acessórios.
- 5.6.3.3. Dos bens públicos e particulares.
- 5.6.4. Do Bem de Família.
- 5.6.5. Coisas fora do comércio.
- 5.7. FATO E ATO JURÍDICO.
- 5.7.1. Fatos jurídicos em sentido amplo: classificação e efeitos.
- 5.7.2. Ato-fato jurídico.
- 5.7.3. Ato Jurídico em Sentido Estrito.
- 5.7.4. Negócio Jurídico.
- 5.7.4.1. Pressupostos de existência e validade.
- 5.7.4.2. Defeitos do negócio jurídico.
- 5.7.4.3. Eficácia do negócio jurídico.
- 5.8. ATO ILÍCITO.
- 5.9. RESPONSABILIDADE CIVIL.
- 5.10. NOÇÕES GERAIS SOBRE CONTRATOS.

## 6. O DIREITO ADMINISTRATIVO - 12 horas

- 6.1. CONCEITO.
- 6.2. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: FINALIDADES E DIVISÃO.
- 6.3.1. Administração Pública Direta.
- 6.3.2. Administração Pública Indireta.
- 6.3.2.1. Autarquias.
- 6.3.2.2. Empresas Públicas.
- 6.3.2.3. Sociedades de Economia Mista.
- 6.3.2.4. Fundações Públicas.
- 6.3. ATO ADMINISTRATIVO.
- 6.3.1. Classificação.
- 6.3.2. Espécies de atos administrativos.
- 6.3.3. Contrato Administrativo.
- 6.4. LICITAÇÃO.
- 6.4. SERVIÇOS PÚBLICOS E DE UTILIDADE PÚBLICA.
- 6.4. AGENTE PÚBLICO.
- 6.6.1. Servidor Público.
- 6.7. PROPRIEDADE PÚBLICA.
- 6.8. PODER DE POLÍCIA.

## 7. NOÇÕES DE DIREITO PENAL - 6 horas

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle ou Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos: Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, Spotify e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle ou Google Drive. Aulas síncronas na plataforma MEET e disponibilização das aulas gravadas na plataforma YouTube para acesso assíncrono, bem como mentorias e reuniões para tirar dúvidas antes das avaliações.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou coletivos em conjunto com a Equipe feitos através de seminários com temas referentes ao conteúdo programático: 20 pontos
2. Postagens e gerenciamento de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube): 20 pontos
3. Provas (1.ª Prova após o primeiro mês letivo e a 2.ª depois do segundo mês letivo): 20 pontos
4. Evento de Extensão no último mês de aula: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula) ou Teste Final: 10 pontos.
6. Colaboração (participação efetiva, urbanidade, educação e respeito durante o semestre letivo): 10 pontos.

### **Bibliografia Básica:**

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo. 22. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.  
BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de direito público e privado. 12ª Ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.  
BITTAR, Carlos Alberto. Teoria Geral do Direito Civil. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.  
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 16. ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.  
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

DINIZ, Maria Helena. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito . 18ª Ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.  
\_\_\_\_\_. Curso de Direito Civil Brasileiro. V. 1. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
FERRAZ Jr., Tércio Sampaio. Introdução ao Estudo do Direito: Técnica, Decisão, Dominação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
FIÚZA, César. Direito Civil: curso completo. Belo Horizonte: Del Rey, 2007.  
GAGLIANO, Pablo Stolzae; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.  
JESUS, Damásio. Curso de Direito Penal. São Paulo: Saraiva, 2002.  
MIRABETE, Julio Fabbrini. Manual de Direito Penal. 24. Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2007. Vol. 1.  
\_\_\_\_\_. Código Penal Interpretado. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.  
VENOSA, Sílvio de Salvo. Direito Civil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007, v. 1 a 7.  
\_\_\_\_\_. Introdução ao Estudo do Direito. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
REALE, Miguel. Lições Preliminares de Direito. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.  
SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 28. ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

### **Referência Aberta:**

Além da bibliografia, haverá envio de materiais encontrados na Internet de modo a trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagens e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais.

Todo o processo será disponibilizado via Moodle ou Google Classroom e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> e diversas redes sociais da Mucuri Empresa Júnior.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> SSO001 - LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / MMT - MATEMÁTICA / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> CATARINA FERREIRA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES DA SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Ementa: Teoria da comunicação. Comunicação linguística. Produção e inteligência de textos voltados à área administrativa. Gêneros textuais. Semiótica.

**Objetivos:**

- Desenvolver habilidades de leitura e produção de textos, viabilizando o desenvolvimento acadêmico profissional do aluno;
- Desenvolver habilidades de leitura e interpretação do mundo a partir de elementos da semiótica;
- Desenvolver conhecimentos para a aplicação de critérios de redação e leitura de diferentes gêneros textuais.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Unidade I: Teoria da comunicação - 30 horas

- A relação texto e leitor na teoria da comunicação;
- A relação texto e leitor na constituição de sentido da leitura;
- A prática de leitura na perspectiva sociointeracionista da linguagem e da análise crítica do discurso.
- Noções básicas de texto e leitura;
- Comunicação oral e escrita no âmbito empresarial;
- Estratégias de leitura de textos da esfera acadêmica.

Avaliação: Apresentação de análises interpretativas dos textos lidos. Produção de resenha.

Unidade II: Gênero e tipo textuais - 20 horas

- Noções de gênero e tipos textuais;
- Fatores de textualidade;
- Os gêneros da esfera administrativa;
- Características gerais dos diferentes gêneros textuais;
- Características gerais dos diferentes gêneros textuais que circulam na esfera acadêmica;

- As estratégias de produção de resumos consideradas as condições de produção e de circulação, bem como a sua intencionalidade.

Avaliação: Produção de textos, debates e seminários.

Unidade III: Produção e inteligência de textos voltados à área administrativa - 10 horas

-Prática de produção de textos da esfera administrativa:

-Declaração;

-Procuração;

-Requerimento,

-Ofício;

-Memorando;

-Ata.

Produção de textos referentes a área administrativa.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Videoaulas, seminários on-line, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, adoção de materiais didáticos impressos com orientação do docente, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

**AVALIAÇÃO:**

Trabalhos avaliativos, no valor de 30, 30 pontos, peso 60% (Fóruns de discussão, debates, avaliação online, tarefas)

01 Avaliação no valor de 40 pontos, peso 40% (Seminário em grupo)

### **Bibliografia Básica:**

BELLENGER, Lionel. A persuasão e suas técnicas. França. Coleção Cultura Contemporânea. 1987

EL FAR, Alessandra. O Livro e a leitura no Brasil. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2006

GARCIA, Othon M. Comunicação e prosa moderna. Rio de Janeiro, FGV, 1997.

GOLD, Miriam. Redação Empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização 3ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. Desvendando os segredos do texto. 4ª ed. São Paulo: Cortez, 2005.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português Instrumental de acordo com as normas da ABNT. 25ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Revisitações: edição comemorativa: 30 anos da Faculdade de Letras / UFMG / organização Eliana Amarante de Mendonça Mendes, Paulo Motta Oliveira, Veronika Benn Ibler Belo Horizonte: UFMG / FALE, 1999.

TREVISAN, Zizi. As milhas do texto escola, literatura, cinema. São Paulo, Eliper, 1998.

ZANOTELLO, Simone. Redação reflexão e uso. São Paulo: Arte e Ciência, 1999.

### **Bibliografia Complementar:**

FAUFMAN, Ana Maria & RODRIGUEZ, Maria Helena. Escola, leitura e produção de textos. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.

FEITOSA, Vera Cristina. Redação de textos científicos. Campinas: Papyrus, 1991.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto Leitura e Redação, 16ª ed. São Paulo: Ática, 2002

TREVISAN, Zizi. As milhas do texto escola, literatura, cinema. São Paulo, Eliper, 1998.

ZANOTELLO, Simone. Redação reflexão e uso. São Paulo: Arte e Ciência, 1999.

#### Referência Aberta:

[https://www.academia.edu/9880835/Desvendando\\_os\\_segredos\\_do\\_texto\\_Ingedore\\_Koch](https://www.academia.edu/9880835/Desvendando_os_segredos_do_texto_Ingedore_Koch)

<http://www.letras.ufmg.br/site/e-livros/O%20Sentido%20das%20Palavras%20na%20Intera%C3%A7%C3%A3o%20Leitor-Texto.pdf>

[http://www.letramagna.com/Eliane\\_Arbusti\\_Fachinetto.pdf](http://www.letramagna.com/Eliane_Arbusti_Fachinetto.pdf)

#### Assinaturas:

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM003 - TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> CHAMS MARIA KUMAIRA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

A evolução das organizações e da administração. Visão integrada do processo gerencial, enfatizando o papel dos dirigentes. Diferentes tipos de organizações e suas características como campos de aplicação do conhecimento administrativo.

**Objetivos:**

Entender o processo de construção da Ciência da Administração e sua evolução histórica.  
Apresentar as ferramentas, técnicas e processos administrativos de apoio à gestão organizacional, sua contextualização e aplicabilidade.  
Proporcionar ao aluno uma visão abrangente e integrada da teoria e da prática da administração.  
Fornecer bases conceituais para a gestão de instituições públicas e privadas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1- A evolução das organizações e da administração 22h
  - 1.1 Administração Científica e Fordismo
  - 1.2 Teoria Clássica
  - 1.3 Teoria Neoclássica
  - 1.4 Burocracia
  - 1.5 Teoria Sistêmica e Contingencial
  - 1.6 Teoria das Organizações e Planejamento Estratégico
- 2- Visão integrada do processo gerencial 22h
  - 2.1 Planejamento
  - 2.2 Organização
  - 2.3 Direção
  - 2.4 Controle
  - 2.5 PDCA



3- Diferentes tipos de organizações 16h

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O conteúdo da disciplina será dividido em partes sequenciais relacionadas aos tópicos do conteúdo programático, sendo seu andamento de acordo com o desenvolvimento da aprendizagem da turma. Será aplicada dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Disponibilização pelo docente de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos), slides, vídeos e outro material ou link de aulas e palestras, nas plataformas Google Classroom (assíncrono);
2. Encontros síncronos, nos horários das aulas, através do Google Meet para exposição dos conteúdos dos tópicos, com discussão, resolução de dúvidas (síncrono) e interação;
3. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono), caso a turma sinta necessidade desta ferramenta;
4. A frequência será contada nos encontros síncronos, com vídeo e câmera abertos.
5. Atividades avaliativas serão encaminhadas via email ou no Moodle

Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive etc.).
- A avaliação final será assíncrona, no Moodle, ficando aberta dentro de um determinado horário, previamente estabelecido e divulgado.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela presença nos horários das aulas.

Os materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos.

As atividades avaliativas serão realizadas em avaliações individuais ou em dupla:

- 1ª avaliação - 20 pontos (prova individual)
- 2ª avaliação - 30 pontos (pesquisa em dupla)
- 3ª avaliação - 20 pontos (prova individual)
- 4ª avaliação - 30 pontos (fechada no Moodle, todo o conteúdo)

### **Bibliografia Básica:**

ARAUJO, L.C.G. Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004

DRUCKER, P. F. Introdução a administração. São Paulo: Cengage, 2018.

MAXIMINIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

### **Bibliografia Complementar:**

FAYOL, H. Administração industrial e geral. São Paulo: Atlas, 1996.  
KOONTZ, H e ODONNELL, C. Princípios de administração. São Paulo: Pioneira, 1976.  
KWANISCKA, E. L. Introdução à Administração. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
MICKLETHWAIT, John & WOOLDRIDGE, Adrian. Os Bruxos da Administração: Como entender a Babel dos Gurus Empresariais. Rio de Janeiro; Campus, 1998.  
MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. Administração. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2010  
TAYLOR, F.W. Princípios de Administração Científica. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1990

#### **Referência Aberta:**

Links de entrevistas e palestras complementares do conteúdo dado em sala de aula.

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ECO001 - CIÊNCIA POLÍTICA E TEORIA DO ESTADO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JORGE FULGÊNCIO SILVA CHAVES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Evidenciar as matrizes teóricas fundamentais do pensamento político moderno para entendimento e crítica da problemática atual do pacto de poder/dominação e sua legitimação. Nesse sentido, deve-se evidenciar o surgimento do Estado moderno e dos paradigmas jus políticos que fundamentaram sua existência. Finalmente, deve-se especular sobre o atual quadro social, jurídico e político do Brasil a partir de seu processo histórico desde a modernidade até o Paradigma do Estado Democrático de Direito fundado pela Constituição de 1988.

**Objetivos:**

Introduzir o aluno dos cursos de Ciências Contábeis e Administração na leitura introdutória e interpretativa de textos escritos por autores ligados à história do pensamento político clássico e que contribuíram para a formação conceitual e metodológica das ciências políticas enquanto disciplina autônoma. Com início no século XV, os autores percorrem a desagregação política da sociedade medieval, a formação e integração da sociedade contemporânea e o surgimento do Estado Político Moderno. Em paralelo a esta formação teórica e conceitual, a disciplina irá fornecer textos contemporâneos das ciências políticas para melhor solidificar e atualizar o debate pertinente a área das Ciências Contábeis e Administração.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**Unidade 1 Introdução (4 horas/aula)**

- 1.1. Apresentação do plano de ensino.
- 1.2. Objetivo do curso de ciência política.
- 1.3. Limites e atualidades.
- 1.4. Definição e objeto da ciência política

**Unidade 2 Nicolau Maquiavel (8 horas/aula)**

- 2.1 Organização política feudal e sua dissolução.
- 2.2 Nicolau Maquiavel e a Teoria Política Moderna.
- 2.3 Realismo político, metodologia, história política e descritivo

- 2.4 Humanismo versus Racionalismo político, verdade efetiva das coisas, natureza do homem.
- 2.5 Estado, poder, Instituições política e autoridade, Virtú e Fortuna.
- 2.6 Determinismo e Liberdade.

#### Unidade 3 Thomas Hobbes e John Locke (12 horas/aula)

- 3.1 Estado absolutista e os primórdios das instituições políticas modernas Thomas Hobbes.
- 3.2 Formação da sociedade política, guerra de todos contra todos. O homem Hobbesiano.
- 3.3 Estado de natureza, Estado civil. Soberania e poder político
- 3.4 Autoridade, liberdade, igualdade e a propriedade. Medo e Honra.
- 3.5 Liberalismo político em John Locke
- 3.6 Autoridade e liberdade, Revolução Inglesa, homem liberal.
- 3.7 O indivíduo e a política, Estado de natureza e Estado civil. Contratualismo.
- 3.8 Representação e poder político. Teoria da propriedade. Formas de governo. Sociedade política/ civil.

#### Unidade 4 Montesquieu e Rousseau (12 horas/aula)

- 4.1 A consolidação do Estado Moderno em Montesquieu
- 4.2 Natureza e princípios políticos, Conceito de lei. Três governos.
- 4.3 A divisão dos poderes, estabilidade e antigo regime.
- 4.4 O contrato social em Jean-Jacques Rousseau
- 4.5 Natureza e sociedade, Pacto social.
- 4.6 Liberdade e igualdade a vontade e a representação.
- 4.7 Vontade Geral e Contrato Social, Igualdade e Democracia

#### Unidade 5 - Tópicos especiais em Ciência Política e Teoria do Estado (36 horas/aula)

- 5.1 Milton Santos : Por uma outra globalização
- 5.2 Zigmunt Bauman: Tempos Líquidos
- 5.3 Corporações supranacionais
- 5.4 a rota do dinheiro sujo no mundo
- 5.5 Desafios contemporâneos :
  - a) Formas de Estado e de governo;
  - b) Cidadania e democracia;
  - c) pacto federativo;
  - c) A política de blocos regionais;
  - d) A globalização e as novas formas de dominação;
  - e) Imigração e geopolítica contemporânea;
- 5.6 Novíssimos conceitos de política: "fake news", robôs, neofascismo, direita e esquerda no imaginário popular, risco comunista, dentre outros.

#### OBSERVAÇÕES:

=> A distribuição de carga horária para os conteúdos está expressa em horas-aula de 50 minutos, totalizando 72 h/a, que equivale a 60 h.

#### Metodologia e Recursos Digitais:

- 1. Gravação pelo docente de vídeo aula utilizando os softwares OBS e PowerPoint ou recursos de gravação de vídeo (assíncrono);
- 2. Disponibilização pelo docente de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos etc.), slides, vídeos etc. na plataformas Google Classroom ou Drive (assíncrono);
- 3. Encontros síncronos, nos horários das aulas, através do Google Meet (síncrono);
- 4. Discussões e reensino entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono);

#### Observações:

- A) Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive etc.).
- B) As avaliações serão síncronas e assíncronas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

=> 3 avaliações no mínimo: Trabalhos, questionários e Seminários nos moldes do regulamento dos cursos de graduação, Resolução do CONSEP e da RESOLUÇÃO Nº 01, DE 06 DE JANEIRO DE 2021, que estabelece diretrizes, em caráter temporário e excepcional, de atividades acadêmicas de forma não presencial e híbrida para os cursos de graduação da UFVJM, em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19, no valor de 100 pontos.

### **Bibliografia Básica:**

WEFFORT, Francisco C. (organizador). Os clássicos da política. São Paulo: Ática, 2007, 14ª ed.. Volume 01.  
SOARES, Mário Lúcio Quintão. Teoria Geral do Estado. 1ª edição. Belo Horizonte: Del Rey:2001  
MAQUIAVEL Nicolau. O Príncipe. São Paulo: Editora Martin Claret, 1ª ed., 2002.

### **Bibliografia Complementar:**

ARISTÓTELES. A política. Tradução: Roberto Leal Ferreira feita a partir da versão francesa de Marcelo Prelot. Ed. Martins Fontes, 1ª ed., São Paulo/SP, 2002.  
BAUMAN, Zygmunt. Tempos Líquidos. Tradução: Carlos Alberto Medeiros. - Rio de Janeiro: Zahar, 2007.  
BOBBIO, Norberto. Estado, Governo, Sociedade: para uma teoria geral da política. Trad. Marco Aurélio Nogueira. 14ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2007.  
CHEVALIER, Jean-Jacques. As grandes obras políticas de Maquiavel aos nossos dias. Rio de Janeiro: Agir, 1999.  
DALLARI, Dalmo de Abreu. Elementos de Teoria Geral do Estado. 26ª ed., São Paulo: Saraiva: 2007.  
HOBBS, Thomas. Leviatã. São Paulo: Abril Cultural, 1978.  
LOCKE, John. Segundo tratado sobre o governo. São Paulo. Abril Cultural, 1973.  
MONTESQUIEU. O espírito das leis. São Paulo. Abril Cultural, 1973.  
ROUSSEAU, Jean-Jacques. Do contrato social. São Paulo. Abril Cultural, 1973.  
SANTOS, Boaventura de Sousa. Um breve discurso sobre as ciências. Porto/PT: Edições Afrontamento, 2ª edição, 2004.  
SANTOS, Milton. Por uma outra globalização: Do pensamento único à consciência universal. 25 ed., Rio de Janeiro: Record, 2015.

### **Referência Aberta:**

Todo material utilizado será enviado aos alunos por intermédio do Google Classroom ou Drive (assíncrono).

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON002 - CONTABILIDADE GERAL I
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Contabilidade: conceito, objetivos, aplicação, usuários e introdução a estrutura conceitual básica do Comitê de Pronunciamentos Contábeis. Patrimônio. Equação patrimonial. Teoria geral das contas. Contas e plano de contas. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Escrituração e lançamentos. Livros contábeis. Conjuntos de informações contábeis. Balanço Patrimonial. Balancete de verificação. Receita, despesa e resultado. Demonstração de Resultado de Exercício.

**Objetivos:**

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de compreender os aspectos básicos da Contabilidade, saber identificar as principais demonstrações contábeis e elaborar o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício. A disciplina deverá dar base ao aluno para abordar temas específicos, relacionados às contas patrimoniais e de resultado.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**1. INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE 8 aulas**

- 1.1 História da Contabilidade
- 1.2 Conceito de Contabilidade
- 1.3 Objetivos da Contabilidade
- 1.4 Aplicação da Contabilidade
- 1.5 Usuários da Contabilidade
- 1.6 Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade

**2. PATRIMÔNIO 4 aulas**

- 2.1 Conceito
- 2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido
- 2.3 Equação Patrimonial Básica
- 2.4 Representação gráfica do patrimônio
- 2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis

- 2.6 Débito e Crédito
- 2.7 Origem e Aplicação de Recursos
- 2.8 Capital Próprio e Capital de Terceiros
- 2.9 Ativo e Passivo
  
- 3. TEORIA GERAL DAS CONTAS 4 aulas
  - 3.1 Conceito e Funções das Contas
  - 3.2 Classificação das Contas
  - 3.3 Função e funcionamento das Contas
  - 3.4 Plano de Contas
  
- 4. VARIAÇÕES PATRIMONIAIS 4 aulas
  - 4.1 Atos Administrativos
  - 4.2 Fatos Administrativos
    - 4.2.1 Fatos permutativos
    - 4.2.2 Fatos modificativos
    - 4.2.3 Fatos mistos
  
- 5. ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO 10 aulas
  - 5.1 Escrituração
    - 5.1.1 Conceito
    - 5.1.2 Sistemas
    - 5.1.3 Métodos
    - 5.1.4 Livros
  - 5.2 Lançamento
    - 5.2.1 Conceito
    - 5.2.2 Livro Diário
    - 5.2.3 Livro Razão
  
- 6. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS 4 aulas
  - 6.1 Conformidade de as práticas contábeis brasileiras demonstrações
  - 6.2 Objetivo do conjunto de informações contábeis
  - 6.3 Aspectos legais para apresentação do conjunto de informações contábeis
  - 6.4 Aspectos conceituais
    - 6.4.1 Demonstrações contábeis
    - 6.4.2 Consolidação das demonstrações contábeis
    - 6.4.3 Notas explicativas
    - 6.4.4 Quadros e informações complementares
    - 6.4.5 Parecer dos auditores independentes
    - 6.4.6 Parecer do conselho fiscal
  
- 7. BALANÇO PATRIMONIAL 10 aulas
  - 7.1 Conceito de Balanço Patrimonial
  - 7.2 Ativo
    - 7.2.1 Conceito
    - 7.2.2 Reconhecimento
  - 7.3 Passivo
    - 7.3.1 Conceito
    - 7.3.2 Reconhecimento
  - 7.4 Patrimônio Líquido
  - 7.5 Classificação das contas no Balanço Patrimonial
  - 7.6 Estrutura do Balanço Patrimonial
  
- 8. GRUPOS DO BALANÇO PATRIMONIAL: NOÇÕES BÁSICAS 8 aulas
  - 8.1 Ativo Circulante
    - 8.1.1 Disponibilidades
    - 8.1.2 Direitos realizáveis no curso do exercício social subsequente
    - 8.1.3 Aplicações de recursos em despesas do exercício seguinte
  - 8.2 Ativo Não Circulante



8.2.1 Realizável a Longo Prazo

8.2.2 Investimentos

8.2.3 Imobilizado

8.2.4 Intangível

8.3 Passivo Circulante

8.4 Passivo Não Circulante

8.5 Patrimônio Líquido

8.5.1 Capital Social

8.5.2 Reservas de Capital

8.5.3 Ajuste de Avaliação Patrimonial

8.5.4 Reservas de Lucro

8.5.5 Ações em Tesouraria

9. DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO 6 aulas

9.1 Depreciação

9.1.1 Conceito

9.1.2 Estimativa de vida útil econômica do bem

9.1.3 Valor residual contábil

9.1.4 Métodos

9.1.5 Registro contábil

9.2 Amortização

9.2.1 Conceito

9.2.2 Método

9.2.3 Registro contábil

9.3 Exaustão

9.3.1 Conceito

9.3.2 Método

9.3.3 Registro contábil

10. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 4 aulas

10.1 Conceito

10.2 Objetivo

10.3 Escrituração

10.4 Lançamento

11. RECEITA, DESPESA E RESULTADO 4 aulas

11.1 Receita

11.2 Despesa

11.3 Apuração do resultado

11.4 Encerramento das contas de resultado

11.5 Lançamento de encerramento

12. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 6 aulas

12.1 Conceito e objetivo

12.2 Estrutura

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos

Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos

Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos

Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

### **Bibliografia Básica:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. Contabilidade Básica. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, C. L. Manual de Contabilidade Básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade Básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

### **Bibliografia Complementar:**

BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6404consol.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm). Acesso em: 18 jan. 2018.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: [/www.cpc.org.br/pdf/CPC00\\_R1.pdf](http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf). Acesso em: 18 jan. 2018.

IUDÍCIBUS, S. de et al. Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

WARREN, C. S. et al. Fundamentos de Contabilidade: Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

### **Referência Aberta:**

Contabilidade Geral: Teoria e Mais de 1.000 Questões (Português) Capa comum

Editora : Impetus; 15ª edição (2 março 2018)

Idioma : Português

Capa comum : 1378 páginas

ISBN-10 : 8576269783

Link: [amazon.com.br/dp/8576269783/ref=asc\\_df\\_85762697831612792800000/?tag=kelkoo03-20&creative=380333&creativeASIN=8576269783&linkCode=asn](http://amazon.com.br/dp/8576269783/ref=asc_df_85762697831612792800000/?tag=kelkoo03-20&creative=380333&creativeASIN=8576269783&linkCode=asn)

ISBN-13 : 978-8576269786

Dimensões : 24 x 17.2 x 5.6 cm

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON104 - DIREITO DE EMPRESA
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Micro Empreendedor Individual (MEI). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedades não-empresárias. Obrigações Empresariais. Colaboradores da Empresa. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias. Títulos de Crédito. Contratos Mercantis. Direito de Concorrência. Noções de Direito do Consumidor. Indústria 4.0. Startups e modelagem de negócios inovadores. Redes Sociais.

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos das relações entre empresas e destas com o consumidor, e a resolver questões não judiciais concernentes ao Direito da Empresa. Fazer o aluno ser apto a assessorar na abertura, funcionamento e fechamento de Empresas. Familiarizar o aluno com a linguagem jurídica concernente a contratos, títulos de crédito, legislação pertinente e congêneres. Habilitar o aluno acerca do aspecto ético da Empresa quanto ao Direito de Concorrência. Dar noções de Direito do Consumidor. Introduzir os conceitos da indústria 4.0 com foco nas Startups, Inovação e Empreendedorismo utilizando-se das novas tecnologias, bem como trabalhar com as redes sociais. Criação e desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior como projeto de Extensão.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Conteúdo Programático (com respectiva carga horária) e Avaliações:

1. Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa - 4 horas
  - 1.1 Histórico.
  - 1.2 Direito Comercial e Direito Empresarial: Teoria Subjetiva Antiga, Teoria Objetiva e Teoria da Empresa.
  - 1.3 Fontes do Direito Empresarial: fonte primária e secundária, costumes, analogia e princípios gerais de Direito.
  - 1.4 Capacidade Empresarial: capacidade e incapacidade, impedidos de comerciar.

2. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Sociedades não-empresárias - 8 horas
  - 2.1 Empresário Individual.
  - 2.2 Sociedades não-empresárias: Sociedade em Comum (de fato), Sociedade Irregular, Sociedade em Conta de Participação, Sociedade Cooperativa, Sociedades Simples.
  - 2.3 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Conceitos, SIMPLES e SUPER SIMPLES (LC 123/2006). Micro Empreendedor Individual (MEI) (LC 128/2008). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) (Lei 12.441/2011)
  - 2.4 Sociedades Empresariais: Sociedade em Nome Coletivo, Sociedade em Comandita Simples, Sociedade Limitada, Sociedade Anônima, Sociedade em Comandita por Ações, Sociedades Coligadas.
  
3. Obrigações Empresariais. Colaboradores da Empresa - 4 horas
  - 3.1 Inscrição: do empresário e das sociedades, constituição da sociedade em comum.
  - 3.2 Registro: órgão responsável pelos registros de empresário e sociedades.
  - 3.3 Nome Empresarial: composição, alteração, proteção e cancelamento.
  - 3.4 Escrituração: livros obrigatórios, autenticação, formas de escrituração, inventário.
  - 3.5 Prepostos: gerente e preposto, contabilista, responsabilidade.
  
4. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial - 8 horas
  - 4.1 Estabelecimento Empresarial:
    - 4.1.1 Aviamento e Clientela.
    - 4.1.2 Trespasse e Restabelecimento.
    - 4.1.3 Ponto de Negócio e Locação Comercial.
    - 4.1.4 Título do Estabelecimento e insígnia.
  - 4.2 Propriedade Industrial e Direito Autoral:
    - 4.2.1 Marcas e Patentes.
    - 4.2.2 Desenho Industrial.
    - 4.2.3 Patentes Industriais: invenção e modelos de utilidade.
    - 4.2.4 Registro Industrial: desenho industrial, marcas de indústria, comércio e serviços; e as expressões ou sinais de propaganda.
  
5. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias - 6 horas
  - 5.1 A Recuperação Extrajudicial: débitos não-sujeitos, procedimentos, homologação e efeitos judiciais.
  - 5.2 A Recuperação Judicial: requisitos, créditos, requisitos processuais, plano de recuperação e plano de recuperação judicial para Micros e Pequenas Empresas.
  - 5.3 Falência: requisitos, requerentes, juízo competente, créditos e habilitação, pagamento aos credores, encerramento, extinção das obrigações e crimes falimentares.
  - 5.4 Regras Legais Comuns aos Institutos.
  
6. Títulos de Crédito - 6 horas
  - 6.1 Origem, regulamentação legal, definição, princípios, classificações e atos cambiários.
  - 6.2 Letra de Câmbio: origem, conceito, saque, aceite, endosso, aval, vencimento, pagamento, protesto, ação cambial.
  - 6.3 Nota Promissória: requisitos, legislação, endosso, aceite, aval, vencimento, pagamento, protesto, prescrição.
  - 6.4 Cheque: ordem de pagamento, requisitos, intervenientes, apresentação, prescrição, ação monitória, espécies, contra-ordem e sustação, banco e correntista

6.5 Duplicata: duplicata e fatura, requisitos, remessa e devolução, aceite e pagamento, protesto, triplicata, duplicata e falência, exceções e causalidade, duplicata simulada.

6.6 Outros Títulos de Crédito:

6.6.1 Títulos de Créditos Impróprios.

6.6.2 Títulos Bancários.

6.6.3 Títulos de Créditos Sujeitos ao Código Civil.

6.6.4 Conhecimento de Transporte.

6.6.5 Conhecimento de Depósito e Warrant.

7. Contratos Mercantis - 8 horas

7.1 Comércio Eletrônico: estabelecimento virtual, contrato eletrônico, relações de consumo, relações inter empresariais.

7.2 Compra e Venda Mercantil: elementos, modalidades, obrigações do comprador e vendedor, contrato de fornecimento, preço, vícios e defeitos, adiantamento, compra e venda no exterior, compra e venda de empresas.

7.3 Mandato e Comissão Mercantil.

7.4 Cartão de Crédito: conceito, uso indevido, juros e regras operacionais.

7.5 Faturização (Factoring): conceito, características, contratos, modalidades.

7.6 Arrendamento Mercantil (Leasing): conceito, características, requisitos, partes, inadimplemento.

7.7 Alienação Fiduciária: características, partes, requisitos, busca e apreensão, imóvel.

7.8 Franquia Empresarial: (Franchising): conceito, características, obrigações do franqueado e franqueador, contrato de franquia.

7.9 Representação Comercial (Agência): conceito e registro, requisitos, justa causa para rescisão, obrigações do representante e representado.

7.10 Contratos Bancários: instituições financeiras, bancos, classificação e atribuições, sigilo bancário, contratos de operações passivas e ativas, revisão dos contratos.

7.11 Seguro: contrato, espécies, seguros empresariais, resseguro.

7.12 Concessão Mercantil e distribuição.

7.13 Contrato de Corretagem.

7.14 Depósito Mercantil.

7.15 Fiança.

7.16 Penhor Mercantil e espécies.

7.17 Transporte de Coisas e Pessoas.

7.18 Fretamento.

7.19 Agenciamento de Publicidade.

8. Direito da Concorrência - 4 horas

8.1 Noção de Direito Econômico: constituição, ordem econômica, atuação do Estado no domínio econômico, agências reguladoras.

8.2 Conceitos e Fins do Direito da Concorrência.

8.3 Conceito de Mercado Relevante.

8.4 Tipos de Mercado.

8.5 Conceito de Poder Econômico e seu Abuso.

8.6 Sistema Brasileiro da Concorrência: CADE, SDE, SEAE.

8.7 Lei nº 8.884, de 11 de junho de 1994: enfoque estrutural e repressivo da lei, crimes à ordem econômica.

9. Noções de Direito do Consumidor - 4 horas

9.1 Relação de Consumo.

9.2 Direitos Básicos do Consumidor.

9.3 Responsabilidade Civil: pelo fato do produto ou serviço, pelo vício do produto ou do serviço.

9.4 Decadência e Prescrição.

- 9.5 Desconsideração da personalidade jurídica.
- 9.6 Oferta e Publicidade.
- 9.7 Práticas abusivas.
- 9.8 Cobrança de Dívidas.
- 9.9 Cláusulas Contratuais Abusivas.
- 9.10 Contrato de Adesão.
- 9.11 Defesa do Consumidor em Juízo.

10. Introdução aos conceitos da Indústria 4.0 e modelos de negócios baseados nas Startups - 8 horas

- 10.1 Indústria 4.0.
- 10.2 O que são, o que faz e quando começaram as Startups.
- 10.3 Introdução ao conceito das Empresas Juniores.
- 10.4 Pesquisas as Redes Sociais e como empreender e trabalhar com o Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube.
- 10.5 Negócios físicos X negócios virtuais.
- 10.6 Negócios analógicos X negócios digitais.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle ou Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos: Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, Spotify e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle ou Google Drive. Aulas síncronas na plataforma MEET e disponibilização das aulas gravadas na plataforma YouTube para acesso assíncrono, bem como mentorias e reuniões para tirar dúvidas antes das avaliações.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou coletivos em conjunto com a Equipe realizados através de seminários com temas referentes ao conteúdo programático: 20 pontos
2. Postagens e gerenciamento de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube): 20 pontos
3. Duas Provas (1.ª Prova após o primeiro mês letivo e a 2.ª depois do segundo mês letivo): 20 pontos
4. Evento de Extensão no último mês de aula: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula) ou Teste Final: 10 pontos.
6. Colaboração (participação efetiva, urbanidade, educação e respeito durante o semestre letivo): 10 pontos

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. Código Civil e Constituição Federal. 58. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
BRASIL. Código Comercial e Constituição Federal. 52. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Manual do Direito Comercial. 18. Ed. São Paulo: Saraiva 2007.  
DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito Comercial Simplificado. 2. ed. São Paulo, NELPA, 2001.  
FÁZIO JÚNIOR, Waldo. Fundamentos de Direito Comercial: Empresário, Sociedades Comerciais, Títulos

de Crédito. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

\_\_\_\_\_. Nova Lei de Falências e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2007.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010

MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 30 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2005.

REIS, Henrique Marcelo dos. REIS, Cláudia Nunes Pascon dos. Direito para Administradores, volume III: direito empresarial/comercial, direito do consumidor e direito econômico. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 1. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 2. 25. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das sociedades comerciais. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

\_\_\_\_\_. Curso de falência e Recuperação de Empresa. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

\_\_\_\_\_. Teoria prática dos títulos de crédito. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Código de Defesa do Consumidor. 16. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 1. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 2. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DUARTE, Ronnie Preuss. Teoria da Empresa: à luz do novo Código Civil brasileiro. São Paulo: Método, 2004.

FABRETTI, Lúcio Camargo. Direito de Empresa no Novo Código Civil. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MACHADO, Elizabeth Guimarães. Direito de Empresa Aplicado: abordagem jurídica, administrativo e contábil. São Paulo: Atlas, 2004.

MAZZAFERA, Luiz Braz. Curso Básico de Direito Empresarial. 2. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2007.

OLIVERIA, James Eduardo. Código de Defesa do Consumidor: Anotado e Comentado. Doutrina e Jurisprudência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PERIN JUNIOR, Ecio. Curso de Direito Falimentar e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Método, 2006.

RETTO, Eduardo Bertolini. Sociedades Limitadas. Barueri, SP: Manole, 2007.

RIZZARDO, Arnaldo. Direito de Empresa: Lei nº 10.406, de 10.01.2002. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet de modo a trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagens e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais.

Todo o processo será disponibilizado via Moodle ou Google Classroom e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> e diversas redes sociais da Mucuri Empresa Júnior.

### **Referência Aberta:**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON007 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos coletivos de trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de trabalho; Principais obrigações trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões trabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e parte geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e natureza jurídica do Direito do Trabalho; Origem e evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 04/02/2021 e 05/02/2021).

II- Ordenamento jurídico trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 11/02/2021 e 12/02/2021).

III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 18/02/2021 e 19/02/2021).

IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia,

Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 25/02/2021 e 26/02/2021).

V- Remuneração e Salário; Sistema de garantias salariais; Duração do trabalho, jornada; Períodos de descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 04/03/2021 e 05/03/2021).

VI- Formação e alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 11/03/2021 e 12/03/2021).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e garantias de emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 18/03/2021 e 19/03/2021).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 25/03/2021 e 26/03/2021).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 08/04/2021 e 09/04/2021).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 15/04/2021 e 16/04/2021).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio por incapacidade temporária, Aposentadoria por incapacidade permanente; Auxílio-acidente; Acidente do trabalho; Serviço social e Reabilitação profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário-maternidade; Auxílio reclusão e Pensão por morte; (4 horas 22/04/2021 e 23/04/2021).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria programada, Aposentadoria especial e Aposentadoria por idade rural; (4 horas 29/04/2021 e 30/04/2021).

XIII- Contagem recíproca por tempo de contribuição e reconhecimento de filiação; Aspectos constitucionais do financiamento da seguridade social; Contribuições previdenciárias na Lei nº 8.112/91, arrecadação e recolhimento das contribuições; Prescrição e decadência; Custeio da seguridade social; (4 horas 06/05/2021 e 07/05/2021).

XIV- Revisões gerais e seminário de estudo de caso; (4 horas 13/05/2021 e 14/05/2021).

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

- A metodologia a ser utilizada compreende atividades síncronas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19:00 às 20:40 e na sexta-feira das 20:50 às 22:30, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e acompanhamento de casos práticos poderão ser realizadas à critério do discente.

- As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

- Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a

falta de acesso a biblioteca da UFVJM.

- As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

- Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão debatidos e resolvidos casos concretos envolvendo situações tratadas de forma teórica na disciplina. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um caso prático.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: O trabalho remoto/home-office no contexto da pandemia COVID-19 contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 19/02/2021).

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 05/03/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 01/04/2021).

- Levantamento e estudo de caso (atividade em grupo), com indicação de resposta via seminário, na plataforma Google meet: 15 pontos (Apresentação em 13/05/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 14/05/2021).

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irazy Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.

CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.

MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARQUES, Fabíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22). 3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.

SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.  
BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.  
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008.  
SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

**Referência Aberta:**

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX001 - MATEMÁTICA II
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> SILVIA SWAIN CANÔAS / FÁBIO SILVA DE SOUZA / SAMUEL CHAVES DIAS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Limites; Continuidade; Derivada; Regras de derivação; Derivação da função composta; máximos e mínimos, concavidades, pontos de inflexão, gráficos; Integração indefinida; Integral definida; Aplicações ao curso.

**Objetivos:**

Aprender noções de cálculo, de forma que no final do curso o aluno seja capaz de resolver problemas relacionados ao seu curso. Contribuir na solução de problemas empresariais dando suporte para análise e avaliação de informações.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Limites
  - 1.1 Limites: Introdução
  - 1.2 Limites: Técnicas de Calcular 15 horas
  - 1.3 Continuidade
2. Derivada
  - 2.1 A derivada
  - 2.2 Técnicas de Derivação
  - 2.3 Regra da Cadeia
  - 2.4 Derivação implícita; Aplicações
  - 2.5 Máximos, Mínimos, concavidades e pontos de Inflexão 25 horas
  - 2.6 Gráficos
  - 2.7 Aplicações da Derivada ao Curso
3. Integral
  - 3.1 Integração Indefinida 20 horas
  - 3.2 Integrais Imediatas

3.3 Introdução a integração definida  
3.4 Aplicações da Integral ao Curso

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

- 1) Atividades síncronas: encontros virtuais em horário de aula para esclarecimentos de dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem e o Google Meet para os encontros virtuais.

Para a turma de Ciências Econômicas:

Síncronas: encontros virtuais em horário de aula, disponibilização de roteiros guiados para aulas teóricas e exercícios, provas;

Assíncronas: trabalho, lista de exercícios;

Cabe ressaltar que as atividades envolvendo a escrita matemática nos exercícios e trabalho, atividades prioritariamente assíncronas, serão propostas pelo professor e deverão ser postadas exclusivamente na plataforma Google Sala de Aula.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

As avaliações serão dispostas da seguinte maneira:

- 1) Duas avaliações síncronas (orais ou escritas) valendo até 25 pontos cada.
- 2) Uma avaliação síncrona (oral ou escrita) valendo até 30 pontos.
- 3) Listas de exercícios semanais assíncronas cujo somatório valerá até 20 pontos.

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

Para a turma de Ciências Econômicas:

- 1) Prova I 20% da nota (síncrona)
- 2) Prova II 20% da nota (síncrona)
- 3) Prova III 20% da nota (síncrona)
- 4) Trabalho 20% da nota (assíncrona)
- 5) Autoavaliação oral 20% da nota (síncrona)

As atividades de avaliação devem ser postadas exclusivamente no Google Sala de Aula.

#### **Bibliografia Básica:**

[1]MUROLO, A.;BONETO, G. Matemática Aplicada À Administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Thomson Pioneira.

[2]TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.  
[3]MEDEIROS, S. Cálculo Básico para Cursos Superiores. São Paulo: Atlas, 2004.  
[4]MEDEIROS, S. Matemática: para os cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas, 2007.

#### **Bibliografia Complementar:**

[5]ANTON, H. Cálculo um novo horizonte volume 1. 6.ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.  
[6]MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo Função de uma e várias variáveis. 1ed. São Paulo:Atual Editora  
[7]STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.  
[8]IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos De Matemática Elementar - Volume 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.  
[9]LEITHOLD, L. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra.  
[10]LEITHOLD, L. O cálculo com Geometria Analítica volume 1. 3ed. São Paulo: Harbra, 1994.

#### **Referência Aberta:**

[11] MORETTIN, Pedro A.; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. Editora Saraiva, 2017. 9788547221843. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221843/>  
[12] Hughes-Hallett, D. Cálculo e aplicações. Editora Blucher, 1999. 9788521216452. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521216452/>

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON105 - METODOLOGIA CIENTÍFICA
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Ciência e Conhecimento. Pesquisa: conceito, classificação e tipos de pesquisa. Formulação de problema, objetivo e hipótese. Tipos de trabalhos acadêmicos. Construção de trabalhos acadêmicos. Normas da ABNT relativas à pesquisa acadêmica.

**Objetivos:**

Compreender os tipos de conhecimentos, pesquisas e métodos existentes, a importância do conhecimento científico, a estrutura formal de um trabalho científico e a forma de aplicação das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)
2. Ciência e Conhecimento Científico (4 aulas)
  - 2.1. Ciência
  - 2.2. Tipos de Conhecimento
3. Métodos Científicos (2 aulas)
  - 3.1. Dedutivo
  - 3.2. Indutivo
4. Pesquisa (16 aulas)
  - 4.1. Conceito
  - 4.2. Etapas da pesquisa
  - 4.3. Tipos de pesquisa
5. Técnicas de Coleta de Dados (4 aulas)
  - 5.1. Questionário
  - 5.2. Entrevista

### 5.3. Formulário

6. Projeto de Pesquisa (8 aulas)

7. Construção de citações conforme ABNT 10520 (8 aulas)

8. Construção de referências de acordo com ABNT 6023 (12 aulas)

9. Trabalhos acadêmicos, conforme ABNT 14724 (10 aulas)

10. Publicações Científicas (6 aulas)

10.1 Artigo Científico

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Os conteúdos serão ministrados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem, videoaulas, correio eletrônico, orientação de leituras, material didático com orientações pedagógicas enviado aos alunos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação online I: 25 pontos

Avaliação online II: 25 pontos

Trabalhos: 50 pontos

### **Bibliografia Básica:**

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

RUIZ, João Álvaro. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação citações em documentos apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação - referências elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira. Fundamentos de metodologia científica: um guia para a iniciação

científica. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.  
CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.  
DEMO, Pedro. Metodologia científica em Ciências Sociais. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1985.  
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1996.  
YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

**Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

**Objetivos:**

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.  
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.  
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.  
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.  
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Apresentação da disciplina (1 semana - 4h)  
1. Sistemas, Informação e Tecnologia (4 semanas - 16h)  
1.1. Sistemas (4h)  
1.2. Informação (4h)  
1.3. Tecnologia da Informação (4h)  
1.4. Sistemas de Informação (4h)  
2. Apoio dos Sistemas à Organização (7 semanas - 28h)  
2.1. Apoio dos SI ao Nível Operacional (12h)  
2.2. Apoio dos SI ao Nível Gerencial (8h)  
2.3. Apoio dos SI ao Nível Estratégico (4h)  
2.4. Apoio dos SI ao Conhecimento (4h)  
3. Gestão dos Sistemas e Tecnologias (3 semanas - 12h)

- 3.1. A Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 3.2. Segurança da Informação (4h)
- 3.3. Ética e sustentabilidade (4h)

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O conteúdo da disciplina é dividido em 3 unidades, distribuído em 15 semanas, e será aplicado dentro da seguinte cronologia semanal:

#### 1. Gravação pelo docente de vídeo aula (atividades assíncronas)

A vídeo aula dará uma visão geral sobre o assunto estudado. Serão utilizados os softwares OBS Studio, PowerPoint e, se necessário, outros aplicativos de gravação e edição de vídeos.

#### 2. Disponibilização da vídeo aula, slides e outros materiais em arquivos (atividades assíncronas)

Outros materiais incluem capítulos da apostila, textos complementares e links para materiais externos (de terceiros). Os alunos deverão postar uma pergunta sobre o conteúdo no Classroom. Cada pergunta vale 4h de frequência.

#### 3. Encontros semanais (atividades síncronas)

Serão realizados nos horários das aulas, através da plataforma Google Meet, servindo para discussão e esclarecimento de dúvidas, inclusive as perguntas postadas pelos alunos.

#### 5. Discussões e resolução de dúvidas através de grupo no Whatsapp (atividade assíncrona)

Deve girar em torno de dúvidas sobre os conteúdos e também de questões disciplinares.

#### 6. Avaliações (atividades assíncronas)

Haverá 4 avaliações: 3 fechadas no Google Forms e 1 em forma de trabalho a ser postado em arquivo no Classroom. A atividade é assíncrona, mas terá um prazo para execução (período da aula).

#### Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive, Youtube etc.).
- As avaliações serão assíncronas, porém ficando abertas durante o horário da aula.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

A frequência será computada pela entrega semanal da resposta a uma pergunta na plataforma Classroom.

As vídeo aulas, slides e materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão discutidos nos encontros síncronos.

Nos encontros síncronos não haverá aulas expositivas, pois já foram dadas nas vídeo aulas.

Os encontros síncronos, as perguntas semanais e as discussões pelo Whatsapp ajudarão na contextualização do conteúdo teórico, gerando aprendizado significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

Serão realizadas 3 avaliações fechadas:

1ª avaliação - início do 2º mês - 30 pontos

2ª avaliação - início do 3º mês - 40 pontos

3ª avaliação - final do período - 30 pontos

### **Bibliografia Básica:**

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.  
CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.  
MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.  
PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.  
STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

#### **Referência Aberta:**

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM003 - TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> CHAMS MARIA KUMAIRA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

A evolução das organizações e da administração. Visão integrada do processo gerencial, enfatizando o papel dos dirigentes. Diferentes tipos de organizações e suas características como campos de aplicação do conhecimento administrativo.

**Objetivos:**

Entender o processo de construção da Ciência da Administração e sua evolução histórica.  
Apresentar as ferramentas, técnicas e processos administrativos de apoio à gestão organizacional, sua contextualização e aplicabilidade.  
Proporcionar ao aluno uma visão abrangente e integrada da teoria e da prática da administração.  
Fornecer bases conceituais para a gestão de instituições públicas e privadas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1- A evolução das organizações e da administração 22h
  - 1.1 Administração Científica e Fordismo
  - 1.2 Teoria Clássica
  - 1.3 Teoria Neoclássica
  - 1.4 Burocracia
  - 1.5 Teoria Sistêmica e Contingencial
  - 1.6 Teoria das Organizações e Planejamento Estratégico
- 2- Visão integrada do processo gerencial 22h
  - 2.1 Planejamento
  - 2.2 Organização
  - 2.3 Direção
  - 2.4 Controle
  - 2.5 PDCA

3- Diferentes tipos de organizações 16h

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O conteúdo da disciplina será dividido em partes sequenciais relacionadas aos tópicos do conteúdo programático, sendo seu andamento de acordo com o desenvolvimento da aprendizagem da turma. Será aplicada dentro da seguinte cronologia semanal:

1. Disponibilização pelo docente de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos), slides, vídeos e outro material ou link de aulas e palestras, nas plataformas Google Classroom (assíncrono);
2. Encontros síncronos, nos horários das aulas, através do Google Meet para exposição dos conteúdos dos tópicos, com discussão, resolução de dúvidas (síncrono) e interação;
3. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono), caso a turma sinta necessidade desta ferramenta;
4. A frequência será contada nos encontros síncronos, com vídeo e câmera abertos.
5. Atividades avaliativas serão encaminhadas via email ou no Moodle

Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive etc.).
- A avaliação final será assíncrona, no Moodle, ficando aberta dentro de um determinado horário, previamente estabelecido e divulgado.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A frequência será computada pela presença nos horários das aulas.

Os materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão expostos e discutidos nos encontros síncronos.

As atividades avaliativas serão realizadas em avaliações individuais ou em dupla:

- 1ª avaliação - 20 pontos (prova individual)
- 2ª avaliação - 30 pontos (pesquisa em dupla)
- 3ª avaliação - 20 pontos (prova individual)
- 4ª avaliação - 30 pontos (fechada no Moodle, todo o conteúdo)

### **Bibliografia Básica:**

ARAUJO, L.C.G. Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004

DRUCKER, P. F. Introdução a administração. São Paulo: Cengage, 2018.

MAXIMINIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

### **Bibliografia Complementar:**



FAYOL, H. Administração industrial e geral. São Paulo: Atlas, 1996.  
KOONTZ, H e ODONNELL, C. Princípios de administração. São Paulo: Pioneira, 1976.  
KWANISCKA, E. L. Introdução à Administração. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
MICKLETHWAIT, John & WOOLDRIDGE, Adrian. Os Bruxos da Administração: Como entender a Babel dos Gurus Empresariais. Rio de Janeiro; Campus, 1998.  
MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. Administração. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2010  
TAYLOR, F.W. Princípios de Administração Científica. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1990

#### **Referência Aberta:**

Links de entrevistas e palestras complementares do conteúdo dado em sala de aula.

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM004 - TEORIA ECONÔMICA
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> GEÓRGIA FERNANDES BARROS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Introdução à Economia; Agentes Econômicos; Sistema Econômico. Noções da Teoria Microeconômica, Demanda, Oferta e Equilíbrio de Mercado, Elasticidades, Estruturas de Mercado. Noções da Teoria Macroeconômica, Metas a Política Macroeconômica, Instrumentos da Política Macroeconômica, Contas Nacionais, Políticas Econômicas: fiscal, monetária, cambial, comercial e de rendas, Inflação.

**Objetivos:**

Proporcionar ao estudante conhecimento introdutório acerca dos principais conceitos e fundamentos da Teoria Econômica (micro e macroeconomia).

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Introdução à Economia (8h)
  - 1.1 Problemas econômicos
  - 1.3 O Sistema Econômico
2. Introdução à Microeconomia (22h)
  - 2.1 Teorias da demanda e oferta
  - 2.2 Estruturas de Mercado
  - 2.3 Teoria da Firma
  - 2.4 Análise de Eficiência
  - 2.5 Monopólio
  - 2.6 Assimetria de Informação
3. Introdução à Macroeconomia (22h)
  - 3.1 Contabilidade Social e as Contas Nacionais
  - 3.2 Políticas econômicas

#### 4.Crescimento e Desenvolvimento Econômico (8h)

##### **Metodologia e Recursos Digitais:**

1. Gravação pelo docente de vídeo aula utilizando PowerPoint ou recursos de gravação de vídeo (assíncrono);
2. Disponibilização pelo docente da vídeo aula e de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos etc.), slides, vídeos etc. ;
3. Encontros síncronos, nos horários das aulas, através do Google Meet para discussão, resolução de dúvidas (síncrono).
4. Discussões e resolução de dúvidas entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono).
- 5- Avaliações fechadas no Moodle (2 avaliações).

##### Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive etc.).
- As avaliações mensais serão assíncronas, ficando aberta dentro de um determinado horário.

##### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Prova A: 35 pontos  
Prova B: 35 pontos  
Trabalhos: 30

##### OBSERVAÇÕES:

Há reprovação por infrequência acima de 25% da carga horária da disciplina.

##### INFORMAÇÕES ÚTEIS:

Pró-reitoria de Graduação: <http://prograd.ufvjm.edu.br/>  
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico DRCA: <http://www.ufvjm.edu.br/drca/>

##### **Bibliografia Básica:**

DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. Macroeconomia. São Paulo: Makron Books, 1991.

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Manual de Economia. São Paulo: Saraiva, 1997.

MANKIW, N. G. Introdução à Economia: Princípios de Micro e Macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 1999. (330 M278i)

MOCHÓN, F. M.; TROSTER, R. L. Introdução à Economia. São Paulo: Pearson Makron Books, 2002 404 p. (330 T857i)

OLIVEIRA, J. F. de (org.). Economia para administradores. São Paulo: Saraiva, 2005.

PAULANI, L. M.; BRAGA, M. B. A Nova Contabilidade Social. São Paulo: Saraiva, 2003. 360p.  
(339.981 P349n)

PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. Microeconomia. São Paulo: Makron Books, 2002. 711 p.  
(338.5 P648m)

VASCONCELLOS, M. A. S. Economia: Micro e Macro. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2001, 441p.  
(338.5 V331e)

VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de Economia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 246p.  
(330 V331f)

### **Bibliografia Complementar:**

CARNEIRO, Ricardo (org). Os clássicos da economia. Volumes 1 e 2. São Paulo: Ática, 1997.

LANZANA, Antônio Evaristo Teixeira. Economia Brasileira. São Paulo: Atlas, 2001.

MEURER, R.; SAMOHYL, R. W. Conjuntura Econômica: entendendo a economia no dia-a-dia. Campo Grande: Oeste, 2001.

SANDRONI, Paulo. Novo dicionário de economia. São Paulo: Best Seller, 1994.

VASCONCELLOS, Marco Antônio S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2001.

VASCONCELLOS, Marco Antônio S. Fundamentos de economia. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROSSETTI, J. P. Introdução à Economia. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 922 p.  
(330 R829i)

SIMONSEN, M. H.; CYSNE, R. Macroeconomia. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
(339 S611m)

### **Referência Aberta:**

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:20/03/2021**

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON108 - CONTABILIDADE DE CUSTOS I
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ANELISA DE CARVALHO FERREIRA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

A função da Contabilidade de Custos. Terminologia Contábil. Conceitos e métodos de apuração dos custos do material direto, da mão-de-obra direta e dos custos indiretos de fabricação. Métodos de custeamento: variável, por absorção e ABC. Sistema de acumulação de custos: produção Conjunta, por Ordem Produção e Contínua. Sistema de Custo Padrão e Estimado.

**Objetivos:**

Proporcionar aos alunos base teórica e prática de Contabilidade de Custos, visando o domínio integral na determinação, contabilização e análise dos custos. Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de aplicar os conteúdos aprendidos nos diversos tipos de organizações, para fins gerenciais.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**1. NOÇÕES BÁSICAS DE CUSTOS (6 HORAS)**

- 1.1 Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial
- 1.2 Função da Contabilidade de Custos
- 1.3 Objetivos da Contabilidade de Custos
- 1.4 Terminologia básica
- 1.5 Classificação dos custos
- 1.6 Sistema de acumulação de custos
- 1.7 Métodos de custeio

**2. COMPONENTES DO CUSTO (6 HORAS)**

- 2.1 Materiais Diretos MD
  - 2.1.1 Introdução
  - 2.1.2 Custo de aquisição dos materiais (encargos adicionais, descontos)
  - 2.1.3 Critérios de avaliação dos materiais: PEPS, UEPS, Média ponderada e outros
  - 2.1.4 Tratamento contábil das perdas de materiais
  - 2.1.5 Tratamento contábil dos subprodutos e das sucatas

## 2.2 Mão-de-Obra Direta MOD

### 2.2.1 Introdução

### 2.2.2 Ociosidade

### 2.2.3 Horas extras e outros adicionais

### 2.2.4 Encargos sociais

## 2.3 Custos Indiretos de Fabricação ou Produção CIF ou CIP

### 2.3.1 Introdução

### 2.3.2 Critérios de rateio

### 2.3.3 Importância da consistência dos critérios

## 3. ESQUEMA BÁSICO DE APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS (8 HORAS)

### 3.1 Esquema básico da contabilidade de custos

### 3.2 Departamentalização e centro de custos

### 3.3 Rateio dos custos por departamento

## 4. MÉTODOS DE CUSTEIO (16 HORAS)

### 4.1 Custeio por Absorção

### 4.2 Custeio Variável

### 4.3 Custeio ABC Custeamento Baseado em Atividades

## 5. SISTEMA DE CUSTOS-PADRÃO (4 HORAS)

### 5.1 Conceito, objetivo e tipos de custo-padrão

### 5.2 Fixação do padrão

### 5.3 Causas e análise das variações de MD e MOD

### 5.4 Custo-padrão e orçamento

### 5.5 Influência das variações de preço

## 6. SISTEMA DE CUSTOS ESTIMADOS (4 HORAS)

## 7. PROCESSOS PRODUTIVOS E SISTEMAS DE ACUMULAÇÃO DE CUSTOS (16 HORAS)

### 7.1 Produção Conjunta

#### 7.1.1 Conceituação e características básicas.

#### 7.1.2 Sistema de apropriação conjunta

#### 7.1.3 Subprodutos, sucatas e co-produtos

#### 7.1.4 Apropriação dos custos conjuntos

#### 7.1.5 Método do valor de mercado

#### 7.1.6 Método dos volumes produzidos

#### 7.1.7 Método da igualdade do lucro bruto

#### 7.1.8 Método das ponderações

### 7.2 Produção Por Ordem

#### 7.2.1 Conceitos e características básicas.

#### 7.2.2 Ordem de produção de curto prazo.

#### 7.2.3 Ordem de produção de longo prazo.

### 7.3 Produção Contínua

#### 7.3.1 Conceitos, características e finalidades

#### 7.3.2 Produção equivalente

#### 7.3.3 Custo da produção do período

#### 7.3.4 Custo da produção acabada

#### 7.3.5 Custo dos produtos vendidos

#### 7.3.6 Apuração com uma e com várias fases de fabricação.

#### 7.3.7 Unidades defeituosas

## Metodologia e Recursos Digitais:

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I 35 Pontos  
Avaliação II 35 Pontos  
Trabalhos/Exercícios - 30 Pontos

As avaliações serão síncronas.

#### **Bibliografia Básica:**

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos. 2ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
MAHER, M. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2001  
MEGLIORINI, E. Custos. 2ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

#### **Bibliografia Complementar:**

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. 3ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
COGAN, S. Custos e Preços: formação e análise. São Paulo: Thomson, 2002.  
HANSEN, D.R.; MOWEN, M. M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle. São Paulo: Thomson, 2001.  
NAKAGAWA, M. Gestão estratégica de custos: conceitos sistemas e implantação. São Paulo: Atlas, 1991.  
RIBEIRO, O. M. Contabilidade de custos fácil. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2005.  
SANTOS, J. J. Análise de Custos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2005  
VANDERBECK, E.J.; NAGY, C.F. Contabilidade de Custos. 11 ed. São Paulo: Thomson, 2001.

#### **Referência Aberta:**

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON106 - CONTABILIDADE III
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração do Valor Adicionado. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração do Resultado Abrangente. Folha de Pagamento: aspectos contábeis.

**Objetivos:**

Possibilitar ao discente aplicar as técnicas contábeis relativas aos fatos de natureza intermediária e compreender os conteúdos mais avançados da contabilidade, bem como dar-lhe base para elaborar e analisar criticamente as demonstrações contábeis.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Apresentação do plano de ensino - 2 aulas
2. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA) - 8 aulas
  - 2.1. Conceito
  - 2.2. Estrutura da DLPA
  - 2.3. Elaboração da DLPA
  - 2.4. Exemplo
3. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) - 8 aulas
  - 3.1. Conceito
  - 3.2. Estrutura da DMPL
  - 3.3. Elaboração da DMPL
  - 3.4. Exemplo
4. Demonstração do Valor Adicionado (DVA) - 10 aulas
  - 4.1. Conceitos
  - 4.2. Forma de apresentação
  - 4.3. Elaboração



5. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) - 20 aulas
  - 5.1. Conceitos
  - 5.2. Estruturação da DFC
  - 5.3. Modelo de método direto
  - 5.4. Exemplo de elaboração de método direto
  - 5.5. Modelo de método indireto
  - 5.6. Exemplo de elaboração de método indireto
6. Demonstração do Resultado Abrangente (DRA) - 8 aulas
  - 6.1. Conceito
  - 6.2. Estrutura da DRA
  - 6.3. Elaboração da DRA
  - 6.4. Exemplo
7. Operações Relativas à Folha de pagamento - 16 aulas
  - 7.1. Definições e Cálculos
  - 7.2. Contabilização

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O processo de ensino e aprendizado na disciplina compreenderá videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), correio eletrônico, orientação de leituras, pesquisas e atividades sobre o conteúdo.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I: peso 25  
Avaliação II: peso 30  
Avaliação III: peso 30  
Avaliação IV: peso 15

#### **Bibliografia Básica:**

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.  
IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.  
MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 18. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2018.

#### **Bibliografia Complementar:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade introdutória. 12. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2019.  
GRECO, A.; Arend, L. R. Contabilidade: teoria e prática básicas. São Paulo: Editora Saraiva, 2016.  
PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2016.  
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade intermediária. 5. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017.

SCHMIDT, P.; SANTOS, J. L.; GOMES, J. M. M. Contabilidade intermediária: atualizada pela minireforma tributária - lei nº 10.637/02. São Paulo: Editora Atlas, 2003.

**Referência Aberta:**

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). Pronunciamentos. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos>. Acesso em: 08 jan. 2021.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON006 - CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração do Valor Adicionado. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração do Resultado Abrangente. Folha de Pagamento: aspectos contábeis.

**Objetivos:**

Possibilitar ao discente aplicar as técnicas contábeis relativas aos fatos de natureza intermediária e compreender os conteúdos mais avançados da contabilidade, bem como dar-lhe base para elaborar e analisar criticamente as demonstrações contábeis.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Apresentação do plano de ensino - 2 aulas
2. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA) - 8 aulas
  - 2.1. Conceito
  - 2.2. Estrutura da DLPA
  - 2.3. Elaboração da DLPA
  - 2.4. Exemplo
3. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) - 8 aulas
  - 3.1. Conceito
  - 3.2. Estrutura da DMPL
  - 3.3. Elaboração da DMPL
  - 3.4. Exemplo
4. Demonstração do Valor Adicionado (DVA) - 10 aulas
  - 4.1. Conceitos
  - 4.2. Forma de apresentação
  - 4.3. Elaboração

5. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) - 20 aulas

5.1. Conceitos

5.2. Estruturação da demonstração do fluxo de caixa

5.3. Modelo de método direto

5.4. Exemplo de elaboração de método direto

5.5. Modelo de método indireto

5.6. Exemplo de elaboração de método indireto

6. Demonstração do Resultado Abrangente (DRA) - 8 aulas

6.1. Conceito

6.2. Estrutura da DRA

6.3. Elaboração da DRA

6.4. Exemplo

7. Operações Relativas à Folha de pagamento - 16 aulas

7.1. Definições e Cálculos

7.2. Contabilização

**Metodologia e Recursos Digitais:**

O processo de ensino e aprendizado na disciplina compreenderá videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), correio eletrônico, orientação de leituras, pesquisas e atividades sobre o conteúdo.

**Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I: peso 25

Avaliação II: peso 30

Avaliação III: peso 30

Avaliação IV: peso 15

**Bibliografia Básica:**

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 18. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2018.

**Bibliografia Complementar:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade introdutória. 12. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2019.

GRECO, A.; Arend, L. R. Contabilidade: teoria e prática básicas. São Paulo: Editora Saraiva, 2016.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2016.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade intermediária. 5. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017.

SCHMIDT, P.; SANTOS, J. L.; GOMES, J. M. M. Contabilidade intermediária: atualizada pela minireforma tributária - lei nº 10.637/02. São Paulo: Editora Atlas, 2003.

**Referência Aberta:**

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). Pronunciamentos. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos>. Acesso em: 08 jan. 2021.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON107 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos coletivos de trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de trabalho; Principais obrigações trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões justaltrabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e parte geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e natureza jurídica do Direito do Trabalho; Origem e evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 04/02/2021 e 05/02/2021).

II- Ordenamento jurídico trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 11/02/2021 e 12/02/2021).

III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 18/02/2021 e 19/02/2021).

IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia, Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 25/02/2021 e 26/02/2021).

V- Remuneração e Salário; Sistema de garantias salariais; Duração do trabalho, jornada; Períodos de descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 04/03/2021 e 05/03/2021).

VI- Formação e alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 11/03/2021 e 12/03/2021).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e garantias de emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 18/03/2021 e 19/03/2021).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 25/03/2021 e 26/03/2021).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 08/04/2021 e 09/04/2021).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 15/04/2021 e 16/04/2021).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio por incapacidade temporária, Aposentadoria por incapacidade permanente; Auxílio-acidente; Acidente do trabalho; Serviço social e Reabilitação profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário-maternidade; Auxílio reclusão e Pensão por morte; (4 horas 22/04/2021 e 23/04/2021).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria programada, Aposentadoria especial e Aposentadoria por idade rural; (4 horas 29/04/2021 e 30/04/2021).

XIII- Contagem recíproca por tempo de contribuição e reconhecimento de filiação; Aspectos constitucionais do financiamento da seguridade social; Contribuições previdenciárias na Lei nº 8.112/91, arrecadação e recolhimento das contribuições; Prescrição e decadência; Custeio da seguridade social; (4 horas 06/05/2021 e 07/05/2021).

XIV- Revisões gerais e seminário de estudo de caso; (4 horas 13/05/2021 e 14/05/2021).

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

- A metodologia a ser utilizada compreende atividades sincrônicas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19:00 às 20:40 e na sexta-feira das 20:50 às 22:30, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e acompanhamento de casos práticos poderão ser realizadas à critério do discente.

- As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula o docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

- Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser

acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a falta de acesso a biblioteca da UFVJM.

- As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

- Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão debatidos e resolvidos casos concretos envolvendo situações tratadas de forma teórica na disciplina. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um caso prático.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: O trabalho remoto/home-office no contexto da pandemia COVID-19 contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 19/02/2021).

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 05/03/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 01/04/2021).

- Levantamento e estudo de caso (atividade em grupo), com indicação de resposta via seminário, na plataforma Google meet: 15 pontos (Apresentação em 13/05/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 14/05/2021).

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irazy Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.

CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.

MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARQUES, Fabíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22). 3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.

SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.



### **Bibliografia Complementar:**

ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.  
BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.  
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008.  
SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

### **Referência Aberta:**

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX003 - ESTATÍSTICA I
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> CLODOALDO TEODOSIO SANTANA DA SILVA / WEDERSON MARCOS ALVES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Conceitos Fundamentais de Estatística. Amostragem. Apresentação dos Dados. Tabelas de Distribuição de Frequência. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão. Conceitos de Probabilidade e Cálculo de Probabilidades. Correlação Linear Simples. Regressão Linear.

**Objetivos:**

Introduzir conceitos básicos de Estatística e Probabilidade. Implementar estudos estatísticos sobre os fundamentos básicos de Administração e Ciências Contábeis, levantar dados e apresentá-los (através de tabelas e gráficos), visando subsidiar uma tomada de decisão. Desenvolver o espírito científico e aperfeiçoar o raciocínio lógico. Adquirir conhecimentos que auxiliem: na formação de uma cultura geral, na vida profissional e social, no uso do bom senso, e na prática de atitudes que visem ao bem comum.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Introdução ao curso ----- 2 h
  - 1.1. Conceitos Fundamentais de Estatística
    - 1.1.1. Definição de estatística como ciência
    - 1.1.2. População e amostra
    - 1.1.3. Estatística descritiva e indutiva
    - 1.1.4. Variáveis discretas e contínuas
    - 1.1.5. Fases do método estatístico
  - 1.2. Tipos de amostragem
  
2. Apresentação dos dados estatísticos -----8 h
  - 2.1. Dados brutos, rol e amplitude total
  - 2.2. Distribuição de Frequência (DF)
    - 2.2.1. Elementos de uma DF
    - 2.2.2. Tabelas de DF com dados isolados e agrupados
  - 2.3. Representação gráfica: histogramas e polígonos de frequência

3. As Medidas de Tendência Central e de Posição -----10 h

3.1. Média

3.2. Moda

3.3. Mediana

3.4. Quartis, Decis e Percentis

4. As Medidas de Dispersão Central ----- 10 h

4.1. Amplitude total

4.2. Desvio Médio Simples

4.3. Variância

4.4. Desvio padrão

4.5. Coeficiente de variação

5. Conceitos e Cálculo de Probabilidade ----- 20 h

5.1. Introdução à Teoria das Probabilidades

5.2. Espaço Amostral, Eventos

5.3. Probabilidade do conjunto vazio, do Complementar e da Reunião

5.4. Probabilidade Condicional

5.5. Teorema da Probabilidade Total

5.6. Teorema de Bayes

6. Correlação Linear Simples ----- 5 h

6.1. Conceitos básicos de correlação

6.2. Força e sentido de correlação

6.4. Coeficiente de correlação linear

6.5. Interpretação do coeficiente de correlação linear

7. Regressão Linear ----- 5 h

7.1. Conceitos básicos de regressão

7.2. Equação de uma reta de regressão

7.3. Aplicações

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

As aulas serão desenvolvidas no Google Classroom e serão usados vídeo aulas disponíveis no YouTube e no Portal da matemática.

As atividades síncronas serão :

1- Exposição oral dos conteúdos.

2- Resolução e discussão de exercícios.

Atividades assíncronas

1 - Resolução de exercícios propostos

2- Assistir vídeo aulas indicadas pelo professor disponíveis no YouTube e no Portal da matemática

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações individuais e em grupos totalizando 80 pontos;

Trabalhos individuais e em grupo totalizando 20 pontos.

**Bibliografia Básica:**

1. SILVA, E.M.; SILVA, E.M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A.C. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999. v. 1 e 2.
2. TOLEDO, G.L. et al. Estatística Básica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1985.
3. TRIOLA, M.F. Introdução à Estatística. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

1. HOFFMANN, R. Estatística para Economistas. 4. ed. rev. ampl. São Paulo: Thomson, 2006. 432 p.
2. MAGALHÃES, M.N.; LIMA, A.C.P. Noções de Probabilidade e Estatística. 6.ed.rev.. São Paulo: Edusp, 2004. 392 p.
3. MORETTIN, L.G. Estatística Básica: Probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Vol. único. 376 p.
4. SMAILES, J.; McGRANE, A. Estatística Aplicada à Administração com Excel. São Paulo: Atlas, 2007. 321 p.
5. Milone, Giuseppe. Estatística: geral e aplicada. São Paulo: Cengage Learning, c2007. 483 p.
6. Morettin, Pedro A.; Bussab, Wilton de O. Estatística Básica. 6. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2010. 540 p.

**Referência Aberta:**

<https://portaldaobmep.impa.br/index.php/modulo/ver?modulo=99>  
<https://portaldaobmep.impa.br/index.php/modulo/ver?modulo=64>  
[https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/11/04\\_estatistica.pdf](https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/11/04_estatistica.pdf)

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:20/03/2021**

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX002 - MATEMÁTICA FINANCEIRA
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> AGNALDO KEITI HIGUSHI / FERNANDO SOARES GUIMARÃES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

<b>Ementa:</b>  Fluxo de caixa, Aplicações Financeiras com uso de calculadora científica, juros simples, desconto simples, juros compostos, séries de pagamentos, sistemas de amortizações.
<b>Objetivos:</b>  Desenvolver nos alunos, conhecimentos e habilidades sobre a matemática comercial e financeira, com o propósito de despertá-los para a aplicação de técnicas algébricas ou auxiliadas por calculadoras eletrônicas para a análise da relação conjunta entre dinheiro e tempo. Identificar a Matemática Financeira como suporte para funções de domínio financeiro, viabilizando um entendimento econômico e administrativo em qualquer segmento institucional.
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  I Apresentação do pano de ensino e Conceitos Básicos - 4 aulas a) Noções sobre Fluxo de Caixa. II Juros Simples - 8 aulas a) Cálculo dos juros; b) Fórmulas derivadas; c) Taxa e tempo; d) Juros ordinários e exatos; e) Montante. III - Descontos Simples - 8 aulas a) Desconto simples bancário ou comercial (por fora); b) Valor atual ou de resgate; c) Valor nominal bancário; d) Desconto racional. IV - Juros Compostos 10 aulas a) Montante; b) Valor atual; c) Juros;

- d) Períodos de capitalização;
- e) Taxa nominal, proporcional, efetiva e equivalente;
- f) Período fracionário.

V Séries Financeiras 10 aulas

- a) Classificação;
- b) Modelo básico de anuidade;
- c) Anuidade antecipada;
- d) Anuidade postecipada;

VII - Anuidades Diferidas 10 aulas

- a) Cálculo do valor atual;
- b) Valor da prestação em relação ao valor atual;
- c) Número de parcelas em relação ao valor atual;
- d) Tempo de carência em relação ao valor atual;
- e) Taxa em relação ao valor atual;
- f) Prestação em relação ao Montante;
- g) Número de depósito em relação ao Montante;
- h) Período de carência em relação ao Montante;
- i) Taxa em relação ao Montante.

VIII - Anuidades diversas 10 aulas

- a) Período de taxa diferente do intervalo das prestações;
- b) Anuidades mais parcelas intermediárias iguais;
- c) Anuidades variáveis;
- d) Anuidades perpétuas;
- e) Série uniforme mais pagamento complementar;
- f) Cálculo do VPL;
- g) Cálculo da TIR.

IX - Sistemas de Amortizações e Empréstimos 6 aulas

- a) Principais sistemas de amortização (Aplicação);
- b) Sistema Francês de Amortização - SFA - Sistema Price;
- c) Sistema de Amortização Constante - SAC
- d) Sistema de Amortização Variável

X - Equivalência de Capitais 6 aulas

- a) Análise a valor presente.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Serão utilizados para exposição do conteúdo assíncrono: fóruns de dúvidas em rede social whatsapp, utilização do aplicativo Google sala de aula para aplicação de atividades de fixação de conteúdo. Para exposição de conteúdo síncrono: encontros pelo Google meet em horário determinado pela Coordenação do Curso de Administração.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

As avaliações serão realizadas de forma assíncrona, com o envio de três atividades em grupo de até cinco alunos. As atividades terão os pesos mostrados a seguir, e serão postadas pelos grupos na sala do Google sala de aula.

Prova escrita individual 1 - peso 30

Prova escrita individual 2 - peso 30

Prova escrita individual 3 - peso 30

Trabalhos e seminários - peso 10

**Bibliografia Básica:**

Básica:

ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e Suas Aplicações. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HAZZAN, Samuel. Matemática Financeira. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2007

SILVA, A. L. C. Matemática Financeira Aplicada. São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

Complementar:

BRUNI, A. L.; FAMA, R. Matemática Financeira com HP 12C e Excel. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

LAPPONI, J. C. Matemática Financeira. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

PUCCINI, A. L. Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

SAMANEZ, C.P. Matemática Financeira. 5ª edição, São Paulo, Pearson, 2010

SOBRINHO, J. D. V. Matemática Financeira: Edição Compacta. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000

**Referência Aberta:**

Periodicos Capes:

<https://www-periodicos-capes-gov-br.ez36.periodicos.capes.gov.br/index.php?>**Assinaturas:****Data de Emissão:20/03/2021**

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX005 - MATEMÁTICA III
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> MICHEL CANDIDO DE SOUZA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Cálculo diferencial de várias variáveis: funções de várias variáveis, derivadas parciais, diferencial total, máximos e mínimos de funções de várias variáveis. Álgebra linear: matrizes, sistemas de equações lineares, determinantes.

**Objetivos:**

Desenvolver idéias fundamentais do cálculo diferencial e integral para várias variáveis, da álgebra linear e problemas simples de otimização como ferramenta mediadora para o entendimento dos conceitos presentes no campo das ciências econômicas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Teórica: Apresentação da disciplina e do plano de ensino (4h)  
Teórica: Aula 01 Integrais Revisão (4h)  
Teórica: Aula 02 Integração por Substituição (4h)  
Teórica: Aula 03 Integração por Partes (4h)  
Lista 1 Exercícios (4h)  
Teórica: Aula 04 Álgebra Matricial (6h)  
Teórica: Aula 05 - Funções de Várias Variáveis: Definições e Limites (4h)  
Teórica: Aula 06 - Funções de Várias Variáveis: Derivadas Parciais, Diferencial e Integrais Duplas (4h)  
Lista 2 Exercícios (4h)  
Teórica: Aula 07 - Funções de Várias Variáveis: Pontos de Máximo e Mínimo (4h)  
Teórica: Aula 08 - Funções de Várias Variáveis: Otimização com Restrições de Igualdade (4h)  
Lista 3 Exercícios (4h)  
Trabalho Final (10h)

**Metodologia e Recursos Digitais:**



Disciplina ofertada de forma síncrona e assíncrona: Vídeo aulas, slides elaborados em LaTeX e RMarkdown, encontros online síncronos para sanar dúvidas, orientação de leituras, fóruns, seminários com apresentação síncrona e correio eletrônico. A disciplina será executada com auxílio de plataformas virtuais tradicionais e de ensino e aprendizagem (YouTube-Privado, Gmail, Google Meet e Google Classroom).

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- Lista 1 Exercícios: 20pts

Os discentes serão orientados a entregar uma lista de exercícios contendo problemas relativos ao conteúdo das Aulas 1,2 e 3.

- Lista 2 Exercícios: 20pts

Os discentes serão orientados a entregar uma lista de exercícios contendo problemas relativos ao conteúdo das Aulas 4,5 e 6.

- Lista 3 Exercícios: 20pts

Os discentes serão orientados a entregar uma lista de exercícios contendo problemas relativos ao conteúdo das Aulas 7 e 8.

- Trabalho Final: 40pts

Os discentes serão orientados a apresentar (em grupo) um seminário com a aplicação dos conteúdos de Matemática III na Teoria Econômica (Microeconomia ou Macroeconomia).

#### **Bibliografia Básica:**

BOLDRINI, J. et al. Álgebra Linear. São Paulo: Harbra, 1986.

CHIANG A. C., WAINWRIGHT, K. Matemática para Economistas, 4a edição, Elsevier Editora Ltda, 2006.

SIMON C. P.; BLUME L. Matemática para economistas. 1ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

#### **Bibliografia Complementar:**

ALLEN, R. G.. Análise matemática para economistas. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1960.

BOULOS, P. e ABUD, Z. I. Cálculo diferencial e integral. São Paulo: Makron Books, 2000.

GONÇALVES, M. B. & FLEMMING, D.M., Cálculo B: Funções de Várias Variáveis, Integrais múltiplas, integrais curvilíneas e de superfície. 2ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

GUIDORIZZI, H. Um Curso de cálculo. 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000. v.1.

IEZZI, G. e HAZZAN, S. Fundamentos da Matemática elementar. São Paulo: Atual Editora, 1978.

JACQUES, I., Matemática para economia e administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

#### **Referência Aberta:**

[https://wp.ufpel.edu.br/rodrigofernandez/files/2018/09/apostila\\_mat2.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/rodrigofernandez/files/2018/09/apostila_mat2.pdf)

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON007 - DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Introdução: Conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho; Relação de emprego e seus sujeitos; Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos coletivos de trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais; Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de trabalho; Principais obrigações trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário; Previdência Social; Benefícios previdenciários; Acidentes de trabalho;

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos individuais e coletivos das relações de trabalho e previdenciário, bem como resolver questões não judiciais nos dois campos de conhecimento; Auxiliar o aluno a reconhecer problemas jurídicos laborais e previdenciários; Dotar o aluno de senso crítico quanto às questões trabalhista e previdenciária, assim como propor alternativas para diminuição dos conflitos judiciais e políticas públicas.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução e parte geral; Caracterização do Direito do Trabalho; Autonomia e natureza jurídica do Direito do Trabalho; Origem e evolução do Direito do Trabalho Geral e no Brasil; (4 horas 04/02/2021 e 05/02/2021).

II- Ordenamento jurídico trabalhista; Princípios do Direito do Trabalho; Interpretação, Integração e Aplicação do Direito do Trabalho; Prescrição e Decadência no Direito do Trabalho; (4 horas 11/02/2021 e 12/02/2021).

III- Direito Individual do Trabalho; Caracterização da relação de Emprego; Relações de Trabalho Lato Sensu; O Empregado; O Empregador; Terceirização Trabalhista; (4 horas 18/02/2021 e 19/02/2021).

IV- Responsabilidade por Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho: Caracterização, Morfologia,

Nulidades e Modalidades; Efeitos dos Contratos de Trabalho: Próprios e Conexos; O Poder no Contrato de Trabalho: Diretivo, Regulamentar, Fiscalização, Disciplinar; (4 horas 25/02/2021 e 26/02/2021).

V- Remuneração e Salário; Sistema de garantias salariais; Duração do trabalho, jornada; Períodos de descanso: intervalo, repouso semanal e em feriados e férias anuais remuneradas; (4 horas 04/03/2021 e 05/03/2021).

VI- Formação e alteração do Contrato de Trabalho; Interrupção e suspensão do Contrato de Trabalho; (4 horas 11/03/2021 e 12/03/2021).

VII- Término do Contrato de Trabalho: Modalidades e Efeitos; O instituto do aviso prévio; Estabilidade e garantias de emprego; Indenizações e verbas rescisórias; FGTS; (4 horas 18/03/2021 e 19/03/2021).

VIII- Direito Coletivo: Aspectos gerais: Princípios especiais do Direito Coletivo do Trabalho; Direito Coletivo e Sindicato; Negociação Coletiva Trabalhista; A Greve no Direito Coletivo; Arbitragem e Mediação no Direito Coletivo; (4 horas 25/03/2021 e 26/03/2021).

IX- Origens da Seguridade Social; Seguridade Social na Constituição de 1988: Saúde; Assistência; Previdência; Objetivos da Seguridade Social; Regimes da Seguridade Social; Evolução legislativa da Previdência Social no Brasil; (4 horas 08/04/2021 e 09/04/2021).

X- Regime Geral da Previdência Social; Segurados e dependentes previdenciários; Carência e qualidade de segurado; (4 horas 15/04/2021 e 16/04/2021).

XI- Benefícios por incapacidade: Auxílio por incapacidade temporária, Aposentadoria por incapacidade permanente; Auxílio-acidente; Acidente do trabalho; Serviço social e Reabilitação profissional; Benefícios de natureza familiar: Salário-família; Salário-maternidade; Auxílio reclusão e Pensão por morte; (4 horas 22/04/2021 e 23/04/2021).

XII- Benefícios permanentes: Aposentadoria programada, Aposentadoria especial e Aposentadoria por idade rural; (4 horas 29/04/2021 e 30/04/2021).

XIII- Contagem recíproca por tempo de contribuição e reconhecimento de filiação; Aspectos constitucionais do financiamento da seguridade social; Contribuições previdenciárias na Lei nº 8.112/91, arrecadação e recolhimento das contribuições; Prescrição e decadência; Custeio da seguridade social; (4 horas 06/05/2021 e 07/05/2021).

XIV- Revisões gerais e seminário de estudo de caso; (4 horas 13/05/2021 e 14/05/2021).

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

- A metodologia a ser utilizada compreende atividades síncronas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 19:00 às 20:40 e na sexta-feira das 20:50 às 22:30, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e acompanhamento de casos práticos poderão ser realizadas à critério do discente.

- As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

- Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a

falta de acesso a biblioteca da UFVJM.

- As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

- Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão debatidos e resolvidos casos concretos envolvendo situações tratadas de forma teórica na disciplina. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um caso prático.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: O trabalho remoto/home-office no contexto da pandemia COVID-19 contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 19/02/2021).

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1 e 2, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 05/03/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 01/04/2021).

- Levantamento e estudo de caso (atividade em grupo), com indicação de resposta via seminário, na plataforma Google meet: 15 pontos (Apresentação em 13/05/2021).

- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 14/05/2021).

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. CLT e Constituição Federal. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Compilação de Armando Casimiro Costa, Irazy Ferrari, Melchíades Rodrigues Martins. 35 ed. São Paulo: LTr, 2008.

CARRION, Valentin. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho Legislação Complementar e Jurisprudência. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 7. ed. São Paulo: LTr, 2008.

MASCARO, Amaury. Iniciação ao Direito do Trabalho. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARQUES, Fábíola. ABUD, Cláudio José. Direito do Trabalho (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 22). 3 ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

NADAL, Fábio. Direito Previdenciário Sintetizado. São Paulo: Método, 2007.

SOUZA, Lílian Castro de. Direito Previdenciário (Série leituras jurídicas: provas e concursos; v. 27). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

ALEXANDRINO, Marcelo. VICENTE PAULO. Manual de Direito do Trabalho. 10 ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2007.  
BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Método, 2007.  
MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Sindical. São Paulo: Atlas, 1999.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social). 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MASCARO, Amaury. Curso de Direito do trabalho. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
MAIOR, Jorge Luiz Souto. CORREIA, Marcus Orione Gonçalves, Organizadores. Curso de Direito do Trabalho (Coleção Pedro Vidal Neto). São Paulo: LTr, 2008.  
SIQUEIRA NETO, José Francisco. Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres. São Paulo: LTr, 1996.

**Referência Aberta:**

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX004 - ESTATÍSTICA II
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> FERNANDO SOARES GUIMARÃES
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Variável Aleatória. Distribuições de probabilidade. Testes de Hipóteses: média e desvio-padrão. Tabela de Contingência. Aplicações com softwares e planilhas eletrônicas.

**Objetivos:**

Introduzir conceitos sobre variável aleatória e as principais distribuições de probabilidade necessárias ao desenvolvimento da Inferência Estatística e que auxilie o discente na tomada de decisão. Desenvolver o espírito científico e aperfeiçoar o raciocínio lógico. Adquirir conhecimentos que auxiliem: na formação de uma cultura geral, na vida profissional e social, no uso do bom senso, e na prática de atitudes que visem ao bem comum.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Introdução ao curso - 1 hora
  - 1.1. Conceitos Fundamentais
2. Variável Aleatória - 13 horas
  - 2.1. Visão Geral
  - 2.2. Variável aleatória discreta
    - 2.2.1. Distribuição de Bernoulli
    - 2.2.2. Distribuição Binomial
    - 2.2.3. Distribuição de Poisson
  - 2.3. Variável aleatória contínua
    - 2.3.1. Distribuição Uniforme de Probabilidades
    - 2.3.2. Distribuição Normal de Probabilidades
3. Testes de Hipóteses - 10 horas
  - 3.1. Média
  - 3.2. Desvio-padrão
  - 3.3. Proporção

4. Tabela de Contingência - 3 horas  
4.1. Independência e homogeneidade

5. Aplicações com Softwares e Planilhas Eletrônicas - 3 horas

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O desenvolvimento das atividades será na plataforma virtual de ensino e aprendizagem Google Classroom, com adoção da ferramenta Google Meet para as atividades síncronas. Para as atividades assíncronas optamos por videoaulas disponibilizadas na plataforma Google Classroom.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação online 1: Prova individual (40 pontos);

Avaliação online 2: Prova individual (40 pontos);

Avaliação online 3: Trabalho(s) (20 pontos).

#### **Bibliografia Básica:**

1. SILVA, E.M.; SILVA, E.M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A.C. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. Volume 2. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.

2. TOLEDO, G.L. et al. Estatística Básica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1985.

3. TRIOLA, M.F. Introdução à Estatística. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

#### **Bibliografia Complementar:**

HOFFMANN, R. Estatística para Economistas. 4. ed. rev. ampl. São Paulo: Thomson, 2006. 432 p.

MAGALHÃES, M.N.; LIMA, A.C.P. Noções de Probabilidade e Estatística. 6.ed.rev.. São Paulo: Edusp, 2004. 392 p.

MORETTIN, L.G. Estatística Básica: Probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Vol. único. 376 p.

SMAILES, J.; McGRANE, A. Estatística Aplicada à Administração com Excel. São Paulo: Atlas, 2007. 321 p.

MILONE, G. Estatística: geral e aplicada. São Paulo: Cengage Learning, c2007. 483 p.

MORETTIN, P.A.; BUSSAB, W.O. Estatística Básica. 6. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2010. 540 p.

#### **Referência Aberta:**



**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM005 - ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> DANIELA CRISTINA DA SILVEIRA CAMPOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Análise Organizacional: Estrutura e Organogramas, Estratégia, Tecnologia, Desempenho, Processos de Organização, Departamentalização, Distribuição do trabalho, Centralização, Descentralização. Mudanças Organizacionais: Ambiente Interno e Externo. Arranjo Racional do Espaço Físico. Arranjo Administrativo: Manuais Administrativos, Arquivística. Metodologias para levantamento de dados. Gráficos.

**Objetivos:**

- Preparar o aluno para o planejamento, elaboração e implantação de estudos relacionados a organização, sistemas e métodos em organizações.
- Ensinar o aluno a perceber a organização como um sistema complexo e de natureza integrada.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1. Organização, Sistemas e Métodos ..... 28
  - 1.1 A área e o profissional de OSM
  - 1.2 Mudança Organizacional Planejada
  - 1.3 Revisão de aspectos da teoria administrativa
- 2. Análise Organizacional..... 20
  - 2.1 Estrutura, Organograma, Departamentalização
  - 2.2 Processos de Organização
- 3. Ferramentas ou Métodos Administrativos..... 24
  - 3.1 Análise Administrativa
  - 3.2 Processos Empresariais
  - 3.3 Gráficos de Processamento
  - 3.4 Formulários
  - 3.5 Layout

3.6 Análise da Distribuição do Trabalho  
3.7 Manuais de Organização

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

-Encontros síncronos, por meio da Plataforma Google Meet, para explicação do conteúdo e sanar dúvidas dos alunos (síncrono).  
- Disponibilização de materiais (livros, artigos) em PDF. (assíncrono)  
- Fóruns de Discussão e também de perguntas e respostas sobre o conteúdo da disciplina , via Moodle (assíncrono).

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

4 Provas no valor de 20 pontos cada.  
- Participação nos fóruns da disciplina no valor de 20 pontos.  
  
- Para computar a frequência semanal será levado em consideração a participação nos encontros semanais síncronos e também a participação nos fóruns .

#### **Bibliografia Básica:**

ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. Volumes 1 e 2. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CURY, Antonio. Organização e Métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2005

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2009.

#### **Bibliografia Complementar:**

CHINELATO FILHO, João. O&M Integrado à informática: uma obra de alto impacto na modernidade das organizações. 13 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

COLENGHI, Vitor Mature. O&M e Qualidade Total Uma integração perfeita. 3ª ed. Uberaba, MG: V.M. Colenghi, 2007.

CRUZ, T. Sistemas, Métodos e Processos: administrando a organização por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2009.

CRUZ, T. Sistemas, Organização e Métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação. São Paulo: Atlas, 2008.

NADLER, D. A. et al. Arquitetura organizacional. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

**Referência Aberta:**

- COELHO, A.; COELHO, F. As debilidades estruturais das organizações: o exemplo ibérico. Revista de Administração Contemporânea, v. 7, n. spe, p. 143-164, 11. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/274](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/274)>.

- MACHADO-DA-SILVA, C. L.; FONSECA, V. S. DA. Estruturação da estrutura organizacional: o caso de uma empresa familiar. Revista de Administração Contemporânea, v. 14, n. spe, p. 11-32, 14 set. 2018. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/802](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/802)>

- MIGOWSKI, S. A.; GAVRONSKI, I.; LIBÂNIO, C. DE S.; MIGOWSKI, E. R.; DUARTE, F. D. Perdas de Eficiência em Organizações de Saúde Causadas pela Falta de Relacionamentos Interpessoais. Revista de Administração Contemporânea, v. 23, n. 2, p. 207-227, 30 mar. 2019. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/1323](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/1323)>

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON012 - CONTABILIDADE FISCAL E TRIBUTÁRIA
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOÃO PAULO CALEMO BATISTA MENEZES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Legislação Tributária, conceito e principais elementos. Competência Tributária. Impostos e Contribuições Incidentes sobre o Patrimônio, Consumo e renda. Apuração e Contabilização. Regimes de Apuração e Tributação das Pequenas e Microempresas. Impostos e Contribuições incidentes sobre a Renda das Pessoas Jurídicas. Formas de apuração do lucro tributável. Alíquotas. Deduções do imposto. Incentivos fiscais. Contabilização. Tomada de Decisão.

**Objetivos:**

Apresentar aos alunos a estrutura do Sistema Tributário Nacional, os princípios básicos e a lógica da tributação, os principais tributos em função das bases de incidência (renda, consumo e patrimônio), formas de tributação, tributos diferidos e contabilização dos tributos.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Apresentação do Plano de Ensino (2 aulas)

1. O Sistema Tributário Nacional (12 aulas)

1.1. Sistema Tributário

1.1.1. O Estado e o Sistema Tributário

1.1.2. Gestão Fiscal

1.1.3. Princípios Constitucionais Tributários

1.1.4. Planejamento Tributário

1.2. Competência tributária

1.2.1. Estrutura básica do sistema tributário nacional

1.2.2. Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Generalidades

1.2.3. Elementos Fundamentais dos Tributos

2. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (20 aulas)

2.1. Receita Bruta Conceito segundo a legislação tributária

2.2. Formas de apuração do IRPJ

- 2.2.1. Lucro Real
  - 2.2.1.1. Cálculo pelo Lucro Real
  - 2.2.1.2. Obrigações acessórias
  - 2.2.1.3. Deduções do Imposto Lucro Real
- 2.3. Lucro Presumido
  - 2.3.1. Percentuais de Presunção
  - 2.3.2. Pessoas autorizadas
  - 2.3.3. Cálculo pelo Lucro Presumido
- 3. Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (4 aulas)
  - 3.1. Contribuintes da CSLL
  - 3.2. Forma de apuração da CSLL
  - 3.3. Cálculo da CSLL
- 4. SIMPLES Nacional (8 aulas)
  - 4.1. Visão Geral
  - 4.2. Alíquotas
  - 4.3. Base de cálculo
  - 4.4. Formas de Apuração
- 5. CPC 32 - Tributos sobre o Lucro (6 aulas)
  - 5.1. Reconhecimento de passivos e ativos fiscais diferidos
- 6. Impostos Incidentes em operações com mercadoria (6 aulas)
  - 6.1. Operações de Compras
    - 6.1.1. Compra de mercadorias com incidência de IPI, PIS, COFINS e ICMS recuperáveis e não recuperáveis
  - 6.2. Operações de Venda
    - 6.2.1. Venda de mercadorias com incidência de IPI, PIS, COFINS e ICMS recuperáveis e não recuperáveis
- 7. ICMS (4 aulas)
  - 7.1. O ICMS na Constituição da República
  - 7.2. Hipótese de incidência do ICMS
  - 7.3. Fato gerador
  - 7.4. Não incidência do ICMS
  - 7.5. Alíquotas do ICMS
  - 7.6. Base de cálculo do ICMS
  - 7.7. Contribuintes/responsáveis
- 8. Imposto sobre Produtos Industrializados (4 aulas)
  - 8.1. Conceito de produtos industrializados
  - 8.2. O IPI na Constituição da República
  - 8.3. Hipóteses de incidência
  - 8.4. Fato gerador
  - 8.5. Base de cálculo do IPI
  - 8.6. Contribuintes do IPI/Industrial e equiparados
  - 8.7. Créditos do IPI
- 9. Sistema Público de Escrituração Digital (6 Aulas)
  - 9.1. Escrituração Contábil Digital (ECD)
  - 9.2. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
  - 9.3. Escrituração Fiscal Digital EFD Contribuições
  - 9.4. Escrituração Fiscal Digital EFD ICMS IPI
  - 9.5. NF-e

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Utilização da plataforma Google Classroom para gestão da disciplina. Atividades síncronas por meio de videoaulas expositivas; atividades assíncronas por meio de videoaulas gravadas; correio eletrônico; mural do Google Classroom; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Prova I - 20 Pontos  
Prova II - 20 Pontos  
Exercícios - 40 Pontos  
Trabalhos - 20 Pontos

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. Código Tributário Nacional: Lei n. 5.172 de 25.10.1966.  
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil.  
BRASIL. Decreto n. 9.580, de 22 de novembro de 2018. Regulamenta a tributação, a fiscalização, a arrecadação e a administração do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza.  
CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadêlha. Contabilidade tributária na prática. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 348 p. ISBN 9788522460489.  
CREPALDI, Sílvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. Contabilidade fiscal e tributária: teoria e prática. 2. Ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2019. 456p. ISBN 9788553131969  
FABRETTI, Lúdio Carmargo. Contabilidade tributária. 10. ed. rev. atual. São Paulo, SP: Atlas, 2006. 346 p. ISBN 8522445443.  
OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade tributária. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009. xxiii, 296 p. ISBN 9788502081857.  
PÊGAS, Paulo Henrique. Manual de contabilidade tributária. 9ª ed. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2017. 560 p. ISBN: 9788597011708

### **Bibliografia Complementar:**

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 16. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. 541 p. ISBN 9788502089471.  
BRASIL. Lei Complementar n. 116, de 31 de Julho de 2003. Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, e dá outras providências.  
BRASIL. Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006. Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (...).  
HIGUCHI, Hiromi. Imposto de renda das empresas, 40ª ed., IR Publicações, São Paulo: 2017. 933p.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 433 p. ISBN 9788522459780.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xxviii, 794 p. ISBN 978852245912.  
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 370 p. ISBN 9788522459407.  
MINAS GERAIS. Decreto n. 43.080, de 13 de dezembro de 2002. Regulamento do ICMS.

### **Referência Aberta:**

Não aplicável

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON013 - CONTABILIDADE PÚBLICA
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> MARCOS VALÉRIO MARTINS SOARES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Conceito da Contabilidade Pública e seu campo de aplicação. Sistemática que envolve o controle orçamentário e financeiro da administração direta: serviço público, administração pública, orçamento público, receita pública, despesa pública, inventário, escrituração, balanços e demonstração das variações patrimoniais, levantamento de contas, controle interno e externo. Análise das Demonstrações Fiscais e Financeiras do Setor Público

**Objetivos:**

Conhecer a estrutura da administração normativa e contábil-gerencial do setor público brasileiro; caracterizar a Contabilidade como sistema de geração de informações financeiras, econômicas e patrimoniais; desenvolver a aplicação da escrituração contábil no controle do setor público; desenvolver o processo de análise dos demonstrativos, relatórios e balanços exigidos pela legislação e órgãos normativos com foco na avaliação da eficiência e da efetividade das políticas públicas; conhecer e debater as características da Gestão Pública na perspectiva contemporânea da Governabilidade, da Governança e Accountability

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Principais Normas Aplicáveis à Contabilidade e à Administração Pública no Brasil (04 horas/aula)
  - 1.1 Legislação Federal
  - 1.2 Legislação Estadual
  - 1.3 Legislação Municipal
  - 1.4 Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
2. Contabilidade das Instituições Públicas (04 horas/aula)
  - 2.1 Conceito de Contabilidade Pública
  - 2.2 Funções da Contabilidade no Setor Público (classificação, registro, informação, controle e análise)
  - 2.3 Fiscalização e Controle Externo
  - 2.4 A Importância da regularidade da escrituração contábil (02 horas/aula)
3. Entidades Públicas (02 horas/aula)
  - 3.1 Conceito de Entidade Pública

- 3.2 Administração Direta e Administração Indireta
- 4. Processo de Planejamento Orçamentário (04 hora/aula)
  - 4.1 PPA - Plano Plurianual
  - 4.2 LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias
  - 4.3 LOA Lei Orçamentária Anual
  - 4.4 A importância da escrituração e análise contábil no Processo de Planejamento.
- 5. Receitas Públicas (10 horas/aula)
  - 5.1 Conceito e Classificações
  - 5.2 Estágios da Receita
  - 5.3 Receita Corrente Líquida X Receita Líquida Real.
  - 5.4 A necessidade de captação de Receitas nos Municípios:
    - 5.4.1 Receitas próprias
    - 5.4.2 Transferências Correntes: VAF
    - 5.4.3 Transferências Voluntárias: Convênios
  - 5.5 Análise Vertical e Horizontal, Análise por Indicadores
- 6. Despesas Públicas (10 horas/aula)
  - 6.1 Conceitos e Classificações
  - 6.2 Estágios da Despesa: Empenho, liquidação e pagamento
  - 6.3 Processo Licitatório: modalidades, implicações contábeis
  - 6.4 Avaliação do desempenho do desembolso público.
  - 6.5 Despesas Vinculadas
  - 6.6 Eficiência no Setor Público (Gestão por resultados, qualidade do serviço público)
  - 6.7 Análise Vertical e Horizontal, Análise por Indicadores e Gerencial
- 7. Limites, Exigências e Recursos Vinculados (06 horas/aula)
  - 7.1 Limites Constitucionais e Legais
  - 7.2 Despesas Previdenciárias, pensionistas, terceiros e saúde
  - 7.3 Fundos Especiais, FUNDEB
  - 7.4 Limites das dívidas e gastos das câmaras.
- 8. Escrituração Contábil (06 horas/aula)
  - 8.1 Principais Lançamentos dos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial
  - 8.2 Encerramento do sistema orçamentário
  - 8.3 Encerramento do sistema financeiro
  - 8.4 Encerramento do sistema patrimonial
  - 8.5 Elaboração dos Balanços e das Principais Demonstrações Exigidas pela Port. 749/09
- 9. Prestação de Contas (04 horas/aula)
- 10. Análise dos Balanços (04 horas/aula)
  - 10.1 Análise Horizontal e Vertical
  - 10.2 Análise por Indicadores e Análise Gerencial
- 11. Gestão Pública Contemporânea (06 horas/aula)
  - 11.1 Governabilidade, Governança e Accountability
  - 11.2 Planejamento e Gestão Estratégica
  - 11.3 Compreensão e Funcionamento da Administração Pública no Brasil na perspectiva da efetividade de suas ações.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Em substituição aos encontros presenciais necessários para a oferta da disciplina, serão adotados recursos alternativos para o processo de ensino e aprendizado que poderá contar com videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos.

1) Atividades síncronas: Realização de encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas por meio da plataforma "Conferência Web" e em caso alternativo, pelo google classroom da plataforma G-Swift.

2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas (de autoria própria ou já disponíveis em canais de interação social) e listas de exercícios no intuito de facilitar a

compreensão dos conceitos apresentados.

Será utilizado exclusivamente o AVA-MOODLE como ambiente virtual de aprendizagem, donde constará todo o conteúdo disciplinar correspondente as atividades assíncronas.

OBS.: TODOS OS RECURSOS DIGITAIS AQUI SUGERIDOS FICAM CONDICIONADOS A RECEPÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS, INSTRUÇÕES E CONDIÇÕES MÍNIMAS AO DOCENTE PARA OFERTA NA PLENITUDE DA QUALIDADE ESPERADA.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

1) Duas avaliações síncronas de múltipla escolha (escritas) no valor de 30 pontos cada.

1ª. Prova (30 Pontos)

2ª. Prova (30 Pontos)

2) Trabalhos síncronos (40 Pontos).

Quatro trabalhos de 10 pontos, sendo um ao final de cada módulo organizado no AVA MOODLE; podendo ser fóruns de discussão, estudos dirigidos, questionários, etc.

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos encontros e realização de atividades.

### **Bibliografia Básica:**

ARAÚJO & ARRUDA. Inaldo, Daniel. Contabilidade Pública da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2009.

ANDRADE, Nilton de Aquino. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2007

BRASIL, República Federativa. Constituição Federal de 05 de outubro de 1.988 e emendas posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 06/10/1988. 2008. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)

\_\_\_\_\_. Lei 101 de 04 de maio de 2000 Lei de Responsabilidade Fiscal e atualizações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 05/05/2000. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)

\_\_\_\_\_. Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 Lei das Licitações e alterações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 22/06/1993. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)

\_\_\_\_\_. Lei 4.320 de 17 de março de 1964. Normas Gerais do Direito Financeiro e alterações posteriores. Brasília-DF: Diário Oficial da União de 23/03/64. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)

\_\_\_\_\_. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual Técnico de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Aplicado à União, Estados, Distrito Federal e Municípios a partir da elaboração e execução da lei orçamentária de 2009. Volume II Manual de Despesa Nacional e Volume I Manual da Receita Nacional / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. 1. ed. Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2008. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)

\_\_\_\_\_. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual de contabilidade aplicada ao setor público : aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios : procedimentos contábeis orçamentários / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. 2. ed. Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2009. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)

\_\_\_\_\_. Secretaria do Tesouro Nacional. Portaria 749 de 14 de dezembro de 2009 que

aprova alterações e inclui anexos da Lei 4.320/64 e dá outras providências. [www.stn.gov.br](http://www.stn.gov.br)  
KOHAMA, H. Contabilidade Pública: teoria e prática. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
KOHAMA, H.; KOHAMA, N.A. Balanços Públicos: teoria e prática. 2ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
SLOMSKI, Valmor. Manual de Contabilidade Pública enfoque na Contabilidade Municipal. 2ª. ed. São Paulo: Atlas,

#### **Bibliografia Complementar:**

ANGÉLICO, J. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
BEZERRA FILHO, J.E. Contabilidade Pública. 2ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.  
CARVALHO, D. Orçamento e Contabilidade Pública. 3ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.  
CASTRO, R. G.; LIMA, D.V. Contabilidade Pública: integrando união, estados e municípios (siafi e siafem). 2ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
ROSA, M.B.; TIMBÓ, M.Z.F.; PISCITELLI, R. B. Contabilidade Pública: uma abordagem da administração financeira pública. 9ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
SILVA, L.N. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. 7ed. São Paulo: Atlas, 2004

#### **Referência Aberta:**

Material disponível em sites específicos correlacionados aos conteúdos de formação como CFC, CRC MG, CGU, TCU, AUDIN-MPU, IBRACON, SCIELO, FIPECAP, etc.

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM006 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> MARCELO CAMBRAIA DE ALVARENGA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

**Objetivos:**

Compreender a importância dos sistemas, das informações e da tecnologia para a organização.  
Desenvolver visão crítica sobre o uso da tecnologia como ferramenta de manipulação mais eficiente e eficaz dessa informação.  
Descrever vantagens competitivas obtidas a partir da utilização de sistemas e tecnologias de informação.  
Discernir os tipos de sistemas e suas aplicações.  
Discutir a gestão das informações, sistemas e tecnologias.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Apresentação da disciplina (1 semana - 4h)  
1. Sistemas, Informação e Tecnologia (4 semanas - 16h)  
1.1. Sistemas (4h)  
1.2. Informação (4h)  
1.3. Tecnologia da Informação (4h)  
1.4. Sistemas de Informação (4h)  
2. Apoio dos Sistemas à Organização (7 semanas - 28h)  
2.1. Apoio dos SI ao Nível Operacional (12h)  
2.2. Apoio dos SI ao Nível Gerencial (8h)  
2.3. Apoio dos SI ao Nível Estratégico (4h)  
2.4. Apoio dos SI ao Conhecimento (4h)  
3. Gestão dos Sistemas e Tecnologias (3 semanas - 12h)

- 3.1. A Gestão dos Recursos de Informação (4h)
- 3.2. Segurança da Informação (4h)
- 3.3. Ética e sustentabilidade (4h)

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O conteúdo da disciplina é dividido em 3 unidades, distribuído em 15 semanas, e será aplicado dentro da seguinte cronologia semanal:

#### 1. Gravação pelo docente de vídeo aula (atividades assíncronas)

A vídeo aula dará uma visão geral sobre o assunto estudado. Serão utilizados os softwares OBS Studio, PowerPoint e, se necessário, outros aplicativos de gravação e edição de vídeos.

#### 2. Disponibilização da vídeo aula, slides e outros materiais em arquivos (atividades assíncronas)

Outros materiais incluem capítulos da apostila, textos complementares e links para materiais externos (de terceiros). Os alunos deverão postar uma pergunta sobre o conteúdo no Classroom. Cada pergunta vale 4h de frequência.

#### 3. Encontros semanais (atividades síncronas)

Serão realizados nos horários das aulas, através da plataforma Google Meet, servindo para discussão e esclarecimento de dúvidas, inclusive as perguntas postadas pelos alunos.

#### 5. Discussões e resolução de dúvidas através de grupo no Whatsapp (atividade assíncrona)

Deve girar em torno de dúvidas sobre os conteúdos e também de questões disciplinares.

#### 6. Avaliações (atividades assíncronas)

Haverá 4 avaliações: 3 fechadas no Google Forms e 1 em forma de trabalho a ser postado em arquivo no Classroom. A atividade é assíncrona, mas terá um prazo para execução (período da aula).

#### Observações:

- Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive, Youtube etc.).
- As avaliações serão assíncronas, porém ficando abertas durante o horário da aula.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

A frequência será computada pela entrega semanal da resposta a uma pergunta na plataforma Classroom.

As vídeo aulas, slides e materiais disponibilizados darão a base conceitual dos conteúdos que serão discutidos nos encontros síncronos.

Nos encontros síncronos não haverá aulas expositivas, pois já foram dadas nas vídeo aulas.

Os encontros síncronos, as perguntas semanais e as discussões pelo Whatsapp ajudarão na contextualização do conteúdo teórico, gerando aprendizado significativo, através da aplicação dos conteúdos à prática organizacional.

Serão realizadas 3 avaliações fechadas:

1ª avaliação - início do 2º mês - 30 pontos

2ª avaliação - início do 3º mês - 40 pontos

3ª avaliação - final do período - 30 pontos

### **Bibliografia Básica:**

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. Administração de Tecnologia da Informação. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.  
CRUZ, Tadeu. Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. rev. atual. e ampl. São paulo: Atlas, 2003.  
MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G; BAGRANOFF, Nancy A. Sistemas de informações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.  
PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França. Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 4.ed. São Paulo : Atlas, 2006.  
STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George Walter. Princípios de sistemas de informação. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

#### **Referência Aberta:**

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON016 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
<b>Curso (s):</b>
<b>Docente (s) responsável (eis):</b>
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

<b>Ementa:</b>  Função e estrutura financeira da Empresa, fontes de financiamento e recursos da Empresa, índices financeiros. Administração de capital de giro. Planejamento financeiro. Criação de valor. Metodologia do EVA e MVA.
<b>Objetivos:</b>  Proporcionar base teórica e prática sobre Administração Financeira, dotando os alunos com os elementos necessários à utilização dos modernos conceitos da teoria de finanças.
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  0.DISSCUSSÃO DO PLANO DE ENSINO 02 Horas  1.VISÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E AMBIENTE FINANCEIRO 10 Horas 1.1 Evolução das finanças 1.2 Objetivos da administração financeira 1.3 Decisões empresariais e a contabilidade 1.4 Importância da divulgação de relatórios contábil/financeiros 1.5 Análise das Demonstrações Contábeis  2 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO 20 Horas 2.1 Fundamentos do capital de giro líquido 2.2 Gestão de caixa 2.3 Gestão de estoques 2.4 Gestão de contas a receber 2.5 Gestão do passivo circulante  3 RISCOS, RETORNO E VALOR 08 Horas 3.1 Condicionantes do valor. 3.2 Retornos e variabilidade dos retornos.



- 3.3 Risco de ativos individuais e risco de carteira.
- 3.4 Modelo de precificação de ativos financeiros-CAPM.
- 3.5 Avaliação de ativos financeiros.

#### 4 DECISÃO DE INVESTIMENTO DE LONGO PRAZO 10 Horas

- 4.1 Tomada de decisões no processo de orçamento de capital
- 4.2 Fluxos de caixa relevantes
- 4.3 Período de payback
- 4.4 Valor presente líquido (VPL)
- 4.5 Taxa interna de retorno (TIR)
- 4.6 Índice de lucratividade (IL)
- 4.7 Risco no processo de orçamento de capital
- 4.8 Economic Value Added

#### 5. CUSTO E ESTRUTURA DE CAPITAL 10 Horas

- 5.1 Função e estrutura financeira da Empresa
- 5.2 Fontes de financiamento e recursos da Empresa
- 5.3 Estrutura de Capital
- 5.4 Custo de capital de terceiros
- 5.5 Custo de capital próprio
- 5.6 Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC)
- 5.7 Alavancagem
- 5.8 Decisões sobre estrutura de capital

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1ª Prova 25 pontos
- 2ª Prova 25 pontos
- 3ª Prova 25 pontos
- LISTAS DE EXERCÍCIOS 15 pontos
- Resenha 10 pontos

### **Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira. São Paulo: Atlas, 2009.

GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. 12ª edição, São Paulo: Pearson, 2010.

LEMES JÚNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3.ed. Rio de Janeiro : Elsevier, 2010.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

### **Bibliografia Complementar:**

BREALEY, R. A.; MYERS, S. C. Princípios de finanças empresariais. 3.ed. Portugal: McGraw-Hill, 1992.

BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI L. C.; EHRHARD, M. C. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.

BRIGHAM, E. F.; HOUSTON, J. F. Fundamentos da moderna administração financeira. Rio de Janeiro: Elsevier, 1999.

DAMODARAN, A. Avaliação de investimentos: ferramentas e técnicas para a determinação do valor de qualquer ativo. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

JENSEN, M. C.; MECKLING, W. H. Teoria da firma: comportamento dos administradores, custo de agência e estrutura de propriedade. RAE, v. 48, n. 2, p. 87-125, abr./jun., 2008.

MATIAS, Alberto Borges (Coord.). Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2007.

STICKNEY, C. P.; WEIL, R. L. Contabilidade financeira: uma introdução aos conceitos, métodos e usos. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON018 - CONTABILIDADE DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS
<b>Curso (s):</b>
<b>Docente (s) responsável (eis):</b>
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

<b>Ementa:</b>  Conhecer características gerais da estrutura do Sistema Financeiro Nacional (SFN) com enfoque nas instituições financeiras (IF). Estudar características gerais dos ativos financeiros negociados no País e as técnicas de análise. Aprender noções básicas das demonstrações contábeis das instituições que compõem o mercado financeiro, fazendo uma análise das principais operações e carteiras.
<b>Objetivos:</b>  <b>OBJETIVO GERAL:</b> Transmitir ao discente informações pertinentes ao mercado financeiro, tais como: composição, normas, procedimentos, operações existentes, bem como a contabilização e análise destes fatos, extraído as demonstrações contábeis obrigatórias.  <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Demonstrar a estrutura e o funcionamento do sistema financeiro nacional; Conhecer os órgãos normativos e os subsistemas intermediários; Apresentar o plano contábil das instituições do sistema financeiro nacional (COSIF); Conhecer as principais operações praticadas pelas instituições financeiras.
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  Conteúdo Programático (com respectiva carga horária) e Avaliações:  1. ESTRUTURA DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL 08 aulas) 1.1 Evolução e estrutura do sistema financeiro nacional; 1.2 Subsistema Normativo e de Intermediação; 1.3 Regulamentação Prudencial - Recomendações estabelecidas pelo BIS;  2. PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS PELO PLANO CONTÁBIL DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - COSIF(08 aulas) 2.1 Características e atributos básicas do COSIF;

2.2 Critérios de avaliação e apropriação contábil;

2.3 Escrituração e elenco de contas;

3. TÍTULOS, VALORES MOBILIÁRIOS E DERIVATIVOS ( 08 aulas)

3.1 Mercado de Capitais;

3.2 Marcação a Mercado de Títulos;

3.3 Registro contábil dos títulos, valores mobiliários e derivativos;

4. ESQUEMAS DE CONTABILIZAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (24 aulas)

4.1 Demonstrações financeiras obrigatórias;

4.2 Consolidação Operacional das demonstrações Financeiras;

4.3 Operações de Concessão (Ativas) e captação (passivas) de crédito;

4.4 Classificação das operações de crédito por nível de risco e provisionamento (COSIF)

5. ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS ( 08 aulas)

5.1 Análise da Estrutura Patrimonial;

5.2 Análise de Liquidez;

5.3 Análise de Resultado;

6. PRINCÍPIOS CONTÁBEIS INTERNACIONAIS (IFRS), NORTE-AMERICANOS (US GAAP) E BRASILEIROS:PRINCIPAIS DIVERGÊNCIAS SOBRE AS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS ( 04 aulas)

6.1 Normas Brasileiras de contabilidade aplicáveis às Instituições Financeiras;

6.2 Convergência às Normas Internacionais de Contabilidade - IASB;

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações:

Avaliação escrita 1 Peso 30%

Avaliação escrita 2 Peso 30%

Trabalho Peso 30%

Participação 10%

#### **OBSERVAÇÕES**

Algumas atividades e avaliações podem ser realizadas com o apoio do aplicativo AVA Moodle.

#### **Bibliografia Básica:**

Bibliografia Básica:

FILGUEIRAS, C. Manual de Contabilidade Bancária. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

NIYAMA, J.K.; GOMES, A.L.O. Contabilidade de Instituições Financeiras. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, A. G. Contabilidade de Instituições Financeiras. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, MARCELO CAVALCANTI. CURSO DE CONTABILIDADE AVANÇADA EM IFRS E CPC: Atende à Programação do 4º Ano do Curso de Ciências Contábeis. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

FERREIRA, R. J. Contabilidade de Instituições Financeiras. 2ª ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2013.

LIMA, G.T.; CORAZZA, G. et.al. Regulação Financeira e Bancária. São Paulo: Atlas, 2005.

NERI, Marcelo.C.(ORG); Microcrédito O Mistério Nordestino e o Grameen brasileiro: Perfil e performance dos clientes do CrediAmigo. 1ª. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008. v. 1º. 376p .

ORTOLANI, E.M. Operações de Crédito no Mercado Financeiro. São Paulo: Atlas, 2000.

### **Referência Aberta:**

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON015 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> DANIELA CRISTINA DA SILVEIRA CAMPOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Fundamentos da Gestão de Pessoas. Administração de Cargos e Salários. Recrutamento e Seleção. Treinamento e Desenvolvimento. Administração de Benefícios. Avaliação de Desempenho.

**Objetivos:**

Proporcionar informações e reflexões que auxiliarão os estudantes a compreenderem e utilizarem estrategicamente ferramentas relacionadas à administração de cargos, salários, benefícios e avaliação de pessoas nas organizações.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1 Recursos Humanos e Pessoas nas organizações
  - 1.1 Recursos Humanos x Pessoas
  - 1.2 Gestão de recursos humanos x Gestão de pessoas
  - 1.3 Estratégia organizacional x Gestão estratégica de pessoas
  - 1.4 Resgate histórico da gestão de pessoas no Brasil
  - 1.5 Mercado global de trabalho e gestão estratégica de pessoas
  - 1.6 Dilemas e práticas de gestão de pessoas
- 2 Processos de gestão de Recursos Humanos
  - 2.1 Aplicar Pessoas: descrição, análise e avaliação de cargos
  - 2.2 Aplicar Pessoas: avaliação de desempenho, resultados e potencial
  - 2.3 Agregar pessoas: recrutamento e seleção de pessoal
  - 2.4 Desenvolvimento de Pessoas: formação, treinamento
  - 2.5 Recompensar Pessoas: Remuneração, Benefícios e Incentivos
  - 2.6 Manter Pessoas: Carreiras
  - 2.7 Manter Pessoas: saúde e segurança no trabalho
  - 2.8 Monitorar Pessoas: Sistemas de Informações de Gestão
- 3 Relações de trabalho
  - 3.1 Relações de poder, profissionais, de trabalho e trabalhadores
  - 3.2 Poder, interesses e conflito nas organizações

### 3.3 Estratégias nas relações de trabalho

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

- Encontros síncronos, por meio da Plataforma Google Meet, para explicação do conteúdo e sanar dúvidas dos alunos. (síncrono)
- Disponibilização de materiais (livros, artigos) em PDF. (assíncrono)
- Fóruns de Discussão e também de perguntas e respostas sobre o conteúdo da disciplina , via Moodle. (assíncrono)

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- 4 Provas no valor de 20 pontos cada.
- Participação nos fóruns da disciplina no valor de 20 pontos.
  
- Para computar a frequência semanal será levado em consideração a participação nos encontros semanais síncronos e também a participação nos fóruns .

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

MILKOVICH, G. T. BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

#### **Bibliografia Complementar:**

ARAÚJO, L.C.G. Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2005.

BOOG, G. BOOG, M. (coords). Manual de Gestão de Pessoas e Equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002.

FRANÇA, A.C. L. Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007.

LIMA, F.O. TEIXEIRA, P.C. Direcionamento Estratégico e Gestão de Pessoas nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2000.

RIBEIRO, A. de L. Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2005.

TANURE, B.; EVANS, P.; PUCIK, V. A Gestão de Pessoas no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

**Referência Aberta:**

-Horta, P., Demo, G., & Roure, P. (1). Políticas de gestão de pessoas, confiança e bem-estar: estudo em uma multinacional. Revista De Administração Contemporânea, 16(4), 566-585. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/950](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/950)>.

-Silveira, A. D. M. da. (2019). O Funcionário Sempre Tem Razão: Satisfação dos Empregados e Desempenho no Brasil. Revista De Administração Contemporânea, 23(6), 739-764. /doi.org/10.1590/1982-7849rac2019190224>;

- Santos, N. M. B. F. dos. (1). Cultura e desempenho organizacional: um estudo empírico em empresas brasileiras do setor têxtil. Revista De Administração Contemporânea, 2(1), 47-66. /doi.org/10.1590/S1415-65551998000100004>

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM037 - MARKETING DE SERVIÇOS
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> EDINICIO OLIVEIRA LIMA
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

A evolução dos serviços e sua importância na economia. Definição de Serviço. Tipos e características dos serviços. Qualidade no Serviço. Estratégia no marketing de serviços. MIX Marketing de Serviços.

**Objetivos:**

Ministrar os conhecimentos indispensáveis ao eficiente desempenho do aluno nas situações profissionais e acadêmicas que venham requerer o domínio conceitual e instrumental do Marketing de Serviços. Exercitar as habilidades de comunicação, de trabalho em equipe e atividades que permitam a adequação do binômio teoria-prática.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DOS SERVIÇOS - 1h
- 2 MARKETING E OS SERVIÇOS NO SISTEMA ECONÔMICO 1h
- 3 DEFINIÇÕES DE SERVIÇOS 4h
  - 3.1 Tipos e Classificação Geral dos serviços
- 4 NATUREZA DO SERVIÇO 4h
  - 4.1 Intangibilidade ou Imaterialidade
  - 4.2 Impossibilidade de estocagem (Percibilidade)
  - 4.3 Importância dos recursos humanos empregados
  - 4.4 Ligação entre produção e consumo (Inseparabilidade)
  - 4.5 Variabilidade (Heterogeneidade)
- 5 QUALIDADE EM SERVIÇOS - 4h
  - 5.1 A Qualidade Percebida no Serviço
  - 5.2 Critérios da Qualidade Percebida no Serviço
  - 5.3 Dimensões da Qualidade em Serviços
- 6 ESTRATÉGIA DE MARKETING DE SERVIÇOS - 4h

- 6.1 Segmentação - Alvo Posicionamento
- 7 O MIX MARKETING DOS SERVIÇOS - 4h
  - 7.1 O produto-serviço
  - 7.2 A formação do preço
  - 7.3 A comunicação no marketing de serviço
    - 7.3.1 Publicidade e Promoção
    - 7.3.2 A imagem
    - 7.3.3 Públicos da comunicação
  - 7.4 A distribuição
- 8 A ORIENTAÇÃO PARA O CLIENTE - 2h (exposição em grupo)
  - 8.1 Leitura: Quanto custa conquistar um cliente novo?
  - 8.2 Leitura: Para que serve o atendimento ao consumidor?
- 9 TÓPICO ESPECIAL: O serviço e a internet - 6h

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina terá seu conteúdo apostilado e dividida em dois volumes que darão suporte às vídeo aulas (assíncronas) e/ou aulas remotas síncronas. Dessas apostilas serão extraídas atividades e/ou provas a serem postadas em datas previamente definidas no transcorrer do curso.

Recursos digitais a serem utilizados:

Vídeo aula assíncrona e/ou aulas e encontros síncronos através do Google Meet;

Grupo de e-mails de alunos (registrados no e-campus) e do docente para postagens de: atividades; slides e material de suporte (apostilas);

Plataforma Google Classroom, poderá ser utilizada alternativamente, caso ocorra problemas com o grupo de e-mails.

Material a ser disponibilizado: Apostilas (volumes 1 e 2) em PDF e Atividades a serem desenvolvidas pelos alunos

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

A menção de cada aluno ao final do curso, será estabelecida mediante a composição de seu desempenho individual e do desempenho do grupo a que venha pertencer. No plano individual, cada aluno realizará duas verificações de aprendizado (provas). No âmbito do grupo o aluno desenvolverá um trabalho e fará exposição de temas vinculados à disciplina, sendo mensurado de acordo com o desempenho do seu grupo.

Distribuição de acordo com os critérios definidos no e-campus: [prova 1(30%) + prova 2(30%) + trabalho semestral (30%) + exposição de tema (seminário) e participação (10%) = menção final

A participação dos alunos com postagens de atividades, avaliações e participações em aulas e encontros serão consideradas para frequência e nota de participação.

### **Bibliografia Básica:**

BATESON, John. Marketing de Serviços. 4a ed. BOOKMAN, 2003.

BERRY, Leonard L., PARASURAMAN e ZEITHAML, V. A. Delivering Quality Service: Balancing Customer Perceptions and Expectations. New York: The Free Press, 1990.

BERRY, Leonard L., PARASURAMAN e ZEITHAML, V. A. Understanding Customer Expectations of Service. Sloan Management Review, no.3, vol 32 Reprint Series. Spring 1991.

BLOCH, Philippe. HARABOU, Ralph e XARDEL, Dominique. Servizio compreso. Itália: Editora Lupetti, 1996.

CLUTTERBUCK, D. Serviço inspirado no cliente: estratégias para qualidade do serviço. IMAM, 1994.

COURTIS, J. Marketing de serviços. São Paulo: Nobel, 1991.

DAVIDOW, W.H.. Serviço total ao cliente. Rio de Janeiro: Campus, 1991.  
GRÖNROOS, Christian. Service Management and Marketing : A customer relationship management approach. 2.<sup>a</sup> ed., John Wiley and Sons, 2000.  
GRÖNROOS, C. Marketing Gerenciamento e Serviços. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.  
HOFFMAN, K. Douglas e BATESON, John E. G.. Princípios de Marketing de Serviços. Thomson Pioneira, 2003.  
KOTLER, Philip e BLOOM, Paul N.. Marketing de Serviços Profissionais. Editora Manole, 2002.  
LIMA, Edinício de Oliveira. Marketing de Serviços. Apostila produzida para a graduação em administração da Universidade de Brasília, 2008, revisão em 2019.  
LOVELOCK, Christopher H. e WRIGHT, Lauren. Serviços, Marketing e Gestão. 1a ed. Prentice Hall, 2001.  
LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e resultados. 5<sup>a</sup> ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.  
ZEMKE, Ron e SCHAAF, Dick. Atendimento ao cliente: A Nova Estratégia do Marketing. Harbra, 1992.

#### **Bibliografia Complementar:**

COBRA, M. Estratégias de marketing de serviço. São Paulo: Atlas, 2001.  
GALE, Bradley T. e WOOD, Robert Chapman. Gerenciando o valor do Cliente: Criando Qualidade & Serviços Que os Clientes Podem Ver. Pioneira, 1996.  
GIANESI, I. G. N., CORRÊA, H. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1996.  
GRÖNROOS, Christian. Marketing, Gerenciamento e Serviços: a competição por serviços na hora da verdade. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

#### **Referência Aberta:**

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:** 20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON017 - TEORIA CONTÁBIL
<b>Curso (s):</b>
<b>Docente (s) responsável (eis):</b>
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Visão da evolução histórica da Contabilidade, envolvendo os conceitos fundamentais que alicerçam a normatização e a prática contábil e busca a explicação da natureza da informação para a tomada de decisão. Situação do pensamento atual sobre Princípios Contábeis, quanto a seu enunciado, razões e embasamento.

**Objetivos:**

A disciplina tem por objetivo proporcionar ao aluno, em um enfoque doutrinário e sob a luz da perspectiva histórica, uma visão abrangente, aprofundada e crítica da estrutura conceitual da Contabilidade e de sua metodologia, sobre as quais repousam critérios de avaliação de ativos e passivos, de reconhecimento de receitas e despesas, bem como os seus inter-relacionamentos.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1- Teoria contábil: definição, objetivos e aspectos - 4 aulas
  - 1.1. Contabilidade e Sociedade
  - 1.2. Conhecimento, ciência, teoria e teoria da Contabilidade
  - 1.3. Abordagens metodológicas do conhecimento contábil
  - 1.4. Origem e evolução da Contabilidade
  - 1.5. Conceitos de Contabilidade
  - 1.6. Objetivos da Contabilidade
- 2- Histórico e principais escolas - 4 aulas
  - 2.1. Estrutura básica da Contabilidade
  - 2.2. Escolas do pensamento contábil
  - 2.3. A Contabilidade como ciência
- 3- Princípios e Normas Contábeis - 8 aulas
  - 3.1. O Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) e seu papel
  - 3.2. Normas Brasileiras da Contabilidade

- 3.3. Arcabouço conceitual da Contabilidade no Brasil
- 3.4. Normas Internacionais da Contabilidade
- 3.5. Normas baseadas em princípios versus normas baseadas em regras

4- Estrutura Conceitual Básica - 14 aulas

- 4.1. Ativo e sua avaliação
  - 4.1.1. Amortização, depreciação e exaustão
- 4.2. Passivo e sua mensuração
- 4.3. Patrimônio Líquido
  - 4.3.1. Provisões e Reservas
- 4.4. Resultado do exercício

**Metodologia e Recursos Digitais:**

**Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I: 30 pontos  
Avaliação II: 30 pontos  
Seminários III: 30 pontos  
Exercícios: 10 pontos

**Bibliografia Básica:**

IUDICIBUS, S.; MARION, J.C. Introdução à Teoria da Contabilidade: para o nível de graduação. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

\_\_\_\_\_.; LOPES, A.B. Teoria Avançada da Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2004.

SCHMIDT, P; MACHADO, N.P.; SANTOS, J.L. Fundamentos da Teoria da Contabilidade. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

CARQUEJA, H. O. Teoria da contabilidade uma interpretação. Revista de Estudos Politécnicos. Vol. IV, nº 7, 007-040, 2007.

IUDICIBUS, S. Teoria da Contabilidade. 8ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LOPES DE SÁ, António: As origens da partida dobrada, in Revista de Contabilidade e Comércio n.º 84, Vol. XXI, de Outubro-Dezembro, 1953.

MARTINS, E.; LOPES, A.B. Teoria da Contabilidade: uma nova abordagem. São Paulo: Atlas, 2005.

SÁ, A.L. Teoria da Contabilidade. 4ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON022 - AUDITORIA CONTÁBIL
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOÃO PAULO DE OLIVEIRA LOUZANO
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Fundamentos da auditoria, Técnicas gerais de exames, Auditorias de áreas específicas das demonstrações contábeis. Fases e Relatórios da auditoria.

**Objetivos:**

Viabilizar a potencialização do desenvolvimento acadêmico no campo de atuação da Auditoria Contábil, estabelecendo condições necessárias à avaliação da exatidão dos registros, apresentação das demonstrações financeiras e, compreensão dos procedimentos específicos da área de atuação do auditor.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Apresentação do Plano de Ensino - 2 AULAS

1- FUNDAMENTOS DE AUDITORIA - 8 AULAS

Origem e Evolução da Auditoria

Conceito e Aplicação da Auditoria Contábil

Tipos de Auditoria

2 - NORMAS DE AUDITORIA (CONCEITOS) - 12 AULAS

Profissão Contábil e a Função de Auditor Independente

Condições para o exercício da função de auditor

AVALIAÇÃO I - 2 AULAS

3 - PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA - 20 AULAS

Sistema Contábil e de Controles Internos (SCCI)

Planejamento e Programas de Auditoria

Papeis de trabalho

Testes de Auditoria Testes de Superavaliação e Subavaliação

Amostragem de Auditoria

## AVALIAÇÃO II - 2 AULAS

### 4 - AUDITORIAS DE ÁREAS ESPECÍFICAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 20 AULAS

Programas de Auditoria para contas do ativo  
Programas de Auditoria para contas do passivo  
Programas de Auditoria para contas de Patrimônio Líquido  
Programas de Auditoria para contas de Resultado  
Programas de Auditoria para verificação complementar

### 5 - RELATÓRIOS DE AUDITORIA - 4 AULAS

Relatório do auditor independente

## AVALIAÇÃO III - 2 AULAS

### Metodologia e Recursos Digitais:

O processo de ensino e aprendizado na disciplina poderá ser por meio de videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos.

- 1) Atividades síncronas: encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem. Assim, as atividades assíncronas serão introduzidas nesta plataforma.

### Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

- 1) Três avaliações síncronas (escritas) no valor de 25 pontos cada.
  - 1ª. Prova (25 Pontos)
  - 2ª. Prova (25 Pontos)
  - 3ª. Prova (25 Pontos)
- 2) Trabalhos assíncronos (25 Pontos).

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

### Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M. C. Auditoria: um curso moderno e completo. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012  
CREPALDI, S. A. Auditoria Contábil: teoria e prática. 5ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
MARRA, E.; FRANCO, H. et. al. Auditoria Contábil: normas de auditoria, procedimentos e papéis de trabalho. programas de auditoria, relatórios de auditoria. 4ed. São Paulo: Atlas, 2001.  
PEREIRA, A.C.; SOUZA, B.F. Auditoria Contábil: abordagem prática e operacional. São Paulo: Atlas, 2006.  
PEREZ JUNIOR, J.H. Auditoria de Demonstrações Contábeis: normas e procedimentos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2010.



**Bibliografia Complementar:**

BOYNTON, W.C.; JOHNSON, R.N.; KELL, W.G. Auditoria. São Paulo: Atlas, 2002.  
CARVALHO, J.C.O. Auditoria Geral e Pública: teoria e questões comentadas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.  
FERREIRA, R. J. Auditoria. 5ed. Rio de Janeiro; Ferreira, 2007.  
IMBASSAHY, J. Auditoria. Rio de Janeiro: Ferreira, 2006.  
JUND, S. Auditoria: conceitos, norma, técnicas e procedimentos. 9ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.  
OLIVEIRA, J. A. R. Curso Prático de Auditoria Administrativa. São Paulo: Saraiva, 2006.

**Referência Aberta:****Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM008 - DIREITO EMPRESARIAL
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ADRIANO JOSÉ LUZ E SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Micro Empreendedor Individual (MEI). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedades não-empresárias. Obrigações Empresariais. Colaboradores da Empresa. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias. Títulos de Crédito. Contratos Mercantis. Direito de Concorrência. Noções de Direito do Consumidor. Indústria 4.0. Startups e modelagem de negócios inovadores. Redes Sociais.

**Objetivos:**

Capacitar o aluno para reconhecer aspectos jurídicos das relações entre empresas e destas com o consumidor, e a resolver questões não judiciais concernentes ao Direito da Empresa. Fazer o aluno ser apto a assessorar na abertura, funcionamento e fechamento de Empresas. Familiarizar o aluno com a linguagem jurídica concernente a contratos, títulos de crédito, legislação pertinente e congêneres. Habilitar o aluno acerca do aspecto ético da Empresa quanto ao Direito de Concorrência. Dar noções de Direito do Consumidor. Introduzir os conceitos da indústria 4.0 com foco nas Startups, Inovação e Empreendedorismo utilizando-se das novas tecnologias, bem como trabalhar com as redes sociais. Criação e desenvolvimento da Mucuri Empresa Júnior como projeto de Extensão.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Conteúdo Programático (com respectiva carga horária) e Avaliações:

1. Introdução: do Direito Comercial ao Direito de Empresa - 4 horas
  - 1.1 Histórico.
  - 1.2 Direito Comercial e Direito Empresarial: Teoria Subjetiva Antiga, Teoria Objetiva e Teoria da Empresa.
  - 1.3 Fontes do Direito Empresarial: fonte primária e secundária, costumes, analogia e princípios gerais de Direito.
  - 1.4 Capacidade Empresarial: capacidade e incapacidade, impedidos de comerciar.

2. Teoria de Empresa: o empresário individual, sociedades empresárias. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Sociedades não-empresárias - 8 horas
  - 2.1 Empresário Individual.
  - 2.2 Sociedades não-empresárias: Sociedade em Comum (de fato), Sociedade Irregular, Sociedade em Conta de Participação, Sociedade Cooperativa, Sociedades Simples.
  - 2.3 Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Conceitos, SIMPLES e SUPER SIMPLES (LC 123/2006). Micro Empreendedor Individual (MEI) (LC 128/2008). Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) (Lei 12.441/2011)
  - 2.4 Sociedades Empresárias: Sociedade em Nome Coletivo, Sociedade em Comandita Simples, Sociedade Limitada, Sociedade Anônima, Sociedade em Comandita por Ações, Sociedades Coligadas.
  
3. Obrigações Empresárias. Colaboradores da Empresa - 4 horas
  - 3.1 Inscrição: do empresário e das sociedades, constituição da sociedade em comum.
  - 3.2 Registro: órgão responsável pelos registros de empresário e sociedades.
  - 3.3 Nome Empresarial: composição, alteração, proteção e cancelamento.
  - 3.4 Escrituração: livros obrigatórios, autenticação, formas de escrituração, inventário.
  - 3.5 Prepostos: gerente e preposto, contabilista, responsabilidade.
  
4. Estabelecimento Empresarial. Propriedade Industrial - 8 horas
  - 4.1 Estabelecimento Empresarial:
    - 4.1.1 Aviamento e Clientela.
    - 4.1.2 Trespasse e Restabelecimento.
    - 4.1.3 Ponto de Negócio e Locação Comercial.
    - 4.1.4 Título do Estabelecimento e insígnia.
  - 4.2 Propriedade Industrial e Direito Autoral:
    - 4.2.1 Marcas e Patentes.
    - 4.2.2 Desenho Industrial.
    - 4.2.3 Patentes Industriais: invenção e modelos de utilidade.
    - 4.2.4 Registro Industrial: desenho industrial, marcas de indústria, comércio e serviços; e as expressões ou sinais de propaganda.
  
5. Dissolução, Preservação, Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial de Empresário e Sociedades Empresárias - 6 horas
  - 5.1 A Recuperação Extrajudicial: débitos não-sujeitos, procedimentos, homologação e efeitos judiciais.
  - 5.2 A Recuperação Judicial: requisitos, créditos, requisitos processuais, plano de recuperação e plano de recuperação judicial para Micros e Pequenas Empresas.
  - 5.3 Falência: requisitos, requerentes, juízo competente, créditos e habilitação, pagamento aos credores, encerramento, extinção das obrigações e crimes falimentares.
  - 5.4 Regras Legais Comuns aos Institutos.
  
6. Títulos de Crédito - 6 horas
  - 6.1 Origem, regulamentação legal, definição, princípios, classificações e atos cambiários.
  - 6.2 Letra de Câmbio: origem, conceito, saque, aceite, endosso, aval, vencimento, pagamento, protesto, ação cambial.
  - 6.3 Nota Promissória: requisitos, legislação, endosso, aceite, aval, vencimento, pagamento, protesto, prescrição.
  - 6.4 Cheque: ordem de pagamento, requisitos, intervenientes, apresentação, prescrição, ação monitória, espécies, contra-ordem e sustação, banco e correntista

6.5 Duplicata: duplicata e fatura, requisitos, remessa e devolução, aceite e pagamento, protesto, triplicata, duplicata e falência, exceções e causalidade, duplicata simulada.

6.6 Outros Títulos de Crédito:

6.6.1 Títulos de Créditos Impróprios.

6.6.2 Títulos Bancários.

6.6.3 Títulos de Créditos Sujeitos ao Código Civil.

6.6.4 Conhecimento de Transporte.

6.6.5 Conhecimento de Depósito e Warrant.

7. Contratos Mercantis - 8 horas

7.1 Comércio Eletrônico: estabelecimento virtual, contrato eletrônico, relações de consumo, relações inter empresariais.

7.2 Compra e Venda Mercantil: elementos, modalidades, obrigações do comprador e vendedor, contrato de fornecimento, preço, vícios e defeitos, adiantamento, compra e venda no exterior, compra e venda de empresas.

7.3 Mandato e Comissão Mercantil.

7.4 Cartão de Crédito: conceito, uso indevido, juros e regras operacionais.

7.5 Faturização (Factoring): conceito, características, contratos, modalidades.

7.6 Arrendamento Mercantil (Leasing): conceito, características, requisitos, partes, inadimplemento.

7.7 Alienação Fiduciária: características, partes, requisitos, busca e apreensão, imóvel.

7.8 Franquia Empresarial: (Franchising): conceito, características, obrigações do franqueado e franqueador, contrato de franquia.

7.9 Representação Comercial (Agência): conceito e registro, requisitos, justa causa para rescisão, obrigações do representante e representado.

7.10 Contratos Bancários: instituições financeiras, bancos, classificação e atribuições, sigilo bancário, contratos de operações passivas e ativas, revisão dos contratos.

7.11 Seguro: contrato, espécies, seguros empresariais, resseguro.

7.12 Concessão Mercantil e distribuição.

7.13 Contrato de Corretagem.

7.14 Depósito Mercantil.

7.15 Fiança.

7.16 Penhor Mercantil e espécies.

7.17 Transporte de Coisas e Pessoas.

7.18 Fretamento.

7.19 Agenciamento de Publicidade.

8. Direito da Concorrência - 4 horas

8.1 Noção de Direito Econômico: constituição, ordem econômica, atuação do Estado no domínio econômico, agências reguladoras.

8.2 Conceitos e Fins do Direito da Concorrência.

8.3 Conceito de Mercado Relevante.

8.4 Tipos de Mercado.

8.5 Conceito de Poder Econômico e seu Abuso.

8.6 Sistema Brasileiro da Concorrência: CADE, SDE, SEAE.

8.7 Lei nº 8.884, de 11 de junho de 1994: enfoque estrutural e repressivo da lei, crimes à ordem econômica.

9. Noções de Direito do Consumidor - 4 horas

9.1 Relação de Consumo.

9.2 Direitos Básicos do Consumidor.

9.3 Responsabilidade Civil: pelo fato do produto ou serviço, pelo vício do produto ou do serviço.

9.4 Decadência e Prescrição.

- 9.5 Desconsideração da personalidade jurídica.
- 9.6 Oferta e Publicidade.
- 9.7 Práticas abusivas.
- 9.8 Cobrança de Dívidas.
- 9.9 Cláusulas Contratuais Abusivas.
- 9.10 Contrato de Adesão.
- 9.11 Defesa do Consumidor em Juízo.

10. Introdução aos conceitos da Indústria 4.0 e modelos de negócios baseados nas Startups - 8 horas

- 10.1 Indústria 4.0.
- 10.2 O que são, o que faz e quando começaram as Startups.
- 10.3 Introdução ao conceito das Empresas Juniores.
- 10.4 Pesquisar as Redes Sociais e como empreender e trabalhar com o Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Youtube.
- 10.5 Negócios físicos X negócios virtuais.
- 10.6 Negócios analógicos X negócios digitais.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina será lecionada remotamente utilizando-se as plataformas do Moodle ou Google Classroom e utilização das redes sociais e aplicativos: Facebook, Instagram, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, Spotify e Youtube para a construção do Projeto de Extensão da Mucuri Empresa Júnior e material para a construção a Mucuri Pesquisa Júnior como Projeto de Pesquisa.

Será disponibilizado material de resumo dos temas na plataforma Moodle ou Google Drive. Aulas síncronas na plataforma MEET e disponibilização das aulas gravadas na plataforma YouTube para acesso assíncrono, bem como mentorias e reuniões para tirar dúvidas antes das avaliações.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliações: trabalhos e tarefas a serem cumpridas:

1. Individualmente.
2. Coletivamente através das respectivas equipes formadas.
3. Presença e Pontualidade, tanto na forma presencial quanto virtual.
4. Participação efetiva, proatividade e produtividade.

Distribuição das notas

1. Trabalhos individuais e/ou coletivos em conjunto com a Equipe feitos através de seminários com temas referentes ao conteúdo programático: 20 pontos
2. Postagens e gerenciamento de redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube): 20 pontos
3. Provas (1ª Prova após o primeiro mês letivo e a 2ª depois do segundo mês letivo): 20 pontos
4. Evento de Extensão no último mês de aula: 20 pontos.
5. Aula criativa (último dia de aula) ou Teste Final: 10 pontos.
6. Colaboração (participação efetiva, urbanidade, educação e respeito durante o semestre letivo): 10 pontos.

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. Código Civil e Constituição Federal. 58. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
BRASIL. Código Comercial e Constituição Federal. 52. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Manual do Direito Comercial. 18. Ed. São Paulo: Saraiva 2007.  
DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito Comercial Simplificado. 2. ed. São Paulo, NELPA, 2001.  
FÁZIO JÚNIOR, Waldo. Fundamentos de Direito Comercial: Empresário, Sociedades Comerciais, Títulos

de Crédito. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

\_\_\_\_\_. Nova Lei de Falências e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2007.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010

MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 30 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2005.

REIS, Henrique Marcelo dos. REIS, Cláudia Nunes Pascon dos. Direito para Administradores, volume III: direito empresarial/comercial, direito do consumidor e direito econômico. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 1. 27. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. V. 2. 25. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das sociedades comerciais. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

\_\_\_\_\_. Curso de falência e Recuperação de Empresa. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

\_\_\_\_\_. Teoria prática dos títulos de crédito. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BRASIL. Código de Defesa do Consumidor. 16. Ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 1. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 2. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa, Vol. 3. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DUARTE, Ronnie Preuss. Teoria da Empresa: à luz do novo Código Civil brasileiro. São Paulo: Método, 2004.

FABRETTI, Lúcio Camargo. Direito de Empresa no Novo Código Civil. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MACHADO, Elizabeth Guimarães. Direito de Empresa Aplicado: abordagem jurídica, administrativo e contábil. São Paulo: Atlas, 2004.

MAZZAFERA, Luiz Braz. Curso Básico de Direito Empresarial. 2. ed. Bauru, SP: EDIPRO, 2007.

OLIVERIA, James Eduardo. Código de Defesa do Consumidor: Anotado e Comentado. Doutrina e Jurisprudência. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PERIN JUNIOR, Ecio. Curso de Direito Falimentar e Recuperação de Empresas. 3. ed. São Paulo: Método, 2006.

RETTO, Eduardo Bertolini. Sociedades Limitadas. Barueri, SP: Manole, 2007.

RIZZARDO, Arnaldo. Direito de Empresa: Lei nº 10.406, de 10.01.2002. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

Além desta bibliografia haverá envio de materiais encontrados na Internet de modo a trabalhar os conteúdos mais recentes acerca da Mucuri Empresa Júnior, bem como reportagens e outras formas de comunicação e mídia no entendimento do funcionamento da Indústria 4.0, Startups e Redes Sociais.

Todo o processo será disponibilizado via Moodle ou Google Classroom e pela página do Facebook <https://www.facebook.com/educacolaborativa/> e diversas redes sociais da Mucuri Empresa Júnior.

### **Referência Aberta:**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> SSO004 - METODOLOGIA CIENTÍFICA II
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Propõe discutir e avaliar métodos e técnicas de pesquisa, bem como subsidiar a elaboração de projeto de pesquisa.

**Objetivos:**

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de estruturar um projeto aplicando as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Apresentação do plano de ensino - 01 aula
2. Apresentação do manual de TCC do curso de Ciências Contábeis 20 aulas
3. Estrutura de um projeto - 10 aulas
4. Normas de formatação da ABNT - 5 aula

**Metodologia e Recursos Digitais:**

O processo de ensino e aprendizado na disciplina compreenderá videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), correio eletrônico, orientação de leituras, projetos, pesquisas e textos para leitura.



### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I (Atividades relacionadas ao conteúdo e avaliação estrutural do projeto): 30 pontos

Avaliação II (Nota atribuída pela Banca Examinadora na Qualificação do Projeto): 70 pontos

### **Bibliografia Básica:**

GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 14. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2013.

### **Bibliografia Complementar:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 10520: informação e documentação citações em documentos apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6023: informação e documentação - referências elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 14724: informação e documentação citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A. Silva, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1985.

MARCONI, Mariana de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2016.

YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

### **Referência Aberta:**

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI. Manual de Normalização: monografias, dissertação e teses. 2019. Disponível em: [http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/bitstream/1/936/15/manual\\_normalizacao\\_2019.pdf](http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/bitstream/1/936/15/manual_normalizacao_2019.pdf). Acesso em: 13 ago. 2020.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON023 - DIREITO TRIBUTÁRIO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ALINE FAGUNDES DOS SANTOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Introdução: surgimento e evolução do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Princípios constitucionais e gerais do Direito Tributário. Competência tributária. Responsabilidade tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário. Administração tributária. Tributos: suas características e suas espécies. Tributação diferenciada: cooperativas, micro e pequenas empresas.

**Objetivos:**

Apresentar elementos sólidos de Direito Tributário; Promover a compreensão da complexidade técnica e teórica desta seara do Direito; Estimular a atuação acadêmica, profissional e, sobretudo, cidadã crítica; Incentivar a reflexão interdisciplinar dos temas apresentados de modo a demonstrar sua aplicação na área de formação acadêmica e profissional; Desenvolver habilidades e competências próprias da área das Ciências Sociais Aplicadas aplicando a teoria à prática acadêmica, principalmente na realização de trabalhos acadêmicos que versem sobre essa temática: desde seminários e projetos de Iniciação Científica e de Extensão até Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs).

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

I- Apresentação do Plano de ensino; Introdução; Sistema Tributário Nacional; Direito Tributário e Direito Financeiro; Direito Tributário e os demais ramos do Direito; Conceito de tributo; (4 horas 04/02/2021 e 05/02/2021).

II- Tributos em espécie; Classificações doutrinárias dos tributos; (4 horas 11/02/2021 e 12/02/2021).

III- Tributos em espécie; Classificações doutrinárias dos tributos; (4 horas 18/02/2021 e 19/02/2021).

IV- Princípios constitucionais tributários; (4 horas 25/02/2021 e 26/02/2021).

V- Imunidades tributárias; (4 horas 04/03/2021 e 05/03/2021).

VI- Competências tributárias; Fontes formais de Direito Tributário; Vigência da Legislação Tributária; Aplicação da Legislação Tributária; Interpretação da Legislação Tributária; Integração da Legislação Tributária; (4 horas 11/03/2021 e 12/03/2021).

VII- Relação jurídico-tributária; Hipótese de incidência; Fato gerador; Obrigação tributária; Sujeição ativa e passiva tributária; Solidariedade; (4 horas 18/03/2021 e 19/03/2021).

VIII- Responsabilidade tributária; (4 horas 25/03/2021 e 26/03/2021).

IX- Responsabilidade tributária; (4 horas 08/04/2021 e 09/04/2021).

X- Crédito tributário; Lançamento do crédito tributário; (4 horas 15/04/2021 e 16/04/2021).

XI- Suspensão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário; Exclusão do crédito tributário; (4 horas 22/04/2021 e 23/04/2021).

XII- Suspensão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário; Exclusão do crédito tributário; (4 horas 29/04/2021 e 30/04/2021).

XIII- Garantias e privilégios do crédito tributário; Administração tributária; Tributação diferenciada: cooperativas e micro e pequenas empresas; (4 horas 06/05/2021 e 07/05/2021).

XIV- Apresentação de seminários referente aos impostos em espécie; (4 horas 13/05/2021 e 14/05/2021).

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

- A metodologia a ser utilizada compreende atividades sincrônicas e assíncronas. Os encontros on-line serão realizados na quinta-feira das 20:50 às 22:30 e na sexta-feira das 19:00 às 20:40, enquanto que as atividades assíncronas pertinente a leitura e elaboração de textos, estudo dirigido, resolução de questões, pesquisas de lei e preparação de seminário poderão ser realizadas à critério do discente.

- As atividades serão realizadas via Google Classroom, com aulas on-line via Google meet, onde cada discente receberá via contato por e-mail o link da turma para acompanhar ao vivo as explicações. Ao final de cada aula a docente disponibilizará um período de perguntas e discussão quanto a casos práticos envolvendo o conteúdo abordado.

- Os discentes receberão via Google Classroom material didático produzido pela docente para acompanhar as aulas, bem como as indicações de textos e leis pertinentes, as quais poderão ser acompanhadas diretamente via site do planalto, tendo em vista a imediata atualização legislativa e a falta de acesso a biblioteca da UFVJM.

- As atividades avaliativas também serão disponibilizadas pela docente via Google Classroom, as quais deverão ser retornadas pelo mesmo meio por parte dos discentes quando da conclusão dos trabalhos.

- Ao final da disciplina os discentes apresentarão um seminário onde serão trabalhados os diversos impostos que compõem o sistema tributário nacional, com análise de casos práticos envolvendo o tema. Para tal atividade, os discentes serão divididos em grupos e cada um destes ficará responsável por um imposto.

Obs.: As atividades contabilizam 14 encontros, o que corresponde a 56 horas/aula, enquanto que as demais 4 horas/aula serão contabilizadas com a realização das atividades avaliativas, nas datas indicadas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

- Resolução de questionário (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1, 2 e 3, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo de entrega até 26/02/2021).
- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 1, 2, 3, 4, 5, 6, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 30 pontos. (Aplicação em 19/03/2021).
- Elaboração de texto dissertativo (de forma individual), com análise crítica do artigo: A Reforma Tributária como Instrumento de Efetivação da Justiça Distributiva: uma abordagem histórica, contendo de 3 a 5 linhas, com introdução, desenvolvimento e conclusão, a ser enviado via plataforma Google Classroom: 15 pontos. (Prazo entrega até 16/04/2021).
- Apresentação de seminário envolvendo um imposto e estudo de caso (atividade em grupo), via plataforma Google meet: 15 pontos (Apresentação em 13/05/2021 e 14/05/2021).
- Atividade avaliativa (de forma individual), envolvendo tema trabalhado nas aulas 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13, a ser disponibilizado pela docente via plataforma Google Classroom: 25 pontos. (Aplicação em 14/05/2021).

### **Bibliografia Básica:**

- Amaro, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2000. 487 p. ISBN 8502021516.
- Baleeiro, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. 11.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2008. 1063 p. ISBN 978-85-309-0506-4.
- Bastos, Celso Ribeiro. Curso de Direito Financeiro e de Direito Tributário . 5.ed. São Paulo: Saraiva, 1997. 267 p. ISBN 8502021796.
- Carrazza, Roque Antonio. Curso de direito constitucional tributário. 23.ed. São Paulo: Malheiros, 2007. 1061 p. ISBN 978-85-7420-809-1.
- Carvalho, Paulo de Barros. Curso de direito tributário. 19.ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 590 p. ISBN 978-85-02-06628-1.
- Coêlho, Sacha Calmon na Varro. Compêndio de Direito Tributário. 5.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2000. 801 p.
- Sabbag, Eduardo. Direito tributário. 12. ed. rev. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2010. 237 p. (Elementos do direito; v.3). ISBN 978-85-203-3809-4.
- Nascimento, Carlos Valder do. Curso de Direito Tributário. Rio de Janeiro: Forense, 1999. 449 p.

### **Bibliografia Complementar:**

- Alexandre, Ricardo. Direito tributário esquematizado. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2010. 716 p. ISBN 978-85-309-3464-3.
- Alexandre, Ricardo. Direito tributário esquematizado. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Método, 2010. 119 p. ISBN 978-85-309-3464-3.
- Amaro, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 16.ed. São paulo: Saraiva, 2010. 541 p. ISBN 978-85-02-08947-1.
- Messa, Ana Flávia. Direito tributário e financeiro. 4.ed. São Paulo: Rideel, 2010. 357 p. (Direito Rideel). ISBN 978-85-339-1465-0.
- Baleeiro, Aliomar. Limitações constitucionais ao poder de tributar. 7.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

859 p. ISBN 85-309-0396-X.

Balthazar, Ubaldo César (org.). Reforma tributária e Mercosul: a instituição do Iva no direito tributário brasileiro. Belo Horizonte: Del Rey, 1999. 256 p. ISBN 8573082410.

Borges, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário: IPI, ICMS, ISS e IR. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2006. 408 p. ISBN 85-224-4383-1.

Campos, Cândido Henrique de. Planejamento tributário: PIS/CONFINS, importação e disposições legais. São Paulo: Saraiva, 2006. 153 p. ISBN 85-02-05202-0.

Cassone, Vittoria. Direito Tributário: fundamentos constitucionais, análise dos impostos, incentivos à exportação, doutrina, prática e jurisprudência. 10.ed. São Paulo: Atlas, 1997. 450 p. ISBN 8522416168.

Moraes, Bernardo Ribeiro de. Compêndio de Direito Tributário. 3.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2002. v.2. 628 p.

Murta, Antônio Carlos Diniz. Responsabilidade tributária dos sócios: sociedades por quotas de responsabilidade limitada. Belo Horizonte: Del Rey, 2001. 115 p. ISBN 85-7308-488-X.

Nogueira, Rui Barbosa. Curso de Direito Tributário. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 1995. 346 p.

Neves, Silvério das; Vicecont, Paulo E. V.; Silva Jr., Francisco Aguiar da. Curso prático de imposto de renda pessoa jurídica e tributos conexos (CSLL, PIS e COFINS). 14. ed. atual. rev. ampl. São Paulo : Frase , 2009. 884 p. ISBN 978-85-87065-61-2.

Paulsen, Leandro et.al. Direito Tributário: certidões negativas de débito. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 1999. 328 p. ISBN 8573481005.

Rahmeier, Clarides. A lei Kandir no contexto do direito tributário nacional. Brasília, DF: FENAFISCO, 1999. 95 p. il.

Torres, Ricardo Lobo. Curso de direito financeiro e tributário. 14.ed. Rio de Janeiro : Renovar, 2007. 460 p. ISBN 97885-7147-612-7.

Tôrres, Heleno Taveira (Coord.). Tributação nos mercados financeiro e de capitais e na previdência privada. São Paulo: Quartier Latin, 2005. 607 p.

#### Referência Aberta:

Todos os textos serão disponibilizados no drive da sala virtual, bem como a legislação trabalhada semanalmente será indicada pela docente.

#### Assinaturas:

**Data de Emissão:20/03/2021**

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON041 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA
<b>Carga horária:</b> 400 horas
<b>Créditos:</b> null
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

O Estágio Supervisionado é uma atividade pedagógica e profissional que procura integrar as teorias científicas às práticas profissionais do mercado empresarial, também promove a interdisciplinaridade da estrutura curricular. É o momento para a integração entre a teoria e a prática, a partir de experiências vividas, inserida em contexto que envolve diferentes visões e dimensões da realidade, possibilitando a formação de um profissional crítico e criativo, em condições de enfrentar desafios e explorar oportunidades nas diferentes áreas das Ciências Contábeis.

**Objetivos:**

Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário. Propiciar ao aluno vivência da realidade profissional e familiarização com o futuro ambiente de trabalho e dos negócios.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Objetivos do estágio
2. Unidades concedentes de estágio
3. Atribuições do estagiário, orientador, coordenador e supervisor do estágio

Plano de atividade

4. Estágio Supervisionado: obrigatório e não obrigatório
5. Documentações

A avaliação curricular levará em conta o potencial humano do estagiário, da maneira mais objetiva possível e a adequação das atividades desenvolvidas em relação aos objetivos propostos pelo estagiário no programa de estágio.

**Metodologia e Recursos Digitais:**

Correio eletrônico, atendimentos via Google Meet.

**Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Os instrumentos utilizados para o acompanhamento e avaliação do estagiário e das atividades por ele desenvolvidas:

- Relatório de Acompanhamento do Estágio - (10%)
- Avaliação de Desempenho do Estagiário (Supervisor)- (30%)
- Relatório Final de Estágio (Orientador e Coordenador) - (60%)

Observar as orientações e o Calendário Acadêmico para entrega dos relatórios.

**Bibliografia Básica:**

- Oliveira, Aristeu de, Estágio, trabalho temporário e trabalho de tempo parcial. São Paulo: Atlas, 2009.
- BRASIL. Lei n. 11.788, de 25 de Setembro de 2008. Diário Oficial da União, 2008.
- Piconez, Stela C. Bertholo (Coord). A prática de ensino e o estágio supervisionado. Edição 14. ed. Imprensa. Campinas, SP: Papyrus, 2007.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI (UFVJM). Resolução nº. 21, CONSEPE, de 25 de Julho de 2014. Estabelece as normas de Estágio dos Discentes dos cursos de Graduação da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri-UFVJM. Diamantina, 25 jul. 2014.

**Bibliografia Complementar:**

- Oliveira, Aristeu de, Estágio, trabalho temporário e trabalho de tempo parcial. São Paulo: Atlas, 2009.
- Buriolla, Marta A. Feiten. O estágio supervisionado. Edição 6. ed. São Paulo: Cortez, 2009.
- Lima, Manolita Correia Olivo, Sílvio. Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso: na construção da competência gerencial do administrador. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
- Freitas, Helena Costa Lopes de Título O trabalho como princípio articulador na prática de ensino e nos estágios. Edição 5. ed. Imprensa Campinas, SP: Papyrus, 2007.
- Martins, Sérgio Pinto. Estágio e relação de emprego. Edição 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Referência Aberta:****Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

\_\_\_\_\_  
**Docente responsável**

\_\_\_\_\_  
**Coordenador do curso**





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON026 - MERCADO DE CAPITAIS
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOÃO PAULO CALEMO BATISTA MENEZES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Estrutura e funcionamento do mercado de capitais no Brasil: aspectos teóricos, práticos e legislação. Introdução ao mercado de capitais. Estrutura e dinâmica do mercado de capitais: investidores, mercados primário e secundário, bolsa de valores no Brasil, derivativos. Análise de ações.

**Objetivos:**

Proporcionar base teórica e prática sobre a estrutura e funcionamento do mercado de capitais no Brasil, dotando os alunos com os elementos necessários à plena utilização dos modernos conceitos da teoria de finanças, no que tange à diversificação de investimentos e gerenciamento de riscos.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Apresentação do Plano de Ensino (2 aulas)
2. Políticas Econômicas (6 aulas)
3. Introdução ao Mercado Financeiro (14 aulas)
  - 3.1. Intermediação Financeira
  - 3.2. Sistema Financeiro Nacional
  - 3.3. Mercados Financeiros
    - 3.3.1. Mercado Monetário,
    - 3.3.2. Mercado de Crédito
    - 3.3.3. Mercado de Capitais
    - 3.3.4. Mercado Cambial
4. Mercado de Capitais (2 aulas)
  - 4.1. Mercado Primário
  - 4.2. Mercado Secundário

## 5. Bolsas de Valores e Negociação de Ativos (10 aulas)

### 6. Análise de Ações (30 aulas)

#### 6.1. Análise Técnica

#### 6.2. Análise Fundamentalista

### 7. Derivativos (8 aulas)

#### 7.1. Mercados Futuros

#### 7.2. Mercado de Opções

#### 7.3. Mercado a termo

#### 7.4. Swaps

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Utilização da plataforma Google Classroom para gestão da disciplina. Atividades síncronas por meio de videoaulas expositivas; atividades assíncronas por meio de videoaulas gravadas; correio eletrônico; mural do Google Classroom; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Prova I - 20 Pontos

Prova II - 20 Pontos

Exercícios - 40 Pontos

Trabalhos - 20 Pontos

### **Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI L. C.; EHRHARD, M. C. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.

KERR, Roberto Borges. Mercado financeiro e de capitais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MORETTIN, P.A. Econometria financeira: um curso em séries temporais financeiras. 2. ed. São Paulo: Blucher, 2011.

PINHEIRO, Juliano L. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

### **Bibliografia Complementar:**

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BUENO, R.L.S. Econometria de séries temporais. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. 17. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

GITMAN, L. J. Princípios da administração financeira. 10 ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.

GRINBLATT, Mark; TITMAN, Sheridan. Mercados financeiros e estratégia corporativa. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

HULL, J. Introdução aos mercados futuros e de opções. São Paulo: BM&F, 2000.

NORONHA, Marcio. Análise técnica: teorias, ferramentas e estratégias. 3 ed. Rio de Janeiro: Editec, 2003.

ROSS, S. A. Administração financeira: corporate finance. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
RUDGE, L. F.; CAVALCANTE, F. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.  
SILVA NETO, Lauro de A. Derivativos: definições, emprego e risco. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
TOLEDO FILHO, Jorge R. de. Mercado de capitais brasileiro: uma introdução. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

**Referência Aberta:**

Não aplicável

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON025 - PERÍCIA CONTÁBIL
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> VASCONCELOS REIS WAKIM
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Entender os conceitos de perícia contábil; Estudar procedimentos operacionais e contábeis da perícia contábil nas esferas judicial e extrajudicial; Debater informações sobre o exercício do profissional pericial perante a legislação aplicável

**Objetivos:**

Apresentar aos alunos do curso de Ciências Contábeis os conceitos básicos e os procedimentos sobre a perícia contábil na esfera judicial.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Introdução à Perícia Contábil - 2 horas
2. Classificação da Perícia - 4 horas
3. Perito e Assistente técnico - 8 horas
4. Diferença entre Auditoria e Perícia - 6 horas
5. Órgãos e Normas/legislação referentes ao perito e à perícia - 12 horas
6. Nomeação, recusa e responsabilidade - 8 horas
7. Honorários Periciais - 6 horas
8. Prova Pericial - 10 horas
9. Quesitos - 12 horas
10. Laudo Pericial - 4 horas

**Metodologia e Recursos Digitais:**

O processo de ensino e aprendizado na disciplina poderá ser por meio de videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de

leituras, projetos, pesquisas, textos para leitura tanto nacional quanto internacional.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

O processo de avaliação dar-se-á por meio de provas online enviadas aos discentes em data oportuna. Utilização de plataforma digital Kahoot como forma de avaliação. Portanto, serão realizadas:

- 2 provas de múltipla escolha online (50 pontos - 25 pontos cada avaliação); e
- 2 atividades avaliativas no aplicativo Kahoot online (50 pontos - 25 pontos cada avaliação)

### **Bibliografia Básica:**

- 1) Hoog, Wilson Alberto Zappa. Prova pericial contábil: teoria e prática. 8. ed. rev. atual. Curitiba: Juruá, 2010. 671 p
- 2) \_\_\_\_\_. Perícia contábil: normas brasileiras. 3. ed. rev. atual. Curitiba: Juruá, 2009 Sá, Antonio Lopes de. Perícia contábil. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- 3) SANTOS, José Luiz dos; GOMES, José Mário Matsumura; SCHMIDT, Paulo. Fundamentos de Perícia Contábil 18. São Paulo: Atlas, 2006.
- 4) ZANNA, Remo D. Prática de Perícia Contábil. 3. ed. São Paulo: IOB Thomson, 2011.

### **Bibliografia Complementar:**

- 1) MOURA, Ril. Perícia contábil: judicial e extrajudicial. 2.ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2007. 432 p
- 2) NEVES, A. G Curso Básico de Perícia Contábil. 2ed. São Paulo: LTR, 2004.
- 3) ORNELAS, M.M.G. Perícia Contábil. 4ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- 4) SOUZA, C.; FAVERO, H.L. et.al. Perícia Contábil: uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional. 5ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- 5) WAKIM, Vasconcelos Reis; WAKIM, Elizete Aparecida de Magalhães. Perícia Contábil e Ambiental. São Paulo: Atlas, 2012.

### **Referência Aberta:**

- 1) Perdas, Danos e Lucro Cessante em Perícias Judiciais (<https://youtu.be/vBJmJubsPFY>)
- 2) Perícia: aspectos psicológicos e emocionais (<https://youtu.be/OFFj5ZzVs6k>)
- 3) COVID 19 e perícia contábil financeira (<https://youtu.be/8R6au75A1uk>)
- 4) Juros moratórios Selic x 1%a.m. (<https://youtu.be/04jGTrdPcW4>)
- 5) I Congresso Brasileiro On Line de perícia judicial e extrajudicial edicao 2020.I (<https://youtu.be/FBjnM3RnRu0>)
- 6) Atuação do perito em processos trabalhistas (<https://youtu.be/hMvhAyOH5y4>)
- 7) Direito do trabalho: antes, durante e depois da pandemia (<https://youtu.be/txqV4JZj9A>)

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON027 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

<b>Ementa:</b>  Orientação metodológica e científica para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso.
<b>Objetivos:</b>  Orientar e supervisionar a estruturação e a normalização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de acordo com as normas técnicas da ABNT, da UFVJM e do Manual de TCC do curso de Ciências Contábeis.
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  1- Apresentação do plano de ensino e sistemática da disciplina (02 aulas); 2- Supervisão do processo de estruturação e normalização dos TCCs (34 aulas).
<b>Metodologia e Recursos Digitais:</b>  O processo de ensino e aprendizado na disciplina compreenderá videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), correio eletrônico, orientação de leituras e pesquisas.
<b>Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:</b>  Avaliação I (Atividades relacionadas ao conteúdo e estrutura do TCC): 30 pontos Avaliação II (Nota atribuída pela Banca Examinadora na Apresentação do TCC): 70 pontos

### **Bibliografia Básica:**

BEUREN, Ilse Maria (Org.). Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia Científica. 7. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 11. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos acadêmicos. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 10520: informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6023: informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 14724: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). NBR 6024: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito - apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

BARROS, Aidil Jesus da Silveira; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. Fundamentos de metodologia científica. 3.ed. São Paulo: Pearson, 2007.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2009.

YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

### **Referência Aberta:**

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI. Manual de Normalização: monografias, dissertação e teses. 2019. Disponível em: [http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/bitstream/1/936/15/manual\\_normalizacao\\_2019.pdf](http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/bitstream/1/936/15/manual_normalizacao_2019.pdf). Acesso em: 13 ago. 2020.



**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM024 - ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> EDINICIO OLIVEIRA LIMA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Evolução da administração da produção. Sistemas e Funções de Produção. Alinhamento estratégico da produção. Planejamento e Controle da Produção Conceituação, origens e Filosofias e Modelos de produção.

**Objetivos:**

Ministrar os conhecimentos indispensáveis ao eficiente desempenho do aluno nas situações profissionais e acadêmicas que venham requerer o domínio conceitual e instrumental da administração da produção. Exercitar as habilidades de comunicação, de trabalho em equipe e atividades que permitam a adequação do binômio teoria-prática.

**Objetivos específicos**

Conhecer a evolução conceitual da administração da produção;  
Distinguir a relação funcional da produção no sistema estratégico organizacional; Conhecer os planos que integram o sistema de planejamento da produção;  
Levantar os principais elementos envolvidos na programação e no controle da produção; Analisar diferentes filosofias e processos de produção.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1 EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO 12hs
  - 1.1 Da eficiência plena mecanicista à produção sustentável
  - 1.2 Conceitos de administração da produção e operações
  - 1.3 Funções de Produção
  - 1.4 Sistema de Produção e sua tipologia
- 2 PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO 20hs
  - 2.1 Visão geral do Planejamento e Controle da Produção (PCP)
  - 2.2 Previsão de demanda
  - 2.3 Dimensionamento da capacidade

- 2.4 Localização e arranjo físico de instalações
- 3 ESTRATÉGIA DE PRODUÇÃO 10hs
  - 3.1 Alinhamento da produção com a estratégia empresarial
  - 3.2 Estratégia de produção
  - 3.3 Plano-mestre de Produção
- 4 PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO 8hs
  - 4.1 Lead time de fabricação
  - 4.2 Nivelamento da carga
  - 4.3 Seqüenciamento de operações
  - 4.4 Gargalos de programação
  - 4.5 Ciclo PDCA de controle de processos
  - 4.6 Medidas TQC de desempenho do processo
- 5 FILOSOFIAS E PROCESSOS DE PRODUÇÃO (seminários) 10hs
  - 5.1 Qualidade Total (TQM)
  - 5.2 Just In Time (JIT)
  - 5.3 Sistema Kanban
  - 5.4 Teoria das Restrições (TOC)

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina terá seu conteúdo apostilado e dividida em dois volumes que darão suporte às vídeo aulas (assíncronas) e/ou aulas remotas síncronas. Dessas apostilas serão extraídas atividades e/ou provas a serem postadas em datas previamente definidas no transcorrer do curso.

Recursos digitais a serem utilizados:

Vídeo aula assíncrona e/ou aulas e encontros síncronos através do Google Meet;

Grupo de e-mails de alunos (registrados no e-campus) e do docente para postagens de: atividades; slides e material de suporte (apostilas);

Plataforma Google Classroom, alternativamente, caso ocorra algum problema com o grupo de e-mails.

Material a ser disponibilizado: Apostilas (volumes 1 e 2) em PDF e Atividades/provas a serem desenvolvidas pelos alunos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

A menção de cada aluno ao final do curso, será estabelecida mediante a composição de seu desempenho individual e do desempenho do grupo a que venha pertencer. No plano individual, cada aluno realizará duas verificações de aprendizado (provas). No âmbito do grupo o aluno desenvolverá um trabalho e fará exposição de temas vinculados à disciplina, sendo mensurado de acordo com o desempenho do seu grupo.

Distribuição de acordo com os critérios definidos no e-campus: [prova 1(30%) + prova 2(30%) + trabalho semestral (30%) + exposição de tema (seminário) e participação (10%) = menção final

A participação dos alunos com postagens de atividades, avaliações e participações em aulas e encontros serão consideradas para frequência e nota.

### **Bibliografia Básica:**

MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

PEINADO, J. GRAEM, Alexandre R. Administração da Produção (Operações Industriais e de Serviços). Curitiba: UnicenP, 2007.

SLACK, Nigel, HARRISON, Alan. CHAMBERS, Stuart. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2002.

TUBINO, D. F. Planejamento e controle da produção: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2009.

TUBINO, D. F. Planejamento e controle da produção: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

ANTUNES, J. et al. Sistemas de produção: conceitos e práticas para projeto e gestão da produção enxuta. Porto Alegre: Bookman, 2008.

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. S. Paulo: Bookman, 2001.

CORREA, Henrique Luiz. CORREA, Carlos Alberto. Administração de produção e operações. São Paulo: Atlas, 2006.

DAVIS, Mark M. AQUILANO, Nicholas J. CHASE, Richard B. Fundamentos da administração da produção. São Paulo: Bookman, 2001.

JOHNSTON, Robert. CLARK, Graham. Administração de operações e serviços. São Paulo: Atlas, 2002.

LUTOSA, L. et al. Planejamento e controle da produção. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

MARTINS, Petrônio G. LAUGENI, Fernando Piero. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2005.

NOVAES, Antonio Galvão. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição. São Paulo: Campus, 2004.

OISHI, Michitoshi. Técnicas integradas na produção e serviços. São Paulo: Pioneira, 1999.

Referências: títulos para eventual consulta e referências:

ARNOLD, J.R. Tony. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1999.

BOWERSOX, Donald J. e CLOSS, David J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2001.

CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N. e CAON, Mauro. Planejamento, Programação e Controle da produção: MRP II/ ERP: conceitos, uso e implantação. São Paulo: Atlas, 1997.

CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N. Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. São Paulo: Atlas, 1993.

COUTLOIS, A., MARTIN, C. e PILLET, M. Gestão da Produção. Lisboa: Edições Técnicas, 1991. BULGACOV, Sérgio. Manual de Gestão Empresarial. São Paulo: Atlas, 1999.

MAYER, Raymond R. S. PAULO. Administração da Produção. São Paulo: Atlas 1988. MONKS, Joseph G. Administração da Produção. São Paulo: Mc-Graw-Hill, 1987.

. Os benefícios da produtividade industrial. São Paulo: Pioneira, 1994.

RICHARDSON, P.R., TAYLOR, A.J. e GORDON, J.R.M. A Strategic Approach to Evaluating Manufacturing Performance. Interfaces 15, no 6, nov-dez, 1985.

RIGGS, James. Administração da produção: Planejamento, análise e controle. São Paulo: Atlas, 1976.

SCHROEDER, R.G. Operations Management: Decision Making in the Operations Function. Nova York: McGraw-Hill, 1981.

STEVENSON, William. Production/Operations Management, Illinois: Irwin-Homewood, 1986.

### **Referência Aberta:**

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:** 20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ECO041 - CIÊNCIA POLÍTICA
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / SSO - SERVIÇO SOCIAL / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JORGE FULGÊNCIO SILVA CHAVES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

A constituição da ciência política como campo científico e a formação do Estado Moderno e da Sociedade Civil. Teoria política clássica. As contribuições da Ciência Política para a análise do Estado brasileiro. O debate contemporâneo e as questões da democracia, cidadania, soberania, autocracia e socialismo. A relação entre o público e o privado.

**Objetivos:**

Contextualizar o surgimento e o desenvolvimento da ciência política. Apresentar a origem do Estado, seus principais teóricos e respectivas concepções. Discutir sobre a teoria do Estado pós-Revoluções Burguesas. Apontar os principais desafios contemporâneos para a compreensão do Estado frente ao avanço do neoliberalismo e a crise do Estado de Bem Estar Social.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**Unidade 1** Introdução (4 horas/aula)

- 1.1. Apresentação do plano de ensino.
- 1.2. Objetivo do curso de ciência política.
- 1.3. Limites e atualidades.
- 1.4. Definição e objeto da ciência política

**Unidade 2** Nicolau Maquiavel (8 horas/aula)

- 2.1 Organização política feudal e sua dissolução.
- 2.2 Nicolau Maquiavel e a Teoria Política Moderna.
- 2.3 Realismo político, metodologia, história política e descritivo
- 2.4 Humanismo versus Racionalismo político, verdade efetiva das coisas, natureza do homem.
- 2.5 Estado, poder, Instituições política e autoridade, Virtú e Fortuna.
- 2.6 Determinismo e Liberdade.

**Unidade 3** Thomas Hobbes e John Locke (12 horas/aula)

- 3.1 Estado absolutista e os primórdios das instituições políticas modernas Thomas Hobbes.

- 3.2 Formação da sociedade política, guerra de todos contra todos. O homem Hobbesiano.
- 3.3 Estado de natureza, Estado civil. Soberania e poder político
- 3.4 Autoridade, liberdade, igualdade e a propriedade. Medo e Honra.
- 3.5 Liberalismo político em John Locke
- 3.6 Autoridade e liberdade, Revolução Inglesa, homem liberal.
- 3.7 O indivíduo e a política, Estado de natureza e Estado civil. Contratualismo.
- 3.8 Representação e poder político. Teoria da propriedade. Formas de governo. Sociedade política/ civil.

#### Unidade 4 Montesquieu e Rousseau (12 horas/aula)

- 4.1 A consolidação do Estado Moderno em Montesquieu
- 4.2 Natureza e princípios políticos, Conceito de lei. Três governos.
- 4.3 A divisão dos poderes, estabilidade e antigo regime.
- 4.4 O contrato social em Jean-Jacques Rousseau
- 4.5 Natureza e sociedade, Pacto social.
- 4.6 Liberdade e igualdade a vontade e a representação.
- 4.7 Vontade Geral e Contrato Social, Igualdade e Democracia

#### Unidade 5 - Tópicos especiais em Ciência Política e Teoria do Estado (36 horas/aula)

- 5.1 Milton Santos : Por uma outra globalização
- 5.2 Zigmunt Bauman: Tempos Líquidos
- 5.3 Corporações supranacionais
- 5.4 a rota do dinheiro sujo no mundo
- 5.5 Desafios contemporâneos :
  - a) Formas de Estado e de governo;
  - b) Cidadania e democracia;
  - c) pacto federativo;
  - c) A política de blocos regionais;
  - d) A globalização e as novas formas de dominação;
  - e) Imigração e geopolítica contemporânea;
- 5.6 Novíssimos conceitos de política: "fake news", robôs, neofascismo, direita e esquerda no imaginário popular, risco comunista, dentre outros.

#### OBSERVAÇÕES:

=> A distribuição de carga horária para os conteúdos está expressa em horas-aula de 50 minutos, totalizando 72 h/a, que equivale a 60 h.

#### Metodologia e Recursos Digitais:

- 1. Gravação pelo docente de vídeo aula utilizando os softwares OBS e PowerPoint ou recursos de gravação de vídeo (assíncrono);
- 2. Disponibilização pelo docente de materiais de leitura em PDF (apostila, artigos etc.), slides, vídeos etc. na plataformas Google Classroom ou Drive (assíncrono);
- 3. Encontros síncronos, nos horários das aulas, através do Google Meet (síncrono);
- 4. Discussões e reensino entre docente e discentes através de grupo no Whatsapp (assíncrono);

#### Observações:

- A) Será utilizada a plataforma G Suite (Classroom, Meet, Forms, Docs, Drive etc.).
- B) As avaliações serão síncronas e assíncronas.

#### Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

=====

=====

Avaliações:

Avaliação I: Questionários individuais sobre a totalidade da matéria - 40 pts.

Avaliação II: Seminários em grupo - 40 pts.

Trabalhos: 20 pts.

### **Bibliografia Básica:**

BOBBIO, Norberto. Estado, governo e sociedade: para uma teoria geral da política. Rio de Janeiro. Paz e Terra, 1987.

CHEVALIER, Jean-Jacques. As grandes obras políticas de Maquiavel aos nossos dias. Rio de Janeiro: Agir, 1999.

SOARES, Mário Lúcio Quintão. Teoria Geral do Estado. 1ª edição. Belo Horizonte: Del Rey:2001.

WEFFORT, Francisco C. (organizador). Os clássicos da política. Vol. I. 13ª ed. São Paulo: Ática, 2000.

### **Bibliografia Complementar:**

AGAMBEN, Giorgio. Estado de Exceção. Homo Sacer II, I. 2ª ed. São Paulo: Boitempo, 2004.

\_\_\_\_\_. O poder soberano e a vida nua. Homo Sacer I. Belo Horizonte: UFMG, 2004.

ARISTÓTELES. A política. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

BAUMAN, Zygmunt. Tempos Líquidos. Tradução: Carlos Alberto Medeiros. - Rio de Janeiro: Zahar, 2007.

BENJAMIN, Walter. O anjo da história. Organização de João Barrento. Belo Horizonte: Autêntica, 2012.

\_\_\_\_\_. O capitalismo como religião. Organização de Michael Löwy. São Paulo: Boitempo, 2013.

HOBBS, Thomas. Leviatã. São Paulo: Abril Cultural, 1978.

LOCKE, John. Segundo tratado sobre o governo. São Paulo. Abril Cultural, 1973.

MAQUIAVEL, Nicolau. O príncipe. Coleção os Pensadores. São Paulo. Nova Cultural, 1986.

MONTESQUIEU. O espírito das leis. São Paulo. Abril Cultural, 1973.

ROUSSEAU, Jean-Jacques. Do contrato social. São Paulo. Abril Cultural, 1973.

SANTOS, Boaventura de Sousa (Org.). Conhecimento prudente para uma vida decente: 'um discurso sobre as ciências' revisitado . 2.ed. São Paulo: Cortez, 2006. Disponível em: [/pt.scribd.com/doc/97023395/SANTOSBoaventura-de-Souza-Org-Conhecimento-Prudente-Para-Uma-Vida-Decente](https://pt.scribd.com/doc/97023395/SANTOSBoaventura-de-Souza-Org-Conhecimento-Prudente-Para-Uma-Vida-Decente) Acesso em: 14 set. 2018.

\_\_\_\_\_. Um discurso sobre as ciências. 3. ed. São Paulo/SP: Cortez, 2005.

SANTOS, Milton. Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal. 25. ed. Rio de Janeiro/RJ: Editora Record, 2015.

WEFFORT, Francisco C. (organizador). Os clássicos da política. Vol. II. 10ª ed. São Paulo: Ática, 2001.

### **Referência Aberta:**

Todo material utilizado será enviado aos alunos por intermédio do Google Classroom ou Drive (assíncrono).

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON029 - CONTABILIDADE RURAL
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOÃO PAULO DE OLIVEIRA LOUZANO
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Conceitos e técnicas contábeis aplicáveis às atividades rurais (agrícolas, pecuárias e agroindustriais). Visão prática do tratamento contábil dos elementos da empresa rural. Técnicas de gestão empresarial. Cadeia do agronegócio.

**Objetivos:**

Abordar conceitos e técnicas contábeis aplicáveis as atividades rurais (agrícolas, pecuária e agroindustriais), proporcionando ao aluno uma visão prática do tratamento contábil dos elementos da empresa rural, bem como das técnicas de gestão empresarial.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**1 ATIVIDADE RURAL (10 Horas)**

- 1.1. Empresas Rurais
- 1.2. Contabilidade Rural
- 1.3. Ano agrícola X exercício social
- 1.4. Forma jurídica de exploração na agropecuária

**2 FLUXO CONTÁBIL NA ATIVIDADE AGRÍCOLA (8 Horas)**

- 2.1. Culturas temporárias
- 2.2. Culturas permanentes

**3 NOVOS PROJETOS AGROPECUÁRIOS E AS MELHORIAS (10 Horas)**

- 3.1. Início de uma atividade agrícola
- 3.2. Culturas novas em empresas agrícolas já existente
- 3.3. Desmatamento, destocamento e outras melhorias no solo para cultivo

**4 ESCRITURAÇÃO AGRÍCOLA (8 Horas)**

- 4.1. Plano de contas
- 4.2. Função das contas



## 5 REGISTRO DAS OPERAÇÕES TÍPICAS (12 Horas)

- 5.1. Operações de instalação de uma empresa agrícola
- 5.2. Operações de gastos gerais de produção agrícola
- 5.3. Operações de aquisição e consumo de matérias
- 5.4. Operações de exploração agrícola
- 5.5. Operações de exploração pecuária
- 5.6. Operações de exploração agroindustrial
- 5.7. Despesas comerciais
- 5.8. Operações de produção, vendas e custo de vendas

## 6 DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS (12 Horas)

- 6.1. Resultado agrícola e comercial
- 6.2. Resultado do exercício
- 6.3. Balancete
- 6.4. Demonstrações do resultado
- 6.5. Balanço patrimonial

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

O processo de ensino e aprendizado na disciplina poderá ser por meio de videoaulas expositivas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), orientação de leituras, projetos, pesquisas e leitura de artigos científicos.

- 1) Atividades síncronas: encontros semanais em horário de aula para sanar as dúvidas inerentes ao conteúdo apresentado e às atividades propostas.
- 2) Atividades assíncronas: para cada tópico da ementa serão disponibilizadas videoaulas e listas de exercícios no intuito de facilitar a compreensão dos conceitos apresentados.

Utilizaremos o Google Sala de Aula como ambiente virtual de aprendizagem. Assim, as atividades assíncronas serão introduzidas nesta plataforma.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Duas avaliações síncronas (escritas) no valor de 30 pontos cada.

Prova 1: 30 pontos

Prova 2: 30 pontos

Trabalhos assíncronos: 40 pontos

As avaliações cobrirão todo o conteúdo programático. A frequência será aferida pela presença dos estudantes nas atividades síncronas e pela pontualidade na entrega das tarefas propostas.

### **Bibliografia Básica:**

MARION, J.C. Contabilidade rural: Contabilidade Agrícola, Contabilidade da Pecuária e Imposto de Renda-Pessoa Jurídica. SP: Editora Atlas, 11<sup>a.</sup>, 2010.

CREPALDI, S. A.; Contabilidade Rural: Uma Abordagem Decisória. São Paulo: Atlas, 2009.

VALLE, F. Manual de contabilidade agrária. São Paulo: Atlas, 1991.

### **Bibliografia Complementar:**

ARAÚJO, Massilon J. Fundamentos de agronegócios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
DE CONTABILIDADE, Conselho Federal. Manual de procedimentos contábeis para fundações e entidades de interesse social. 2016.  
MARION, J.C. Contabilidade pecuária. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1991.  
OLIVEIRA, N. O.; Contabilidade do Agronegócio - Teoria e Prática. Curitiba: Juruá Editora - 2ª Edição - Revista e Atualizada - 2010.  
NEPOMUCENO, F.; Contabilidade Rural e seus Custos de Produção. São Paulo/ IOB 1ªEd. 2004.  
CALLE, F.; ALLOC, A. Contabilidade agrícola. São Paulo: Atlas, 1981.

**Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON030 - CONTABILIDADE TERCEIRO SETOR
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ANELISA DE CARVALHO FERREIRA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Aspectos conceituais do terceiro setor. Constituição e funcionamento de organização do terceiro setor. A tributação do terceiro setor. O sistema de contabilidade para organização do terceiro setor. Contabilização de eventos econômicos no terceiro setor. Considerações gerais sobre a Contabilidade do Terceiro Setor

**Objetivos:**

Fortalecer a importância da contabilidade aplicada às entidades do Terceiro Setor. Contextualizar a escrituração contábil e as principais questões relacionadas à contabilidade do terceiro setor; Demonstrar a relevância da adoção técnicas de gestão; Enfatizar a necessidade de planejamento e controle para a gestão da entidade; Estudar, elaborar e analisar a contabilização das atividades do terceiro setor.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Aspectos Introdutórios - 4h/aula

1.1 Setores existentes; Caracterização do Terceiro Setor; Componentes do Terceiro Setor; Importância do Terceiro Setor no Brasil; Transparência e Normatização do Terceiro Setor

2. Natureza Jurídica das Organizações do Terceiro Setor - 10 h/aula

2.1 Associações

2.2 Fundações

2.3 Organizações Religiosas

2.4 Partidos Políticos

2.5 Entidades Benéficas

2.6 Sindicatos

2.7 Condomínios

2.8 Entidades Desportivas

2.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)

3. Aspectos legais gerais aplicados - 12 hora/ aula
  - 3.1 O marco legal das entidades sem fins lucrativos no Brasil
  - 3.2 A Constituição Federal (CF) e as entidades sem fins lucrativos
  - 3.3 O Código Tributário Nacional (CTN)
  - 3.4 Legislações do Imposto de Renda (LIR)
  - 3.5 A isenção das entidades sem fins lucrativos e suas limitações (imunidade x isenção)
  - 3.6 Contribuições para o PIS/PASEP, COFINS, CSLL; aspectos previdenciários
  
4. Sistema de Contabilidade por Fundos aplicada às Entidades de Interesse Social - 10 h/aula
  - 4.1 Transparência no Terceiro Setor
  - 4.2 Fundos (Conceitos, Contabilidade por Fundos, Balanço Patrimonial e Demonstração de Atividades do Período, por fundos)
  
5. Estrutura Conceitual das Demonstrações Contábeis do Terceiro Setor - 12 h/aula
  - 5.1 Finalidade, Componentes e características das demonstrações contábeis
  - 5.2 Estrutura e conteúdo das demonstrações contábeis
  - 5.5 Balanço Patrimonial
  - 5.6 Demonstrações do Resultado do Exercício
  - 5.7 Demonstrações das Variações Patrimoniais do Exercício
  - 5.8 Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido
  - 5.9 Demonstrações dos Fluxos de Caixa
  - 5.10 Demonstrações de Origem e Aplicação de recursos
  - 5.11 Notas explicativas das demonstrações contábeis
  
6. Escrituração Contábil do Terceiro Setor - 8 h/aula
  - 6.1 Livros contábeis obrigatórios
  - 6.2 Livros auxiliares
  - 6.3 Sistemas contábeis
  - 6.4 Registro Contábil da Receita
  - 6.5 Registro Contábil da Despesa
  - 6.6 Registro Contábil da Gratuidade Unidade
  - 6.7 Sistema Público de Escrituração Digital
  
7. Plano de Contas para Terceiro Setor - 4 h/aula
  - 7.1 Técnicas para iniciar a elaboração do Plano de Contas
  - 7.2 Planos de Contas versus Manual de Contas
  - 7.3 O atendimento aos demais usuários: publicação, fisco etc.
  - 7.6 . Modelo de Plano de Contas das entidades de interesse social

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Videoaulas pela plataforma Google classroom; videoaulas gravadas; conteúdos organizados em plataformas de ensino e aprendizagem; correio eletrônico; orientação de leituras; pesquisas; atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I 35 Pontos  
Avaliação II 35 Pontos  
Trabalhos/Exercícios - 30 Pontos

As avaliações serão síncronas.

**Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, O. C. Contabilidade para organizações do terceiro setor. São Paulo: Editora Atlas, 2006.  
OLAK, P. A. Contabilidade para entidades sem fins lucrativos (terceiro setor). São Paulo: Editora Atlas, 2010.  
OLIVEIRA, A.; ROMÃO, V. Manual do terceiro setor e instituições religiosas: trabalhista, previdenciária, contábil e fiscal. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

Oliveira, Aristeu de; Romão, Valdo. Manual do Terceiro Setor e Instituições Religiosas Trabalhista, Previdenciária, Contábil e Fiscal. São Paulo: Editora: Atlas - 3ª edição 2011.  
Teixeira, Josenir; O Terceiro Setor Em Perspectiva - da Estrutura À Função Social. São Paulo: Editora: Forum - 1ª edição 2011  
TACHIZAWA, T. Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor: criação de ongs e estratégias de atuação. São Paulo: Editora Atlas, 2007 - 3ª edição  
Cabral, Eloisa Helena de Souza; Terceiro Setor - Gestão e Controle Social. São Paulo: Editora: Saraiva - 1ª edição  
CFC, Conselho Federal de Contabilidade. Normas relativas ao processo de contabilização de organizações do terceiro setor. 2004-6.  
PEYON, L. F. Gestão Contábil para o terceiro setor. Rio de Janeiro: Editora Freitas Bastos, 2004.

**Referência Aberta:****Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ECO027 - ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / SSO - SERVIÇO SOCIAL / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> ANDRE MOULIN DARDENGO
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Equilíbrio geral. Funções do setor público. Externalidades, positivas e negativas. Bens públicos. Gastos públicos. Financiamentos dos gastos públicos. Indicadores de avaliação financeira. Tributação. Política fiscal. Política orçamentária. Déficit e dívida públicos.

**Objetivos:**

Apresentar aos estudantes uma base teórica que permita o entendimento da natureza e das funções clássicas do Estado capitalista. Possibilitar o reconhecimento das formas de intervenção do Estado sobre a economia e a sociedade e dos principais fundamentos que permeiam a temática acerca do setor público no capitalismo contemporâneo. Apresentar conceitos relacionados as finanças públicas, bem como os principais conceitos/indicadores e base de dados para o caso brasileiro; entender o resultado fiscal: os gastos públicos e as receitas públicas, seus aspectos teóricos e especificidades no Brasil.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

2. Introdução: Teoria econômica e Estado (6 horas)

Atividade Assíncrona 1: Leitura do texto.

CORAZZA, Gentil. O Estado e a economia política clássica. In. \_\_\_\_: CORAZZA, Gentil. Teoria econômica e Estado: de Quesnay a Keynes. Porto Alegre, UFRGS, 1984. (Dissertação de mestrado em economia).

Atividade Assíncrona 2: Leitura do texto.

CORAZZA, Gentil. O Estado na teoria econômica neoclássica: o caso de Walras. In. \_\_\_\_: CORAZZA, Gentil. Teoria econômica e Estado: de Quesnay a Keynes. Porto Alegre, UFRGS, 1984. (Dissertação de mestrado em economia).

Atividade Assíncrona 3: Leitura do texto.

CORAZZA, Gentil. O Estado no pensamento de Keynes. In. \_\_\_\_\_: CORAZZA, Gentil. Teoria econômica e Estado: de Quesnay a Keynes. Porto Alegre, UFRGS, 1984. (Dissertação de mestrado em economia).

1. Apresentação do plano de ensino (2 horas)

Videoaula Síncrona Gsuite

3. Concepções sobre a natureza do Estado capitalista (10 horas)

3.1. Contratual-burguesa

Atividade Assíncrona 4: Leitura do texto.

FRIEDMAN, Milton. Capitalismo e liberdade. São Paulo: Nova Cultural, 1985. 2ed. Col. Os Economistas. (Cap. I e II, p. 17-41).

VON MISES, L. Uma crítica ao intervencionismo. Rio de Janeiro: Nórdica, 1977. O Intervencionismo p. 13-19; A Destruição Resultante da Intervenção p. 29-36. A Doutrina do Intervencionismo p. 36-43; Liberalismo e Liberalismo Social p. 82-88; Controle ou Lei Econômica p. 88-92.

3.1. Contratual-burguesa

Videoaula Síncrona Gsuite

FRIEDMAN, Milton. Capitalismo e liberdade. São Paulo: Nova Cultural, 1985. 2ed. Col. Os Economistas. (Cap. I e II, p. 17-41).

VON MISES, L. Uma crítica ao intervencionismo. Rio de Janeiro: Nórdica, 1977. O Intervencionismo p. 13-19; A Destruição Resultante da Intervenção p. 29-36. A Doutrina do Intervencionismo p. 36-43; Liberalismo e Liberalismo Social p. 82-88; Controle ou Lei Econômica p. 88-92.

3.2. Marxista

Atividade Assíncrona 5: Leitura do texto.

MANDEL, Ernest. Teoria marxista do Estado. Lisboa: Antídoto, 1977.

MANDEL, Ernest. O Estado na fase do capitalismo tardio. In. \_\_\_\_\_: MANDEL, Ernest. O capitalismo tardio. São Paulo: Abril Cultural, 1988. P. 333-350.

3.2. Marxista

Videoaula Síncrona Gsuite

MANDEL, Ernest. Teoria marxista do Estado. Lisboa: Antídoto, 1977.

MANDEL, Ernest. O Estado na fase do capitalismo tardio. In. \_\_\_\_\_: MANDEL, Ernest. O capitalismo tardio. São Paulo: Abril Cultural, 1988. P. 333-350.

4. Ação do Estado sobre a Economia e a Sociedade: Mecanismos, Instituições e limites (8 horas)

Atividade Assíncrona 6: Leitura do texto.

RESENDE, F. Evolução das funções do governo e crescimento do setor público. In. \_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 1.

RESENDE, F. Objetivos e alternativas de intervenção. In. \_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed.

São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 2.

Videoaula Síncrona Gsuite

RESENDE, F. Evolução das funções do governo e crescimento do setor público. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 1.

RESENDE, F. Objetivos e alternativas de intervenção. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 2.

PROVA 1 Google Formulário (45 pontos)

5. Finanças públicas e dívida pública (34 horas)

5.1 Gastos públicos

Atividade Assíncrona 7: Leitura do texto.

RESENDE, F. Classificação e estrutura das despesas governamentais. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 3.

RESENDE, F. Produção de bens públicos. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 4.

5.1 Gastos públicos

Videoaula Síncrona Gsuite

RESENDE, F. Classificação e estrutura das despesas governamentais. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 3.

RESENDE, F. Produção de bens públicos. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 4.

5.2 Orçamento Público

Atividade Assíncrona 8: Leitura do texto.

RESENDE, F. Programação dos gastos. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 5.

5.2 Orçamento Público

Videoaula Síncrona Gsuite

RESENDE, F. Programação dos gastos. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 5.

5.2 Orçamento Público

Webnário Síncrono Gsuite (10 pontos)

Orçamento federal, estadual e municipal: PPA, LDO e LOA.

5.3 Financiamento dos gastos públicos



Atividade Assíncrona 9: Leitura do texto.

RESENDE, F. Alternativas de financiamento dos encargos do governo. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 7.

RESENDE, F. Princípios teóricos da tributação. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 8.

### 5.3 Financiamento dos gastos públicos

Videoaula Síncrona Gsuite

RESENDE, F. Alternativas de financiamento dos encargos do governo. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 7.

RESENDE, F. Princípios teóricos da tributação. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 8.

### 5.3 Financiamento dos gastos públicos

Atividade Assíncrona 10: Leitura do texto.

OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Redemocratização, reformas, estabilização e o novo papel da política fiscal e tributária: 1988-2014. In.\_\_\_\_\_: OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Uma pequena história da tributação e do federalismo fiscal no Brasil. A necessidade de uma reforma tributária justa e solidária. São Paulo: Contra Corrente, 2020.

### 5.3 Financiamento dos gastos públicos

Videoaula Síncrona Gsuite

OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Redemocratização, reformas, estabilização e o novo papel da política fiscal e tributária: 1988-2014. In.\_\_\_\_\_: OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Uma pequena história da tributação e do federalismo fiscal no Brasil. A necessidade de uma reforma tributária justa e solidária. São Paulo: Contra Corrente, 2020.

### 5.3 Financiamento dos gastos públicos

Atividade Assíncrona 11: Leitura do texto.

OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Um olhar para o futuro: a necessidade e os caminhos de uma reforma tributária justa e solidária. In.\_\_\_\_\_: OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Uma pequena história da tributação e do federalismo fiscal no Brasil. A necessidade de uma reforma tributária justa e solidária. São Paulo: Contra Corrente, 2020.

OLIVEIRA, F. A.; BIASOTO Jr., Geraldo. A reforma tributária: removendo entraves para o crescimento, a inclusão social e o fortalecimento da federação. Campinas: IE, 2015. Texto para discussão. Disponível em:

### 5.3 Financiamento dos gastos públicos

Videoaula Síncrona Gsuite

OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Um olhar para o futuro: a necessidade e os caminhos de uma reforma tributária justa e solidária. In.\_\_\_\_\_: OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Uma pequena história da tributação e do federalismo fiscal no Brasil. A necessidade de uma reforma tributária justa e solidária.

São Paulo: Contra Corrente, 2020.

OLIVEIRA, F. A.; BIASOTO Jr., Geraldo. A reforma tributária: removendo entraves para o crescimento, a inclusão social e o fortalecimento da federação. Campinas: IE, 2015. Texto para discussão. Disponível em:

#### 5.4 Aspectos teóricos, históricos e significado da dívida pública

Atividade Assíncrona 12: Leitura do texto.

RESENDE, F. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 15.

#### 5.4 Aspectos teóricos, históricos e significado da dívida pública

Videoaula Síncrona Gsuite

RESENDE, F. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. In.\_\_\_\_\_: REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. Capítulo 15.

#### 5.4 Aspectos teóricos, históricos e significado da dívida pública

Atividade Assíncrona 13: Leitura do texto.

GOMES, Helder. Endividamento, histórico de lutas e propostas alternativas nos países da América Latina e do Caribe. São Paulo: Jubileu Sul Américas, 2020.

NAKATANI, P. O Papel e o Significado da Dívida Pública na Reprodução do Capital. Primer Simposio Internacional sobre deuda pública, auditoria popular y alternativas de ahorro e inversión para los pueblos de America Latina, 2006.

#### 5.4 Aspectos teóricos, históricos e significado da dívida pública

Videoaula Síncrona Gsuite

GOMES, Helder. Endividamento, histórico de lutas e propostas alternativas nos países da América Latina e do Caribe. São Paulo: Jubileu Sul Américas, 2020.

NAKATANI, P. O Papel e o Significado da Dívida Pública na Reprodução do Capital. Primer Simposio Internacional sobre deuda pública, auditoria popular y alternativas de ahorro e inversión para los pueblos de America Latina, 2006.

PROVA 2 (45 pontos)

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Vídeoaulas síncronas: uso da plataforma virtual GSuite (Google Meeting) para aulas on-line

Webnário síncrono: uso da plataforma virtual Gsuite (Google Meeting) para seminário on-line.

Atividades assíncronas: as atividades assíncronas compreenderão a leitura prévia dos textos propostos que serão disponibilizados na plataforma google classroom.

Avaliações escritas: serão aplicadas usando o Google formulário com limite de duração.

## Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

Nota 1. Avaliação escrita (45%)  
Nota 2. webnário síncrono (10%)  
Nota 3. Avaliação Escrita (45%)

Observações:

1. Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 60 pontos e possuir frequência mínima de 75% nas aulas e demais atividades acadêmicas.

## Bibliografia Básica:

ANDERSON, P. Balanço do Neoliberalismo. In: SADER, E. (Org.). Pós neoliberalismo: as políticas sociais e o Estado democrático. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1995.

BAER, Mônica. O rumo perdido: crise fiscal e financeira do Estado brasileiro. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993.

BAUMANN, Renato. O Estado: salva-vidas na Índia, garantia de Bem-Estar na Bélgica ou motor de crescimento na Belíndia. Planejamento e Políticas Públicas, no. 9, junho 1993. Brasília: IPEA. (p.201-223).

CORAZZA, Gentil. Teoria econômica e Estado: de Quesnay a Keynes. Porto Alegre, UFRGS, 1984. (Dissertação de mestrado em economia).

DELDUQUE J.J. Dívida Pública: a proposta de independência, São Paulo: Campinas, 2000. BARBOSA, Fabio Oliveira O déficit do setor público e a política fiscal no Brasil, 1980-1988, Proyecto Regional de Política Fiscal, CEPAL-PNUD, Santiago de Chile, 1991.

ESPING-ANDERSEN, Gosta. As três economias políticas do Welfare-State. LUA NOVA. no. 24, setembro de 1991. São Paulo: Marco Zero e CEDEC, 1991. (p.85-116). [31]

FRIEDMAN, Milton. Capitalismo e liberdade. São Paulo: Nova Cultural, 1985. 2ed. Col. Os Economistas. (Cap. I e II, p. 17-41). [24]

HARVEY, D. O neoliberalismo: história e implicações. São Paulo: Loyola, 2005. (p. 75-96).

IANNI, Otávio. Estado e capitalismo. São Paulo: Brasiliense, 2004. (P. 9-46).

LENIN, V.I. O Estado e a revolução. São Paulo: Expressão popular, 2010. (Cap. I, A sociedade de classes e o Estado. p. 225-236, Cap. III A experiência da Comuna de Paris).

LOCKE, John. Segundo tratado sobre o governo. São Paulo: Abril Cultural, 1978. Col. Os Pensadores. (Cap. II, p.35-39; Cap. V, p.45-54; Cap. VII, p. 64-70; Cap. IX, p.82-84; Cap. XII, p. 91-97). [27]

MANDEL, E. Teoria marxista do Estado. Lisboa: Antídoto, 1977. [76]

MANDEL, Ernest. O Estado na fase do capitalismo tardio. In:\_\_\_\_\_: MANDEL, Ernest. O capitalismo tardio. São Paulo: Abril Cultural, 1988. P. 333-350.

MATHIAS, Gilberto e SALAMA, Pierre. O Estado super-desenvolvido. Das Metrôpoles ao Terceiro Mundo. São Paulo: Brasiliense, 1983. (Primeira Parte, p. 13-43; Segunda Parte, p. 45-88).

NAKATANI, P. O Papel e o Significado da Dívida Pública na Reprodução do Capital. Primer Simposio Internacional sobre deuda pública, auditoria popular y alternativas de ahorro e inversión para los pueblos de America Latina, 2006.

NAKATANI, Paulo. Estado e Acumulação de Capital. Discussão sobre a teoria da derivação. Porto Alegre: UFRGS, Análise Econômica, no. 8, Ano 5, março 1987. (p.35-64).

OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Economia e Política das Finanças Públicas no Brasil. São Paulo: Hucitec, 2009.

OLIVEIRA, F. A.; BIASOTO Jr., Geraldo. A reforma tributária: removendo entraves para o crescimento, a inclusão social e o fortalecimento da federação. Campinas: IE, 2015. Texto para discussão. Disponível em: /www.eco.unicamp.br/docprod/downarq.php?id=3430&tp=a.>

OLIVEIRA, Fabrício Augusto de. Uma pequena história da tributação e do federalismo fiscal no Brasil. A necessidade de uma reforma tributária justa e solidária. São Paulo: Contra Corrente, 2020.

REZENDE, F. Finanças Públicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

TRINDADE, José Raimundo Barreto Trindade. Dívida pública e teoria do crédito em Marx: elementos para análise das finanças do Estado capitalista. 2006. Tese (Doutorado em Desenvolvimento

Econômico) Universidade Federal do Paraná).

VON MISES, L. Uma crítica ao intervencionismo. Rio de Janeiro: Nórdica, 1977. O Intervencionismo p. 13-19; A Destruição Resultante da Intervenção p. 29-36. A Doutrina do Intervencionismo p. 36-43; Liberalismo e Liberalismo Social p. 82-88; Controle ou Lei Econômica p. 88-92.

### **Bibliografia Complementar:**

CANO, W. Soberania e Política Econômica na América Latina. Unesp/Unicamp Economia, São Paulo/Campinas, 2000.

CARNOY, Martin. Estado e Teoria política. (Equipe de trad. PUCCAMP) 2ª ed. Campinas: Papyrus, 1988.

CARVALHEIRO, Nelson. Fundamentos da intervenção do Estado: algumas concepções de Keynes e Kalecki. Revista de Economia Política. São Paulo, vol. 7, nº 2, abr/jun, 1987, p. 105-22.

GIACOMONI, J. Orçamento Público. 16ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

GIAMBIAGI, F.; ALÉM, A. C. Finanças Públicas. 4a. ed. A Teoria e Prática no Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

GIAMBIAGI, Fábio & ALEM, Ana Cláudia (2000). Finanças públicas. 2ª ed. Rio de Janeiro: Editora Campus.

MAGDOFF, HARRY. SWEEZY, Paul M. A crise do capitalismo americano. Rio de Janeiro: Zahar, 1982.

MATTOSO, Jorge. O Brasil desempregado. São Paulo: Perseu Abramo, 1999.

OLIVEIRA, F. A. Autoritarismo e crise fiscal no Brasil (1964-1984). São Paulo: Hucitec, 1995.

OLIVEIRA, F. A. Crise, reforma e desordem do sistema tributário nacional. Campinas: Editora da UNICAMP, 1995.

RIANI, Flavio; Economia do Setor Público - Uma Abordagem Introdutória - 5ª Ed. 2011/ LTC.

SANTOS, Reginaldo Souza. A teoria das finanças públicas no contexto do capitalismo: uma discussão com os filósofos economistas, de Smith a Keynes. Campinas, UNICAMP, 1991.

SANTOS, Theotônio dos. O papel do Estado num mundo globalizado. Revista da Sociedade Brasileira de Economia Política. Rio de Janeiro, nº 2, junho, p. 47-71, 1998.

TRINDADE, José R. B. A Dinâmica dos Gastos Estatais numa Perspectiva Marxista Clássica. Revista de Economia (Curitiba), v. 34. P. 131-149, 2008.

TRINDADE, José Raimundo Barreto Trindade. Dívida pública e teoria do crédito em Marx: elementos para análise das finanças do Estado capitalista. 2006. Tese (Doutorado em Desenvolvimento Econômico) Universidade Federal do Paraná.

### **Referência Aberta:**

GOMES, Helder. Endividamento, histórico de lutas e propostas alternativas nos países da América Latina e do Caribe. São Paulo: Jubileu Sul Américas, 2020.

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ECO023 - ECONOMIA SOLIDÁRIA
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / SSO - SERVIÇO SOCIAL / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> FERNANDO LEITÃO ROCHA JUNIOR
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Origens e desenvolvimento do associativismo. Conceito de terceiro setor, Economia Social e Economia Popular Solidária. Natureza e ação sócio-econômica de organizações não governamentais, fundações, institutos, cooperativas, associações comunitárias, organizações da sociedade civil de caráter público (OSCIP) e de entidades filantrópicas. Delineamento do campo científico de estudo dessas organizações: a sociologia econômica. A gestão de organizações do Terceiro Setor, da economia Solidária e do Terceiro Setor. Noções das dimensões sociais, políticas e econômicas relacionadas ao fenômeno: sociedade civil, democracia, espaço público, autonomia social, desenvolvimento local sustentável, gestão ambiental, interfaces sociedade civil- Estado setor privado.

**Objetivos:**

Analisar a gênese da chamada Economia Solidária, compreender sua atuação e limites dentro do modo de produção capitalista.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

Apresentação do Curso (2 h)

1. Teorias Precursoras da Economia Solidária: Socialismo Utópico (12 h)

Videoaula síncrona - GSuite

Leitura Obrigatória: ENGELS (1981) HOBBSAWM (1978), SINGER (2002) cap II.

1. Leitura Complementar: cap. II, KONDER (2008); HUNT & SHERMANN (2000) cap. V.  
(Estes textos serão disponibilizados em formato em pdf aos estudantes, a partir do google drive e/ou e-mail).

2. 2. Autogestão, Cooperativismo e Associativismo (16 h).

3.

4.

### 2.1 Noções históricas sobre relações sociais de produção

Videoaula síncrona - GSuite

Leitura Obrigatória: SOUZA (1980), NETTO (2006) LEITÃO RIOS (2008)

(Estes textos serão disponibilizados em formato em pdf aos estudantes, a partir do google drive e/ou e-mail).

### 2.2 A Economia Solidária via processos de autogestão e cooperativismo

Videoaula síncrona - GSuite

Leitura Obrigatória: MACHADO (2003), GERMER (2006), PANIAGO (2008).

Leitura Complementar: MACHADO & SINGER (2000).

(Estes textos serão disponibilizados em formato em pdf aos estudantes, a partir do google drive e/ou e-mail).

Atividade nº 1:

Atividade Assíncrona (30 pontos)

Redija um texto trabalhando historicamente a evolução da chamada economia solidária articulando com os conceitos de gestão e cooperativismo.

### 3. A Economia Solidária e o Estado (18 h)

#### 3.1 A economia solidária enquanto política pública

Videoaula síncrona - GSuite

Leitura Obrigatória: BARBOSA (2007) cap. I.

(Estes textos serão disponibilizados em formato em pdf aos estudantes, a partir do google drive e/ou e-mail).

#### 3.2. Economia Solidária e seus nexos com a Informalidade, Precarização Laboral, Uberização e a Financeirização.

Videoaula síncrona - GSuite

Leitura Obrigatória: TAVARES (2004) cap. I e II., SOARES (2008) cap. II., MENEZES (2007) SABADINI (2011), MARQUES & NAKATANI (2009), ANTUNES (2019); SLEE (2018).

Leitura Complementar: MALAGUTI (2001) cap. I., CHESNAIS (2010)

(Estes textos serão disponibilizados em formato em pdf aos estudantes, a partir do google drive e/ou e-mail).

Atividade nº 2:

Atividade Assíncrona (40 pontos)

Elabore um texto reflexivo na forma de uma síntese entre 5 e 6 páginas que articule o papel recente do Estado na era da chamada financeirização da riqueza em que as práticas laborais precárias são legitimadas por meio da chamada Economia Solidária.

#### 4. Economia Solidária e Possibilidades reais de transformação socioeconômica (12 h)

##### 4.1. A Economia Solidária como prática à Emancipação Humana.

Videoaula síncrona - GSuite

Leitura Obrigatória: MARX (2009), WELLEN (2012) cap. V, BRAZ DA COSTA & SOARES (2006)

Leitura Complementar. TONET (2005) cap. III,

(Estes textos serão disponibilizados em formato em pdf aos estudantes, a partir do google drive e/ou e-mail).

Atividade nº 3:

Atividade Assíncrona (30 pontos)

Faça a confecção de um texto entre 5 e 6 páginas dissertando sobre as possibilidades reais de transformações sociais via práticas de empreendimentos pautados na chamada Economia Solidária.

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Vídeoaulas síncronas: uso da plataforma virtual GSuite para aulas online

Atividades assíncronas: as atividades de escrita que exigem essa disciplina serão realizadas pelos discentes, conforme descrição do conteúdo programático, e deverão ser depositadas preferencialmente via e-mail (no e-mail institucional do Docente) ou ainda via whatsapp, para respectiva avaliação do docente

Documentários gratuitos disponíveis no Youtube.

Comunicação via e-mails e também whatsapp.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação das atividades realizadas na Parte 1 e 2 = 30 pontos

Avaliação das atividades realizadas na Parte 3 = 40 pontos

Avaliação das atividades realizadas na Parte 4 = 30 pontos

#### **Bibliografia Básica:**

ANTUNES, Ricardo (Org.). Riqueza e Miséria do Trabalho no Brasil IV: trabalho digital, autogestão e expropriação da vida. São Paulo: Boitempo, 2019.

BARBOSA, Rosângela N.C. A economia solidária como política pública: uma tendência de geração de renda e resignificação do trabalho no Brasil. São Paulo: Cortez, 2007.

BRAZ DA COSTA, Andréa. & SOARES, Marcos A. T. Socialismo: caminhos mistificados e possibilidades concretas IN: Revista Novos Rumos nº45, ano 21, 2006.

CHESNAIS, François. Org. A finança capitalista. São Paulo: Alameda, 2010.

GERMER, Claus. A economia solidária: uma crítica marxista. In: Revista Outubro n.14. São Paulo: Alameda, 2006.

ENGELS. F. Do socialismo utópico ao Socialismo Científico.4.ed. São Paulo: Global, 1981.

HOBSBAWM, Eric. Marx, Engels e o socialismo pré-marxiano. In HOBSBAWM, E.J. (org.) História do marxismo, Vol. 1., 3ª. Edição. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1987.

HUNT & SHERMANN. História do Pensamento Econômico. 18 ed. Petrópolis/R.J: Vozes, 2000.

LEITÃO RIOS, Gilvando. O que é cooperativismo. São Paulo: Brasiliense, 2008.

MACHADO, João. COOPERATIVAS E SOCIALISMO. IN. SOUZA, André R, CUNHA, Gabriela C, DAZUZAKU, Regina Yoneko. Org. Uma Outra Economia é Possível: Paul Singer e a Economia Solidária. São Paulo: Contexto, 2003

MACHADO, João & SINGER, Paul. Economia Socialista. São Paulo: Perseu Abramo, 2000.

MARQUES, Rosa & NAKATANI, Paulo. O que é capital fictício e suas crise. São Paulo: Brasiliense, 2009.

MARX, Karl. Para a Questão Judaica. São Paulo: Expressão Popular, 2009.

MENEZES, Maria. T. Economia Solidária: elementos para uma critica marxista. Rio de Janeiro: Gramma, 2007.

NETTO, José Paulo & BRAZ, Marcelo. Economia Política: uma introdução crítica. São Paulo: Cortez, 2006.

PANIAGO, Maria C.Os meios que se perderam dos fins: cooperativas fabris e autogestão dos trabalhadores In: Revista Outubro n.18. São Paulo: Alameda, 2008.

SABADINI, Maurício. TRABALHO E ESPECULAÇÃO: uma relação imperfeita. In. Temporalis. Ano 11. N.22. Brasília, 2011.

SINGER, Paul. Globalização e Desemprego.3.ed. São Paulo: Contexto, 1999.

SINGER, Paul. Introdução à Economia Solidária. São Paulo: Perseu Abramo, 2002.

SINGER, Paul , MACHADO, João. Economia Socialista. São Paulo: Perseu Abramo, 2000.

SLEE, Tom. Uberização: A nova onda do trabalho precarizado. São Paulo: Elefante, 2018.

SOARES, Marcos A. T. Trabalho Informal: Da funcionalidade à subsunção ao Capital. Vitória da Conquista Bahia: Edições UESB, 2008.

SOUZA,Paulo R. Emprego, Salários e Pobreza. São Paulo: Hucitec, 1980.

TAVARES, Maria Augusta. Os fios (in) visíveis da Produção Capitalista. São Paulo: Cortez, 2004.

WELLEN, Henrique. Para a crítica da Economia Solidária. São Paulo: Outras Expressões, 2012.

#### **Bibliografia Complementar:**

ABRAMOVAY, Ricardo.Org. Laços financeiros contra a Pobreza. São Paulo: Fapesp/Anna Blume, 2004.

ARROYO, João Cláudio Tupinambá & SCHUCH, Flávio Camargo. Economia Popular e Solidária: A alavanca para um desenvolvimento sustentável. São Paulo: Perseu Abramo, 2006.

KONDER, Leandro. Fourier, O socialismo do Prazer. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1998.

MALAGUTI, Manoel Luiz. Crítica a razão informal. São Paulo: Boitempo, 2001.

MARQUES, Rosa & NAKATANI, Paulo. O papel da finança no Capitalismo contemporâneo. Disponível em TONET, Ivo. Educação, Cidadania e Emancipação Humana. Ijuí: Unijuí, 2005.

#### **Referência Aberta:**

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:20/03/2021**

---

**Docente responsável**

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM030 - ESTRATÉGIA EMPRESARIAL
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> EDINICIO OLIVEIRA LIMA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Evolução do Pensamento estratégico: escolas da estratégia. Administração estratégica. Diferentes roteiros de formulação estratégica. Estratégia Empresarial: Matrizes de análises estratégicas; Missão e Negócios; Objetivos. Balanced Scorecard.

**Objetivos:**

Ministrar os conhecimentos indispensáveis ao eficiente desempenho do aluno nas situações profissionais e acadêmicas que venham requerer o domínio conceitual e instrumental da administração estratégica. Exercitar as habilidades de comunicação, de trabalho em equipe e atividades que permitam consolidar o aprendizado.

**Objetivos específicos**

Conhecer a evolução conceitual da administração estratégica; Distinguir a relação funcional da estratégia no sistema organizacional; Conhecer os planos que integram o sistema estratégico empresarial; Levantar principais instrumentos analíticos da formulação da estratégia; Analisar diferentes processos e roteiros de planejamento estratégico.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**Conteúdo Programático**

**1 EVOLUÇÃO DO CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA 25hs**

1.1 Da escola militar à administração estratégica

1.2 Características atuais da estratégia empresarial

**2 SISTEMA ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL 5hs**

2.1 O processo estratégico

**3 INSTRUMENTAL ANALÍTICO E PROPOSIÇÕES EMPÍRICAS 15hs**

3.1 Análise da indústria

3.2 Análise SWOT

3.3 Competencias essenciais

#### 4 DINÂMICA DA FORMULAÇÃO ESTRATÉGICA 10hs

4.1 Missão e Negócio

4.2 Visão de futuro

4.3 Objetivos e estratégias

5 O PLANO ESTRATÉGICO 5hs

#### Metodologia e Recursos Digitais:

Metodologia e recursos Digitais:

A disciplina terá seu conteúdo apostilado e dividida em dois volumes que darão suporte às vídeo aulas (assíncronas) e/ou aulas remotas síncronas. Dessas apostilas serão extraídas atividades e/ou provas a serem postadas em datas previamente definidas no transcorrer do curso.

Recursos digitais a serem utilizados:

Vídeo aula assíncrona e/ou Aulas e encontros síncronos por Google Meet;

Grupo de e-mails de alunos e docente para postagens de atividades; slides e material de suporte (apostilas);

Plataforma Google Classroom, alternativamente.

Material a ser disponibilizado: Apostilas (volumes 1 e 2) em PDF e Atividades a serem desenvolvidas em PDF

A participação dos alunos com postagens de atividades, avaliações e participações em aulas e encontros serão consideradas para frequência.

#### Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:

A menção de cada aluno ao final do curso, será estabelecida mediante a composição de seu desempenho individual e do desempenho do grupo a que venha pertencer. No plano individual, cada aluno realizará duas verificações de aprendizado (provas). No âmbito do grupo o aluno desenvolverá um trabalho e fará exposição de temas vinculados à disciplina, sendo mensurado de acordo com o desempenho do seu grupo.

Distribuição: [prova 1(35%) + prova 2(35%) + seminário-participação (30%) = menção final

#### Bibliografia Básica:

ANSOF, Igor. DECLERK, R.P. e HAYES, R.L. Do Planejamento Estratégico à Administração Estratégica. São Paulo: Atlas, 1983.

HITT, M. A, IRELAND, R. D, HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

MINTZBERG, Henry. J.B. Quinn. O Processo da Estratégia. 3ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2002.

PORTER, Michael E. Vantagem Competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro: campus, 1989.

RIGHT, Peter et al. Administração estratégica. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

WRIGHT, P. L. Administração Estratégica: conceitos. São Paulo, Atlas, 2007.

#### Bibliografia Complementar:

ANDREWS, K.R. The concept of corporate strategy. Homewood: Richard D. Irwin, 1965.

CERTO, Samuel C. Administração Estratégica. São Paulo: Makron Books, 2002.

CHANDLER JR, A. D. Strategy and structure: chapters in the history of the american industrial enterprise. Cambridge: MIT Press, 1962.

DRUCKER, Peter Ferdinand. A Prática de Administração Estratégica. São Paulo: Saraiva, 1994.

GAJJ, Roberto Luiz. Trilogia Estratégica. São Paulo: Atlas, 1988.  
MINTZBERG, Henry. AHLSTRND, Bruce. LAMPEL, Joseph. Safári de Estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2000.  
TREGOE, B. Benjamin. e ZIMMERMAN, John. W. Planejamento estratégico. Kepner & Tregoe Inc, 1986.  
WRIGHT, Peter. KROLL, Mark J. e PARNELL, John. Administração Estratégica: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.  
HATCH, Mary Jo. Organization Theory: modern, symbolic and postmodern perspectives. Oxford University Press, 1997.  
LEVIT, Theodore. Marketing Imagination. 6ª edição. Prentice Hall, 1988. Lending Solutions, Global Systems, Co. Geostrategia.  
SELZNICK, P. Leadership in administration: a sociological interpretation. Nnew York: Harper & Row, 1957.

**Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM031 - GESTÃO DE QUALIDADE
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> EDIMILSON EDUARDO DA SILVA
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Introdução. Evolução da Gestão da Qualidade. Técnicas de Gestão da Qualidade. Gestão Estratégica da Qualidade.

**Objetivos:**

O objetivo da disciplina é permitir ao aluno entender e caracterizar os conceitos de qualidade, suas interligações e sua importância para as organizações.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1 - Introdução.
- 2 - Evolução da gestão da qualidade.
- 3 - Fundamentos da qualidade e modelos de gestão.
- 4 - Sistema de gestão da qualidade ISO 9001.
- 5 - Técnicas de gestão da qualidade.
- 6 - Gestão estratégica da qualidade.

**Metodologia e Recursos Digitais:**

Uso de ferramentas tecnológicas de ensino e aprendizagem como Google Meet e Google Classroom.  
Aulas no Google Meet nos horários estabelecidos pelo departamento.  
Envio de slides das aulas e debate nas aulas no Google Meet.  
Envio de atividades indicadas nos materiais didáticos pelo e-mail.  
Criação de um grupo de whatsapp da disciplina.

**Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação individual no valor de 35% dos conteúdos ministrados na disciplina enviado pelo email e/ou Google Classroom. Avaliação em grupo no valor de 35% do conteúdo ministrado enviado pelo Google Classroom. Seminários e atividades em grupo com leituras de artigos no valor total de 30% enviado pelo Google Classroom e/ou e-mail.

**Bibliografia Básica:**

CARPINETTI, L. C. R. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. 2. ed. São Paulo, Atlas, 2012.  
RAMOS, E. M. L. S. ALMEIDA, S. S. ARAÚJO, A. R. Controle Estatístico da qualidade. Porto Alegre: Bookman, 2013.  
PALADINI, E. P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
PALADINI, E. P. Avaliação estratégica da qualidade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

AZAMBUJA, T. T. Documentação de sistemas da qualidade: um guia prático para a gestão das organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1996.  
CAMPOS, V. F. Qualidade total: no estilo japonês. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1992.  
CAMPOS, V. F. Gerência da qualidade total: estratégia para aumentar a competitividade da empresa brasileira. Belo Horizonte: UFMG, 1998.  
FOLLET, M. P. Projeto do gerenciamento. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1987.  
JURAN, J. M. A qualidade desde o projeto. São Paulo: Pioneira, 1992.  
TEBOCEL, J. Gerenciando a dinâmica da qualidade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1991.

**Referência Aberta:****Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ECO006 - HISTÓRIA ECONÔMICA E GERAL II
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> FERNANDO LEITÃO ROCHA JUNIOR / ACSON GUSMÃO FRANCA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

A ascensão do pensamento científico; O racionalismo econômico e a divisão internacional do trabalho; o fordismo, o toyotismo. As crises cíclicas do Capital, a crise de 1929, a crise do racionalismo econômico. O estado de Bem-estar social, as Teorias do Estado amplo e a ascensão da social Democracia; consolidação do pensamento econômico moderno, a crise dos paradigmas econômicos, a globalização econômica e o neoliberalismo, desafios, atuais a a economia pós-moderna: a crise do trabalho, a globalização excludente e as desigualdades sociais, as minorias a cidadania econômica, a relações de trabalho e o processos de exclusão na sociedade contemporânea: raça, gênero e geração

**Objetivos:**

Possibilitar a compreensão crítica das principais concepções econômicas da História a partir da consolidação da economia capitalista no século XIX e suas inter-relações com os principais acontecimentos históricos.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Apresentação do Plano de Ensino (2h)
2. O Capitalismo no século XIX (16h)
  - 2.1. O capitalismo concorrencial e emergência da nova ordem mundial.
  - 2.2. O financiamento das industrializações atrasadas e o papel do Estado
  - 2.3. Estados Unidos, França e Alemanha: particularidades históricas.
  - 2.4. Japão e Rússia: Segunda onda de industrializações atrasadas.

Vídeo aulas síncronas - GSuite

**Bibliografias**

FIORI, J. L. (Org.). Estados e moedas no desenvolvimento das nações. Petrópolis: Vozes, 1999. (Este livro será disponibilizado aos estudantes, de forma digitalizada, numa pasta da disciplina, no google

drive).

OLIVEIRA, Carlos Alonso B. (2003) Processo de Industrialização: Do capitalismo originário ao atrasado. Campinas: Unesp, 2003. Disponível em :<https://franklinserrano.files.wordpress.com/2017/03/carlos-alonso-oliveira-originc3a1rio-ao-atrasado.pdf>

Atividade assíncrona 01: Leitura da bibliografia indicada e elaboração de uma resenha

3. O Capitalismo Monopolista e o Imperialismo.(16h)

3.1. Concentração de Capitais.

3.2. Crise de 1873.

3.3. A partilha do Mundo

3.4. Rumo à Guerra Total.

Vídeo aulas síncronas - GSuite

Bibliografias

LÊNIN, V.I. Imperialismo: etapa superior do Capitalismo. Apresentação de Plínio de A. Sampaio Jr., FE/UNICAMP, Série Navegando Publicações, 2011. Disponível em : <https://www.marxists.org/portugues/lenin/1916/imperialismo/imperialismo.pdf>

MAZZUCHELLI, F. Os anos de chumbo: Economia e política internacional no entreguerras. Campinas: Unesp, 2009. ( Este livro será disponibilizado aos estudantes, de forma digitalizada, numa pasta da disciplina, no google drive).

Atividade assíncrona 02: Leitura da bibliografia indicada e elaboração de uma resenha

Atividade síncrona 01 : Debate

4. A Guerra Total (16h)

4.1. A I Guerra Mundial

4.2. A Revolução Russa e economia socialista.

4.3. A Crise de 1929 e a reconstrução capitalista.

4.4. A II Guerra Mundial

4.5. Ascensão dos EUA

4.6. Padrão-ouro e Bretton Woods.

Vídeoaulas síncronas - GSuite

Bibliografias

GALBRAITH, J. K. O Colapso da Bolsa, 1929. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura, 1972. (Este livro será disponibilizado aos estudantes, de forma digitalizada, numa pasta da disciplina, no google drive).

GAZIER, B. A crise de 1929. Porto Alegre: L&PM Pocket. 2009. (Este livro será disponibilizado aos estudantes, de forma digitalizada, numa pasta da disciplina, no google drive).

HOBSBAWM, E. A Era dos Extremos: o breve século XX 1914-1991. São Paulo: Companhia das Letras, 2008. Disponível em : [https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4071685/mod\\_resource/content/1/Era%20dos%20Extremos%20%281914-1991%29%20-%20Eric%20J.%20Hobsbawm.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4071685/mod_resource/content/1/Era%20dos%20Extremos%20%281914-1991%29%20-%20Eric%20J.%20Hobsbawm.pdf)

MAZZUCHELLI, Frederico. Os dias de sol: a trajetória do capitalismo no pós-guerra. Campinas: FACAMP, 2009. (Este livro será disponibilizado aos estudantes, de forma digitalizada, numa pasta da disciplina, no google drive).

RODRIGUES, LM; FIORE, OD. Lenin e a economia soviética. In: Lenin: capitalismo de estado e

burocracia [online]. Rio de Janeiro: Centro Edelstein de Pesquisa Social, 2010. Disponível em : <http://books.scielo.org/id/t6zhg/pdf/rodrigues-9788579820212-02.pdf>

SECCO, L. O centenário da Revolução Russa. Estudos Avançados 31 (91), 2017. Disponível em : <https://www.scielo.br/pdf/ea/v31n91/0103-4014-ea-31-91-0081.pdf>

Atividade assíncrona 03: Assistir a um vídeo sobre a Revolução Russa ( <https://www.youtube.com/watch?v=WaPtoymfttk>) e em seguida elaborar uma síntese do mesmo.

Atividade assíncrona 04 : Assistir a um documentário ( <https://www.youtube.com/watch?v=msxfuH56wXE>) e a um Filme ( <https://www.youtube.com/watch?v=OReacFaBsQg>) ambos sobre a crise de 1929, e, em seguida, elaborar uma síntese dos mesmos.

5. O Estado de Bem Estar Social (10h)

5.1. Polarização do Mundo entre duas grandes potências: A Guerra Fria.

5.2. Os anos dourados do Capitalismo.

5.2. Fim dos anos dourados e crise de 1973.

Vídeoaula síncrona - GSuit

#### Bibliografias

HOBSBAWM, E. A Era dos Extremos: o breve século XX 1914-1991. São Paulo: Companhia das Letras, 2008. Disponível em : [https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4071685/mod\\_resource/content/1/Era%20dos%20Extremos%20%281914-1991%29%20-%20Eric%20J.%20Hobsbawm.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4071685/mod_resource/content/1/Era%20dos%20Extremos%20%281914-1991%29%20-%20Eric%20J.%20Hobsbawm.pdf)

MAZZUCZHELLI, F. A Desorganização dos anos 1970. Revista Política Social e Desenvolvimento. Campinas: Dezembro de 2014. Disponível em : <https://revistapoliticasocialedesenvolvimento.files.wordpress.com/2015/01/revista11.pdf>

RIBEIRO, N; MENDONÇA, A. A crise econômica atual: um ensaio de interpretação marxista. Revista de Economia Política, v. 6, n. 4, p. 50-70, out./dez. 1986. (Este texto será disponibilizado digitalizado em pdf aos estudantes, a partir do google drive)

Atividade assíncrona 05 : Leitura das bibliografias indicadas e preparação para o Debate Final

Atividade assíncrona 06: Assistir ao vídeo; o Espírito de 45 ( <https://vimeo.com/124353555>), e em seguida, elaborar uma síntese do mesmo.

Atividade síncrona 02: Debate Final

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Serão utilizadas vídeoaulas síncronas, por meio do uso da plataforma virtual GSuite. Também serão realizadas atividades síncronas e assíncronas, nas quais os discentes deverão participar de debates e discussões; além de realizar algumas avaliações, resenhas, sínteses e fichamentos, os quais deverão ser enviadas aos professores, via email.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Este curso será realizado de maneira síncrona e assíncrona.



- O curso é composto por 3 avaliações, segundo a descrição no conteúdo programático, com a pontuação distribuída da seguinte forma:

Atividades avaliativas assíncronas (resenhas) : 30 pontos

Atividades avaliativas assíncronas (Sínteses) : 30 pontos

Atividades avaliativas síncronas (Debates): 40 pontos

Detalhamento das estratégias de avaliação:

Para a realização das duas atividades avaliativas assíncronas (resenha e avaliação), os alunos deverão seguir as seguintes regras de formatação:

Resenha e Síntese: de 1 mil a 3 mil caracteres com espaço, formato word, Times New Roman 12, espaçamento 1,5 cm. Em seguida, deverão enviá-las para o email do professor que solicitou as atividades, dentro do prazo estipulado.

Para a realização das duas atividades síncronas (debate) os alunos deverão seguir as orientações passadas, de maneira a se preparem antecipadamente, para a participação.

### **Bibliografia Básica:**

COGGIOLA, O. As Grandes Depressões (1873-1896 e 1929-1939). Rio de Janeiro. Ed. Alameda, 2009.

COGGIOLA, O.; CLEMESHA, A. 25 de outubro de 1917: a revolução russa. Rio de Janeiro: Companhia Editora Nacional, 2009.

COGGIOLA, Osvaldo. História do Capitalismo: Das origens até a Primeira Guerra. São Paulo: s.n., 2015.

DOBB, M. A evolução do capitalismo. Rio de Janeiro: LCT, 2009.

EICHENGREEN, B. A Globalização do Capital: uma História do Sistema Monetário Internacional. São Paulo: Editora 34, 2000

FIORI, J. L. (Org.). Estados e moedas no desenvolvimento das nações. Petrópolis: Vozes, 1999.

FIORI, J. L. (Org.). O poder americano. Petrópolis: Vozes, 2007

GALBRAITH, J. K. O Colapso da Bolsa, 1929. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura, 1972

HOBSBAWM, E. A Era do Capital: 1848-1875. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 25ª edição, 2012.

HOBSBAWM, E. A Era dos Extremos: o breve século XX 1914-1991. São Paulo: Companhia das Letras, 2008.

HOBSBAWM, E. A Era dos Impérios: 1875-1914. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 25ª edição, 2012.

LÊNIN, V.I. Imperialismo: etapa superior do Capitalismo. Apresentação de Plínio de A. Sampaio Jr., FE/UNICAMP, Série Navegando Publicações, 2011.

MAGDOFF, H. Imperialismo: da Era Colonial ao Presente. Rio de Janeiro: Ed. Zahar, 1979.

MAZZUCHELLI, F. Os anos de chumbo: Economia e política internacional no entreguerras. Campinas: Unesp, 2009.

MAZZUCHELLI, Frederico. Os dias de sol: a trajetória do capitalismo no pós-guerra. Campinas: FACAMP, 2009

OLIVEIRA, Carlos Alonso B. (2003) Processo de Industrialização: Do capitalismo originário ao atrasado. Campinas: Unesp, 2003.

### **Bibliografia Complementar:**

BROWN, M. B. A Economia Política do Imperialismo. Coleção Biblioteca de Ciências Sociais. Ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1978.

GAZIER, B. A crise de 1929. Porto Alegre: L&PM Pocket. 2009.

HOBSBAWM, E. A Era das Revoluções: 1789-1848. Ed. Paz e Terra, 25ª edição, 2012.

HOBSBAWM, E. Da Revolução Industrial Inglesa ao Imperialismo. Forense, 3ª edição brasileira, 1983.

LÖWY, M. (Org). Revoluções. São Paulo: Boitempo, 2009.

MARRAMAO, G. O Político e as Transformações: Crítica do Capitalismo e Ideologias da Crise entre os Anos Vinte e Trinta. São Paulo: Oficina de Livros, 1990.

MAZZUCHELLI, F. A Desorganização dos anos 1970. Revista Política Social e Desenvolvimento. Campinas: Dezembro de 2014.

MOFFIT, M.O Dinheiro do Mundo: de Bretton Woods à beira da insolvência. 2ª ed. Rio de Janeiro: Paz e

Terra, Rio de Janeiro, 1984.

RIBEIRO, N; MENDONÇA, A. A crise econômica atual: um ensaio de interpretação marxista. Revista de Economia Política, v. 6, n. 4, p. 50-70, out./dez. 1986

RODRIGUES, LM; FIORE, OD. Lenin e a economia soviética. In: Lenin: capitalismo de estado e burocracia [online]. Rio de Janeiro: Centro Edelstein de Pesquisa Social, 2010.

SECCO, L. O centenário da Revolução Russa. Estudos Avançados 31 (91), 2017.

WACHTEL, H. M. Os Mandarins do Dinheiro: as origens da nova ordem econômica supranacional. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1988.

#### Referência Aberta:

HOBSBAWM, E. A Era dos Extremos: o breve século XX 1914-1991. São Paulo: Companhia das Letras, 2008. Disponível em : [https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4071685/mod\\_resource/content/1/Era%20dos%20Extremos%20%281914-1991%29%20-%20Eric%20J.%20Hobsbawm.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4071685/mod_resource/content/1/Era%20dos%20Extremos%20%281914-1991%29%20-%20Eric%20J.%20Hobsbawm.pdf)

LÊNIN, V.I. Imperialismo: etapa superior do Capitalismo. Apresentação de Plínio de A. Sampaio Jr., FE/UNICAMP, Série Navegando Publicações, 2011. Disponível em : <https://www.marxists.org/portugues/lenin/1916/imperialismo/imperialismo.pdf>

MAZZUCHELLI, F. A Desorganização dos anos 1970. Revista Política Social e Desenvolvimento. Campinas: Dezembro de 2014. Disponível em :

<https://revistapoliticassocialedesenvolvimento.files.wordpress.com/2015/01/revista11.pdf>  
OLIVEIRA, Carlos Alonso B. (2003) Processo de Industrialização: Do capitalismo originário ao atrasado. Campinas: Unesp, 2003. Disponível em : <https://franklinserrano.files.wordpress.com/2017/03/carlos-alonso-oliveira-originc3a1rio-ao-atrasado.pdf>

RODRIGUES, LM; FIORE, OD. Lenin e a economia soviética. In: Lenin: capitalismo de estado e burocracia [online]. Rio de Janeiro: Centro Edelstein de Pesquisa Social, 2010. Disponível em : <http://books.scielo.org/id/t6zhg/pdf/rodrigues-9788579820212-02.pdf>

SECCO, L. O centenário da Revolução Russa. Estudos Avançados 31 (91), 2017. Disponível em : <https://www.scielo.br/pdf/ea/v31n91/0103-4014-ea-31-91-0081.pdf>

#### Assinaturas:

**Data de Emissão:20/03/2021**

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX134 - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS- LIBRAS
<b>Curso (s):</b> MMT - MATEMÁTICA / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> GREYD CARDOSO MATTOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

A Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) como língua oficial e natural da comunidade surda brasileira; Conceito e classificação de surdez; Sujeito surdo: diferença, cultura e identidade; Políticas públicas educacionais para surdos; inclusão e filosofias educacionais na educação de surdos; Princípios básicos da LIBRAS.

**Objetivos:**

- Promover uma reflexão sobre a Educação e a Inclusão de Surdos;
- Conhecer a surdez, bem como, as diferenças entre surdos e ouvintes;
- Debater a legislação que ampara a inclusão de alunos surdos na escola regular;
- compreender a importância da Libras na educação de alunos surdos;
- Aprender a se comunicar em LIBRAS em alguns contextos;

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**Unidade I - (30 horas)**

- Apresentação e discussão do Plano de Ensino;
- O plágio;
- A Língua Brasileira de Sinais;
- Conceito e classificação de Surdez;
- Causas da surdez;
- Legislação em defesa dos surdos;
- Introdução à Educação de Surdos/ História da Educação de Surdos;
- Filme: O Milagre de Anne Sullivan;
- Filme: Filhos do Silêncio;
- O uso da Libras em alguns contextos.

**Unidade II (30 horas)**

- Filosofias educacionais para surdos: Oralismo, Comunicação Total e Bilinguismo;
- Aspectos gerais da inclusão;

- A inclusão de alunos com surdez na educação regular;
- O intérprete educacional para surdos;
- Identidade, cultura e comunidades surdas;
- Parâmetros da Libras;
- O uso da Libras em alguns contextos.

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Durante o semestre, realizaremos encontros virtuais (web aulas), discutiremos os conteúdos nas webs, Fóruns e mensagens.

Para organização da disciplina, o AVA será construído em quatro bloco de conteúdos. Nele, todo material, digital e vídeoaulas, e indicação de leituras estarão disponíveis. Buscando uma maior socialização da aprendizagem, realizaremos dois seminários online.

Para o desenvolvimento da unidade curricular utilizaremos de:

- Plataforma Moodle;
- Portal RNP;
- Google Meet.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação online em caráter excepcional em função da pandemia COVID-19 - 40 pontos

Bloco I - (15 pontos)

Fóruns: 5,0

Seminário I online: 10,0

Bloco II - (15 pontos)

Fóruns: 5,0

Envio de arquivos: 10,0

Bloco III - (15 pontos)

Envio de vídeo: 15,0

Bloco IV - (15 pontos)

Questionário: 5 pontos

Seminário II online: 10,0

### **Bibliografia Básica:**

[1] CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D. Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngüe da Língua de Sinais Brasileira. São Paulo: EDUSP, 2001. v.1, v.2.

[2] BRITO, L. F. Integração social & educação de surdos. Rio de Janeiro: Babel, 1993.

[3] GOLDFELD, M. A criança surda: linguagem e cognição numa abordagem sóciointeracionista. São Paulo: Plexus, 1997.

[4] QUADROS, R. M. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed. 1997a.

[5] SACKS, O. Vendo vozes: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.

[6] SEMINÁRIO SOBRE LINGUAGEM, LEITURA E ESCRITA DE SURDOS. Anais do I Seminário sobre

Linguagem, Leitura e Escrita de Surdos. Belo Horizonte: CEALE-FaEUFMG, 1998.

[7] SKLIAR, C. (Org). A Surdez: um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre: Mediação, 1998.

[8] SKLIAR, C. (Org). Atualidade da educação bilíngue para surdos. Vol. 1 e 2. Porto Alegre: Mediação, 1999.

### **Bibliografia Complementar:**

[9] BOTELHO, Paula. Linguagem e Letramento na Educação de Surdos: ideologias e práticas pedagógicas. Belo Horizonte: Autêntica, 2002.

[10] BRITO, L F. Por uma gramática de língua de sinais. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995.

[11] COUTINHO, Denise. LIBRAS e Língua Portuguesa: Semelhanças e diferenças. João Pessoa: Arpoador, 2000.

[12] LEITE, E. M. C. Os papéis dos intérpretes de LIBRAS na sala de aula inclusiva. Petrópolis: Arara Azul, 2005.

[13] LODI, A. C. B., HARRISON, K. M. P., CAMPOS, S. R. L., TESKE, O. (orgs). Letramento e Minorias. Porto Alegre: Mediação, 2002.

[14] QUADROS, R. M.; KARNOPP, L. B. Língua de Sinais Brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.

### **Referência Aberta:**

LIBRAS. 2. Porto Alegre SER - SAGAH 2019 1 recurso online ISBN 9788595027305 (Minha Biblioteca UFVJM)

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON052 - MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À CONTABILIDADE E FINANÇAS
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> VASCONCELOS REIS WAKIM
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Modelo Clássico de Regressão Linear (MCRL). Análise de regressão múltipla. Testes de hipóteses. Violação dos pressupostos básicos. Variações do MCRL. Modelos com variáveis qualitativas.

**Objetivos:**

Proporcionar aos estudantes a compreensão de conceitos básicos e técnicas de métodos quantitativos que os habilitem a realização de pesquisas e interpretação de artigos na área de contabilidade que abordem modelos econométricos.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Apresentação do plano de ensino (2 aulas)
2. Noções de Álgebra Matricial (8 aulas)
  - 2.1 Definições
  - 2.2 Tipos de matrizes
  - 2.3 Operações com matrizes
  - 2.4 Determinantes
3. Modelo clássico de regressão linear (15 aulas)
  - 3.1. Análise de regressão simples
  - 3.2. Método dos Mínimos Quadrados Ordinários (MQO)
  - 3.3. Pressupostos do MQO
  - 3.4. Propriedades dos estimadores de mínimos quadrados
  - 3.5. O coeficiente de determinação
  - 3.6. Análise de correlação
4. Análise da regressão múltipla (12 aulas)
  - 4.1. Modelo de três variáveis
  - 4.2. Interpretação e equação de regressão

4.3. O coeficiente de determinação e os coeficientes de regressão múltipla e parcial  
4.4. Teste de significância geral da regressão amostral

5. Violação dos pressupostos do MCRL (10 aulas)

5.1. Multicolineariedade  
5.2. Heterocedasticidade  
5.3. Autocorrelação

6. Variações do MCRL (10 aulas)

7. Modelos de regressão com variáveis binárias (15 aulas)

7.1 Modelos ANOVA  
7.2 Modelos ANCOVA

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Serão usadas nesta disciplina, a metodologia expositiva via aulas síncronas e assíncronas. Indicação de conteúdos extra sala de aula

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Prova 1 = 20 pontos

Prova 2 = 20 pontos

Prova 3 = 20 pontos

Resumo (02) de artigos com o intuito de verificar a aplicação de uma metodologia econométrica: 20 pontos cada totalizando 40 pontos

### **Bibliografia Básica:**

BRUNI, A. L. Estatística aplicada à gestão empresarial. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

FÁVERO, L. P.; BELFIORE, P.; SILVA, F. L. da; CHAN, B. L. Análise de Dados. Modelagem Multivariada para Tomada de Decisões. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

GUJARATI, D. N. Econometria Básica. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2011.

HAIR J. R.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L.; BLACK, W. C. Análise Multivariada de Dados. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

STEVENSON, W. J. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harbra, 2001.

WOOLDRIDGE, J. M. Introdução a econometria: uma abordagem moderna. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

BRUNI, A. L. Estatística aplicada à gestão empresarial. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

BUSSAB, W. O. Análise de variância e regressão. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

FÁVERO, L.P.; BELFIORE, P.; TAKAMATSU, R.T.; SUZART, J. Métodos Quantitativos com Stata: procedimentos, rotinas, e análise de resultados. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

HILL, R. C.; GRIFFITHS, W. E.; JUDGE, G. G. Econometria. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.  
KAZMIER, J. L. Estatística aplicada à economia e administração. 4. ed. São Paulo: Mc-Graw-Hill, 2007.  
MAROCO, J. Análise Estatística com Utilização do SPSS. 3. ed. Lisboa: Edições Sílabo, 2006.  
PESTANA, M.H.; GAGEIRO, J. N. Análise de Dados para Ciências Sociais: a complementaridade do SPSS. 4. ed. Lisboa: Edições Sílabo, 2005.

#### Referência Aberta:

Econometria básica: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-1-introducao-a-inferencia-estatistica-F4cYo>

Testes de Hipóteses: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-2-testes-de-hipoteses-individuais-K5mhV>

Intervalos de confiança: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-3-intervalos-de-confianca-SAzTe>

Teste de Chow: <https://pt.coursera.org/lecture/econometria-basica-aplicada/aula-5-teste-de-chow-shkxx>

#### Assinaturas:

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM005 - ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> DANIELA CRISTINA DA SILVEIRA CAMPOS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Análise Organizacional: Estrutura e Organogramas, Estratégia, Tecnologia, Desempenho, Processos de Organização, Departamentalização, Distribuição do trabalho, Centralização, Descentralização. Mudanças Organizacionais: Ambiente Interno e Externo. Arranjo Racional do Espaço Físico. Arranjo Administrativo: Manuais Administrativos, Arquivística. Metodologias para levantamento de dados. Gráficos.

**Objetivos:**

- Preparar o aluno para o planejamento, elaboração e implantação de estudos relacionados a organização, sistemas e métodos em organizações.
- Ensinar o aluno a perceber a organização como um sistema complexo e de natureza integrada.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1. Organização, Sistemas e Métodos ..... 28
  - 1.1 A área e o profissional de OSM
  - 1.2 Mudança Organizacional Planejada
  - 1.3 Revisão de aspectos da teoria administrativa
- 2. Análise Organizacional..... 20
  - 2.1 Estrutura, Organograma, Departamentalização
  - 2.2 Processos de Organização
- 3. Ferramentas ou Métodos Administrativos..... 24
  - 3.1 Análise Administrativa
  - 3.2 Processos Empresariais
  - 3.3 Gráficos de Processamento
  - 3.4 Formulários
  - 3.5 Layout

3.6 Análise da Distribuição do Trabalho  
3.7 Manuais de Organização

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

-Encontros síncronos, por meio da Plataforma Google Meet, para explicação do conteúdo e sanar dúvidas dos alunos (síncrono).  
- Disponibilização de materiais (livros, artigos) em PDF. (assíncrono)  
- Fóruns de Discussão e também de perguntas e respostas sobre o conteúdo da disciplina , via Moodle (assíncrono).

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

4 Provas no valor de 20 pontos cada.  
- Participação nos fóruns da disciplina no valor de 20 pontos.  
  
- Para computar a frequência semanal será levado em consideração a participação nos encontros semanais síncronos e também a participação nos fóruns .

#### **Bibliografia Básica:**

ARAUJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. Volumes 1 e 2. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CURY, Antonio. Organização e Métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2005

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2009.

#### **Bibliografia Complementar:**

CHINELATO FILHO, João. O&M Integrado à informática: uma obra de alto impacto na modernidade das organizações. 13 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

COLENGHI, Vitor Mature. O&M e Qualidade Total Uma integração perfeita. 3ª ed. Uberaba, MG: V.M. Colenghi, 2007.

CRUZ, T. Sistemas, Métodos e Processos: administrando a organização por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2009.

CRUZ, T. Sistemas, Organização e Métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação. São Paulo: Atlas, 2008.

NADLER, D. A. et al. Arquitetura organizacional. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

**Referência Aberta:**

- COELHO, A.; COELHO, F. As debilidades estruturais das organizações: o exemplo ibérico. Revista de Administração Contemporânea, v. 7, n. spe, p. 143-164, 11. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/274](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/274)>.

- MACHADO-DA-SILVA, C. L.; FONSECA, V. S. DA. Estruturação da estrutura organizacional: o caso de uma empresa familiar. Revista de Administração Contemporânea, v. 14, n. spe, p. 11-32, 14 set. 2018. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/802](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/802)>

- MIGOWSKI, S. A.; GAVRONSKI, I.; LIBÂNIO, C. DE S.; MIGOWSKI, E. R.; DUARTE, F. D. Perdas de Eficiência em Organizações de Saúde Causadas pela Falta de Relacionamentos Interpessoais. Revista de Administração Contemporânea, v. 23, n. 2, p. 207-227, 30 mar. 2019. Disponível em [/rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/1323](http://rac.anpad.org.br/index.php/rac/article/view/1323)>

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX061 - PSICOLOGIA APLICADA ÀS ORGANIZAÇÕES
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> CARLOS ALBERTO DIAS
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Estrutura da personalidade, princípios e mecanismos fundamentais do dinamismo psíquico. Psicologia da percepção e fenômenos de grupo. Variáveis do comportamento organizacional. Abordagem conceitual e genérica da função da Administração de Recursos Humanos (ARH) e seus subsistemas básicos.

**Objetivos:**

Oferecer aos discentes oportunidades de aprofundar conhecimentos dos principais conceitos, problemas e intervenções no âmbito das relações humanas no contexto da Psicologia Aplicada nas organizações de trabalho, com enfoque psicológico.  
Estabelecer as aplicações da definição dos conceitos básicos para o estudo da disciplina: relacionamento interpessoal, liderança, motivação, socialização, identidade, atitudes e valores, e percepção interpessoal. Reconhecer os componentes fundamentais a uma análise do comportamento humano e sua função biopsico-social. Propor alternativas de intervenção para problemas relativos à interação grupal e gestão de pessoas no contexto de trabalho.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1.0 Apresentação da disciplina - 06 HORAS
  - 1.1 O Plano de Ensino e Objetivos da disciplina
  - 1.2 Orientações referentes as Estratégias de Acompanhamento e Avaliação
  - 1.3 Globalização: dimensão psicossociológica e questão ética (Ref. 2; 20; 26; 41; 47)
- 2.0 Introdução à Psicologia (Ref. 1; 2; 20; 23; 25) - 06 HORAS
  - 2.1 Origem e retrospectiva histórica.
  - 2.2 Conceitos e características
  - 2.3 Os campos e os métodos da Psicologia.

- 3.0 A Psicodinâmica do trabalho (Ref. 2; 20; 32; 59) - 06 HORAS
- 3.1 Estrutura da Personalidade e Processos Mentais
- 3.2 A Dinâmica da Personalidade e Fases do Desenvolvimento Psicosssexual
- 3.3 Contribuições da Psicanálise à compreensão da relação Homem X Trabalho
- 4.0 Análise e controle do comportamento (Ref. 2; 20; 49; 64) - 06 HORAS
- 4.1 Distinção operante-respondente
- 4.2 Reforçamento e Punição
- 4.3 Tipos e esquemas de reforçamento
- 5.0 Personalidade (Ref. 2; 6; 24; 29; 49) - 04 HORAS
- 5.1 O que é personalidade?
- 5.2 Determinantes, traços e atributos da personalidade
- 5.3 Personalidade e Cultura
- 6.0 Administração de Recursos Humanos e Psicologia (Ref. 21; 26; 26; 27; 30; 52; 53; 54) - 04 AULAS
- 6.1 Processo Seletivo nas organizações
- 6.2 Métodos de Treinamento
- 6.3 Gestão de conflitos, relações interpessoais e relações de poder
- 7.0 Psicologia do Comportamento Organizacional (6; 20; 22; 23; 42; 43; 59) - 04 HORAS
- 7.1 Psicologia do Desenvolvimento
- 7.2 Aprendizagem
- 7.3 Definição, teorias e aplicação em empresas
- 8.0 Motivação e a Organização (Ref. 1; 20; 22; 23; 24; 27; 38; 48; 62; 63) - 04 HORAS
- 8.1 Definições e perspectivas
- 8.2 Teorias das necessidades de Maslow
- 8.3 Fatores Higiênicos e fatores Motivacionais de Herzberg
- 9.0 Psicologia da Percepção e o Contexto Organizacional (1; 20; 26; 40) - 04 HORAS
- 9.1 Hipótese, conceito e importância
- 9.2 Ampliação dos limites da atenção
- 9.3 Motivação e sua influência na percepção
- 9.4 Interação social e percepção
- 10.0 O fenômeno de Grupo (Ref. 2; 6; 20; 22; 23; 24; 25; 27; 33; 36; 45; 60; 61) - 04 HORAS
- 10.1 Definições, classificação e estágios de desenvolvimento
- 10.2 Estrutura do Grupo
- 10.3 Condições externas impostas ao Grupo
- 10.4 Tomada de decisões do Grupo
- 10.5 Liderança
- 11.0 Dimensões de análise no contexto organizacional (Ref. 27; 46) - 04 HORAS
- 11.1 Afeto, emoção e motivação
- 11.2 Vínculos entre colaboradores
- 11.3 Vínculos entre colaboradores e a organização
- 11.4 O contrato psicológico entre colaboradores e a organização
- 12.0 A teoria da psicopatologia do trabalho (Ref. 1; 15; 16; 22; 23; 24; 28; 44; 54; 57) - 04 HORAS
- 12.1 Contribuições de Christophe Dejours
- 12.2 Relação do indivíduo com a organização do trabalho
- 12.3 Sofrimento mental e suas consequências
- 12.4 Estratégias de preservação da saúde mental
- 13.0 Abordagem Organizacional da Síndrome de Burnout (Ref 20; 21; 31; 34; 35; 39) - 04 HORAS
- 13.1 Definições
- 13.2 Sintomas e riscos à Saúde Mental
- 13.3 Ações preventivas

Prova de múltipla escolha sobre os temas estudados - 02 HORAS

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

#### Atividades Síncronas:

Consistirá de encontros virtuais através do Google Meet, nas quintas-feiras, de 21 às 23 horas, tendo como objetivo a apresentação do conteúdo e discussões fundamentadas no material disponibilizado para realização das atividades assíncronas, e apresentação de trabalhos desenvolvidos pelos alunos nas atividades assíncronas. Serão 14 encontros de 120 minutos totalizando 28 horas.

#### Atividades Assíncronas ocorrerão em dois momentos:

Momento 1: orientações individuais ou em grupos, conforme demanda, visando dirimir dúvidas referentes aos conteúdos apresentados e discutidos nas atividades Síncronas, bem como auxiliar os alunos a melhor desenvolver as estratégias avaliativas I e II. Serão 14 encontros de 60 minutos totalizando 14 horas, nas segundas-feiras, de 21 às 22 horas.

Momento 2: videoaulas, leitura de artigos e capítulos de livros, e outras atividades propostas no ambiente virtual da turma no Google Sala de Aula e Plano de Ensino. Tratam-se de atividades individuais para realização das Atividades Avaliativas I e II. Serão dedicadas 18 horas para realização. Embora sejam à distância o professor estará disponível para orientações e apoio a quem se interessar nas segundas-feiras, de 22 às 23 horas ou outro horário acordado pelas partes.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Estratégia 1: Nas atividades síncronas, durante ou após apresentação pelo professor dos conteúdos programados, cada aluno deverá apresentar em pelo menos uma oportunidade, 01 contribuição sob a forma de seminário em powerpoint sobre temas estudados em sala, fundamentados em artigos ou livros indicados neste Plano de Ensino. Pontuação: 20 (10 para qualidade do material fundamentado, 10 para qualidade da apresentação).

Estratégia 2: Cada aluno deverá enviar ao professor 05 questões no formato de múltipla escolha com respostas fundamentadas nos conteúdos apresentados em aula e/ou bibliografias constantes neste Plano de Ensino, sendo cada questão referente a 05 temas por ele escolhidos, dentre os 13 que fazem parte do programa da disciplina. Pontuação: 50 (10 referente a cada questão com respostas fundamentadas). DATAS DE ENVIO: 22/02; 15/03; 05/04; 26/04; 17/05. CONFORME Modelo Estratégia 2 de Acompanhamento e Avaliação Administração.

Estratégia 3: Prova individual referente ao conteúdo da disciplina, a ser realizada online no dia 17/05/2021. Pontuação: 30 (03 pontos referentes a cada questão corretamente respondida).

### **Bibliografia Básica:**

1. AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira. Psicologia aplicada à administração: uma introdução à Psicologia Organizacional. São Paulo: Atlas, 2014.
2. BERGAMINI, Cecília. Psicologia Aplicada à Administração de Empresas. São Paulo: Atlas, 2017.
3. DAVIDOFF, Linda. Introdução à psicologia. São Paulo: Makron, 2000.
4. HERSEY, Paul e BLANCHARD, Kenneth. Psicologia para administradores de empresas. 4 ed. São Paulo: EPU, 1986.
5. MUCHINSKY, Paul M. Psicologia Organizacional. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.
6. ROBBINS, Stephen. Comportamento organizacional. 9 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

## Bibliografia Complementar:

7. ADLER, Ronald B. e RODMAN, George. Comunicação Humana. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.
8. BERGAMINI, Cecília W. Motivação. São Paulo: Atlas, 1986.
9. BERGAMINI, Cecília W. O Líder Eficaz. São Paulo: Atlas, 2002.
10. BERGAMINI, Cecília. Psicodinâmica da vida organizacional: motivação e liderança. São Paulo: Atlas, 1997.
11. BOCK, Ana Maria (org). Psicologias: uma introdução ao estudo da psicologia. São Paulo: Saraiva, 2004.
12. BOWDITCH, James L. e BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, 1992.
13. BUSCHINELLI, Lys Esther; RIGOTTO, Raquel. Isto é trabalho de gente? São Paulo: Vozes, 1993.
14. CHANLAT, Jean François. O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas. Volume 1. São Paulo: Atlas, 1993.
15. CODO, Wanderley e SAMPAIO, José Jackson C. Sofrimento psíquico nas organizações. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.
16. DEJOURS, Christophe; ABDOUCHELI, Elizabeth e JAYET, Christian. Psicodinâmica do trabalho. São Paulo: Atlas, 1994.
17. FERNANDES, Eda Conte. Qualidade de vida no trabalho: como medir para melhorar. São Paulo: Atlas, 1994.
18. MOSCOVICI, Fela. Equipes dão certo. Rio de Janeiro: José Olympio, 1982.
19. ROBBINS, Stephen P. Fundamentos do Comportamento Organizacional. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

## Referência Aberta:

### LIVROS:

20. AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira. Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2014.
21. BEHAR, Cláudia Brandão; CAMPOS, Luís Antônio Monteiro. Psicologia nas Organizações. Rio de Janeiro: Editora Universidade Estácio de Sá, 2014.
22. CAMARGO, Denise de. Psicologia organizacional. Florianópolis: UFSC: CAPES: UAB.
23. FACULDADE DE TEOLOGIA E CIÊNCIAS. Psicologia Organizacional.
24. PESCA, Andrea Duarte. Psicologia Organizacional. Natal: Edunp, 2011.
25. SILVA, Narbal; TOLFO, Suzana da Rosa. Psicologia organizacional. Florianópolis: UFSC, 2014.
26. WACHOWICZ, Marta Cristina. Psicologia do Trabalho. Instituto Federal do Paraná. Curitiba.
27. ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2014

### ARTIGOS:

28. AFONSO RIBEIRO, Marcelo. Possíveis articulações psicossociais entre trabalho e loucura: reflexões na perspectiva da psicologia social do trabalho. Univ. Psychol. Bogotá, v. 12, n. 4, pág. 1269-1281, dezembro de 2013. Disponível em [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1657-92672013000400021&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1657-92672013000400021&lng=en&nrm=iso)
29. ANDRADE, Allana Matos de; ARAUJO, Bruno Felix von Borell de; SOUZA, Ariana Marchezi de. Personalidade, Satisfação e Estilos de Humor No Trabalho. Teoria e Prática em Administração, v. 7, n. 1, jan/jun 2017. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6049821>
30. Baracho de Medeiros, A., Costa-Nunes, S., Moyzes-Sarsur, A. & Costa de Amorim, W. (2019). Processo sucessório: o complexo desafio do desenvolvimento de lideranças. Estudos Gerenciais, 35(151), 145-158. [https://www.icesi.edu.co/revistas/index.php/estudios\\_gerenciales/article/view/3136/3703](https://www.icesi.edu.co/revistas/index.php/estudios_gerenciales/article/view/3136/3703)
31. BORGES et al. A Síndrome de Burnout e os Valores Organizacionais: um Estudo Comparativo em Hospitais Universitários. Psicologia: Reflexão e Crítica, 2002, 15(1), pp. 189-200 <https://www.scielo.br/pdf/prc/v15n1/a20v15n1.pdf>
32. BORGES, Cintia da Silva Lobato; RIBEIRO, Maria Anita Carneiro. A psicanálise, o trabalho e o laço social. Revista de Psicologia, Fortaleza, v. 4, n. 2, p. 19-25, jul./dez. 2013. [http://repositorio.ufc.br/bitstream/riufc/17817/1/2013\\_art\\_cslborgesmacribeiro.pdf](http://repositorio.ufc.br/bitstream/riufc/17817/1/2013_art_cslborgesmacribeiro.pdf)
33. Brito, F. S., & Magalhães, M. O. (2018). Estilos de liderança preferidos por trabalhadores em

- diferentes ambientes ocupacionais. *Revista Psicologia: Organizações e Trabalho*, 18(3), 441-448. <http://pepsic.bvsalud.org/pdf/rpot/v18n3/v18n3a06.pdf>
34. CAETANO, Silvana Ferreira da Silva; BONVICINI, Constance Rezende; CAMILO, Thiago Moura. Assédio moral e saúde mental nas organizações de trabalho. *Rev. Psicol Saúde e Debate*. Jan., 2017:2(2):1-13. <http://psicodebate.dpgpsifpm.com.br/index.php/periodico/article/view/33/22>
35. CAMILO, Juliana A. de Oliveira; CRUZ, Myrt Thânia; GOMES, Dione Fagundes Nunes. E a síndrome de burnout nos trabalhadores de recursos humanos? *Revista Pensamento & Realidade*, v. 30, n. 3. <https://revistas.pucsp.br/index.php/pensamentorealidade/article/view/25921/18739>
36. CAMPOS, Maria Isabel de; RUEDA, Fabián Javier Marín. Evolução do construto liderança autêntica: uma revisão de literatura. *Rev. Psicol., Organ. Trab., Brasília*, v. 18, n. 1, p. 291-298, mar. 2018. <http://pepsic.bvsalud.org/pdf/rpot/v18n1/v18n1a03.pdf>
37. CERIBELI, Harrison Bachion; SEVERGNINI, Felipe Romaskevis. Uma análise da relação entre identificação organizacional e exaustão do trabalhador. *Revista Perspectivas Contemporâneas*, v. 13, n. 2, p. 130-150, Mai./Ago. 2010. [https://www.repositorio.ufop.br/bitstream/123456789/10678/1/ARTIGO\\_AnaliseRela7a3oldentificaca7a3o.pdf](https://www.repositorio.ufop.br/bitstream/123456789/10678/1/ARTIGO_AnaliseRela7a3oldentificaca7a3o.pdf)
38. CERQUEIRA-SANTOS, Elder; SANTANA, Mariana Valadares Macêdo de. Satisfação no trabalho entre profissionais do transporte rodoviário: estudo comparativo entre autônomos e empregados. *Revista de Psicologia, Fortaleza*, v. 5, n. 1, p. 109-120, jan./jun. 2014. [http://repositorio.ufc.br/bitstream/riufc/17864/1/2014\\_art\\_ecerqueirasantostantsantana.pdf](http://repositorio.ufc.br/bitstream/riufc/17864/1/2014_art_ecerqueirasantostantsantana.pdf)
39. COSTA, Vitor Hugo Loureiro Bruno; BORSA, Juliane Callegaro; DAMASIO, Bruno Figueiredo. Relações entre Burnout, Traços de Personalidade e Variáveis Sociodemográficas em Trabalhadores Brasileiros. *Psico-USF, Campinas*, v. 25, n. 3, p. 439-450, Sept. 2020. [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-82712020000300439&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-82712020000300439&lng=en&nrm=iso)
40. ESTIVALETE, Vania de Fátima Barros; ANDRADE, Taís de. A influência dos valores organizacionais na percepção de suporte organizacional com base na concepção dos colaboradores do setor bancário. *RAM, Rev. Adm. Mackenzie, São Paulo*, v. 13, n. 3, p. 214-244, June 2012. Available from [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1678-69712012000300010&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1678-69712012000300010&lng=en&nrm=iso)
41. FERREIRA, José Maria Carvalho. Dilemas da organização do trabalho face à globalização e às tecnologias de informação e comunicação. *RAM, Rev. Adm. Mackenzie (Online), São Paulo*, v. 9, n. 7, p. 112-135, Dec. 2008. Available from [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1678-69712008000700006&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1678-69712008000700006&lng=en&nrm=iso)
42. Flores, V. D. C., & Moura, E. P. G. (2018). Significados do trabalho, prazer e sofrimento no ofício de Agentes Funerários. *Revista Psicologia: Organizações e Trabalho*, 18(1), 326-334. <http://pepsic.bvsalud.org/pdf/rpot/v18n1/v18n1a07.pdf>
43. Garcia, D., & Viecili, J. (2018). As consequências do assalto para o trabalhador do comércio vitimizado. *Revista Psicologia: Organizações e Trabalho*, 18(2), 396-402. <http://pepsic.bvsalud.org/pdf/rpot/v18n2/v18n2a08.pdf>
44. HELOANI, José Roberto; CAPITAO, Cláudio Garcia. Saúde mental e psicologia do trabalho. *São Paulo Perspec.* São Paulo, v. 17, n. 2, pág. 102-108, junho de 2003. Disponível em [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-88392003000200011&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-88392003000200011&lng=en&nrm=iso).
45. KANAN, Lilia Aparecida. Poder e liderança de mulheres nas associações de trabalho. *Órgão. Soc., Salvador*, v. 17, n. 53, pág. 243-257, junho de 2010. Disponível em [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1984-92302010000200001&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1984-92302010000200001&lng=en&nrm=iso)
46. KRAMER, Gustavo Garcez; FARIA, José Henrique de. Vínculos organizacionais. *Rev. Adm. Pública, Rio de Janeiro*, v. 41, n. 1, pág. 83-104, fevereiro de 2007. Disponível em [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0034-76122007000100006&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-76122007000100006&lng=en&nrm=iso)
47. LAZZARESCHI, Noêmia. Globalização da economia e reestruturação produtiva. *Ciências Sociais Unisinos, São Leopoldo, Vol. 54, N. 1, p. 93-105, jan/abr 2018*. [http://revistas.unisinos.br/index.php/ciencias\\_sociais/article/view/csu.2018.54.1.09/60746190](http://revistas.unisinos.br/index.php/ciencias_sociais/article/view/csu.2018.54.1.09/60746190)
48. LEONARDE, Geovana Silveira Soares; SILVESTRE, Luiz Henrique Aparecido. Caracterização da evasão no Curso de Administração da UFVJM. *Research, Society and Development*, v. 9, n.2, e10921953, 2020 <https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/1953/1636>
49. LOPES, Fábio José Orsini et al. (De)forma trabalhista: flexibilização e precarização pela(s) perspectiva(s) da(s) psicologia(s) do trabalho. *Psicol. Estud., Maringá*, v. 25, e48213, 2020. <https://www.scielo.br/pdf/pe/v25/1807-0329-pe-25-e48213.pdf>
50. MAGALHÃES, Mauro de Oliveira; MACAMBIRA, Magno Oliveira. Estilos Interpessoais e Vínculos com a Organização: Diferenças de Gênero. *Psico*, v. 44, n. 1, 2013. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5631445>



51. MOTTA, Paulo Roberto. Ansiedade e medo na empresa: percepção de risco nas decisões gerenciais. Rev. Portuguesa e Brasileira de Gestão, Lisboa, v. 11, n. 2-3, pág. 22-37, 2012. <http://www.scielo.mec.pt/pdf/rpbg/v11n2-3/v11n2-3a03.pdf>
52. MOURÃO, Luciana; MONTEIRO, Ana Cláudia Fernandes; VIANA, Viviane Ribeiro. A Influência do Desenvolvimento Profissional e da Identificação Organizacional na Satisfação no Trabalho. Psico, Porto Alegre, PUCRS, v. 45, n. 2, pp. 198-208, abr.-jun. 2014. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5633329>
53. NUNES, Thiago Soares; TOLFO, Suzana da Rosa. A dinâmica e os fatores organizacionais propiciadores à ocorrência do assédio moral no Trabalho. Revista de Gestão e Secretariado - GeSec, São Paulo, v. 4, n. 2, p 90-113, jul./dez. 2013. [https://www.revistagesec.org.br/secretariado/article/view/161/pdf\\_32](https://www.revistagesec.org.br/secretariado/article/view/161/pdf_32)
54. Pinheiro, L. R. S., & Monteiro, J. K. (2007). Refletindo sobre desemprego e agravos à saúde mental. Cadernos De Psicologia Social Do Trabalho, 10(2), 35-45. <https://doi.org/10.11606/issn.1981-0490.v10i2p35-45>.
55. PINTO, Vanessa Dos Santos; VOGT, Rejane Salete. Relações de poder e conflitos organizacionais entre gestores e colaboradores da área contábil. ReCaPe, v. 8, n. 2, ago, 2018. <https://revistas.pucsp.br/ReCaPe/article/view/35490>
56. Portz, R. M., & Amazarray, M. R. (2019). Transtornos mentais comuns e fatores associados em trabalhadores bancários do Rio Grande do Sul, Brasil. Revista Psicologia: Organizações e Trabalho, 19(1), 515-522. <http://pepsic.bvsalud.org/pdf/rpot/v19n1/v19n1a02.pdf>
57. RIBEIRO, Ana Cláudia de Araújo et al. Resiliência no trabalho contemporâneo: promoção e/ou desgaste da saúde mental. Psicol. estud. Maringá, v. 16, n. 4, p. 623-633, Dec. 2011. Available from [/www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-73722011000400013&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-73722011000400013&lng=en&nrm=iso)
58. RIOS, Camila Fernanda Moro; ROSSLER, João Henrique. (2017). O trabalho como atividade principal no desenvolvimento psíquico do indivíduo adulto. Psicologia Em Estudo, 22(4), 563-573. <http://periodicos.uem.br/ojs/index.php/PsicolEstud/article/view/37465/pdf>
59. SANTOS, Adriana Baraldi Alves dos; TUDDA, Luciane. Teorias para desenvolvimento da criatividade individual e organizacional. Revista Administração em Diálogo. 2011. <https://revistas.pucsp.br/rad/article/view/3846>
60. SILVA, Priscila Lopes da; NUNES, Simone Costa; ANDRADE, Darly Fernando. Estilo do líder e comprometimento dos liderados: associando construtos em busca de possíveis relações. Rev. bras. gest. neg., São Paulo, v. 21, n. 2, p. 291-311, June 2019. Available from [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1806-48922019000200291&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1806-48922019000200291&lng=en&nrm=iso)
61. SOUZA COSTA NEVES CAVAZOTTE, Flávia de; PEREIRA DUARTE, Cristiano José; CALVÃO GOBBO, Anna Maria. Líder autêntico, trabalho seguro: a influência da liderança sobre o desempenho em segurança BBR - Brazilian Business Review, vol. 10, núm. 2, abril-junio, 2013, pp. 97-123. <https://www.redalyc.org/pdf/1230/123027923005.pdf>
62. TAMAYO, Alvaro; PASCHOAL, Tatiane. A relação da motivação para o trabalho com as metas do trabalhador. Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 7, n. 4, p. 33-54, Dec. 2003. Available from [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1415-65552003000400003&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552003000400003&lng=en&nrm=iso)
63. VALE, Gláucia Maria Vasconcellos; CORREA, Victor Silva; REIS, Renato Francisco dos. Motivações para o empreendedorismo: necessidade versus oportunidade? Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 18, n. 3, p. 311-327, June 2014. Available from [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1415-65552014000300005&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552014000300005&lng=en&nrm=iso)
64. VASCONCELOS, Eveli Freire et al. Saúde e humanização do contexto organizacional sob a perspectiva da análise do comportamento. Rev. Psicol. Saúde, Campo Grande, v. 9, n. 3, p. 95-105, dez. 2017. <http://pepsic.bvsalud.org/pdf/rpsaude/v9n3/v9n3a07.pdf>

#### Assinaturas:

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

**Coordenador do curso**

Campus JK e Reitoria: Rua da Glória, nº 187 – Centro – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus I: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG – Brasil  
Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – CEP 39.803-371 – Teófilo Otoni/MG – Brasil  
Campus Janaúba: Avenida Um, nº 4.050 – Cidade Universitária – CEP 39447-814 – Janaúba/MG – Brasil  
Campus Unai: Avenida Universitária, nº 1.000 – Universitários – CEP 38610-000 – Unai/MG – Brasil

Telefone: +55 (38) 3532-6024  
Telefones: +55 (38) 3532-1200 / 6800  
Telefone: +55 (33) 3529-2700  
Telefones: +55 (38) 3532-6812 / 6808  
Telefone: +55 (38) 3532-6822 / 6821



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> SSO012 - SOCIOLOGIA I
<b>Curso (s):</b> SSO - SERVIÇO SOCIAL / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> DIOGO PRADO EVANGELISTA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

<b>Ementa:</b>  Sociologia como ciência, a emergência da sociedade burguesa e a constituição do ser social. Fundamentos sobre o método, a visão de sociedade e do trabalho em Durkheim e Weber.
<b>Objetivos:</b>  Apresentar as determinações histórico-sociais da formação das ciências sociais na sociedade moderna.  Explicar os princípios gerais do positivismo de Comte e os aspectos de transição para a formação da sociologia clássica.  Explicar a fundamentação e aplicação das regras do método sociológico de Durkheim.
<b>Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:</b>  1. Introdução geral a sociologia clássica (10 horas)  2. Estudo da obra "Divisão Social do Trabalho" de Emile Durkheim (50 horas)
<b>Metodologia e Recursos Digitais:</b>  - Aulas online - Orientação de leitura - Conteúdos organizados em plataformas virtuais
<b>Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:</b>

Avaliação 1 - Prova Oral (50 pontos)

Período de aplicação: 11/02 a 22/04/2021

Observação: cada discente terá que responder 5 questões durante o período de aplicação da avaliação.

Avaliação 2 - Prova Escrita (25 pontos)

Data de aplicação: 04/03/2021

Avaliação 3 - Redação (25 pontos)

Data de entrega: 06/05/2021

Tema: "Análise sociológica de Emile Durkheim sobre as formas de solidariedade e anomias sociais"

### **Bibliografia Básica:**

COMTE, A. Discurso sobre o espírito positivo. São Paulo: Abril Cultural, 1978.

DURKHEIM, Émile. Da divisão do trabalho social. 2. ed. São Paulo: Martins, 1999.

ENGELS, F. Do socialismo utópico ao socialismo científico. Editora Ridendo Castigat Mores, 1999.

GIANNOTTI, J. A. Comte: vida e obra. In: COMTE, A. Auguste Comte. São Paulo: Abril Cultural, 1978.

NETTO, José Paulo. Introdução ao estudo do método de Marx. São Paulo: Expressão Popular, 2011.

WEBER, M. Capítulo IX. Sociologia da Dominação. In: WEBER, M. Economia e Sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva. Brasília, D.F.: Editora Universidade de Brasília, 1999.

WEBER, Max. Conceitos básicos de sociologia. São Paulo: Centauro, 2002.

### **Bibliografia Complementar:**

ARON, Raymond. As etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

CONH, Gabriel. Weber. 7. ed. São paulo: Ática, 1999. (Grandes Cientistas Sociais)

GALLIANO, A. Guilherme. Introdução à Sociologia. 1 ed. São Paulo: Harper e Row do Brasil, 1981.

LOWY, Michael. As aventuras de Karl Marx contra o Barão de Muchhausen/; marxismo e positivismo na sociologia do conhecimento.

RODRIGUES, J. A. (org.). Durkheim: Sociologia. 9.º ed. Ática: 2000. (Grandes Cientistas Sociais)

### **Referência Aberta:**

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**20/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> ADM007 - FUNDAMENTOS DE MARKETING
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JULIANA VIEIRA BORGES
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Conceitos básicos em marketing, Visão geral da Administração de Marketing e o papel do Marketing. O sistema de marketing e o ambiente de marketing. Análise de mercado e o comportamento do consumidor - comprador organizacional. Mensuração e previsão de demanda. Segmentação do mercado e posicionamento.

**Objetivos:**

Introduzir o estudante nos conceitos de marketing, inter-relacionando a administração do marketing e o seu papel na gestão contemporânea das organizações. Enfatizar as relações do mercado com a organização, e o planejamento necessário para apoiar tais relações. Proporcionar informações e reflexões que auxiliarão os estudantes a compreenderem e analisarem estrategicamente o impactos do mercado para o sucesso organizacional.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

- 1 - Conceitos básicos em marketing - 10h
- 2 - Administração de marketing - 12h
- 3 - O ambiente de marketing - 6h
- 4 - Análise de mercado consumidor e industrial- 16h
- 5 - Mensuração e previsão da demanda - 8h
- 6 - Segmentação de mercado - 8h

**Metodologia e Recursos Digitais:**

Para a ministração da disciplina serão utilizados o Classroom para armazenamento de conteúdo, postagens de trabalhos e contato com os discentes, o google meet para as aulas síncronas, o google forms para a elaboração e aplicação das avaliações. Algumas aulas serão assíncronas, ou sejam

gravadas e disponibilizadas juntamente com os slides do conteúdo para os discentes. Ademais utilizaremos como leitura obrigatória a literatura digital disponível no portal pergamum da BBT/UFVJM. Alguns trabalhos serão solicitados para serem realizados off-line e postados em data agendada no classroom. A ferramenta Mentimeter será utilizada para aplicação de quiz, nuvens de palavras, e questões tira-dúvidas.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

2 Avaliações individuais síncronas via google forms, com valor de 25 pts  
3 sessões cinema com trabalho somando um total de 20 pts  
1 leitura e fichamento de texto com valor de 10pts  
3 quiz com valor de 5pts cada  
1 estudo de caso com valor de 5pts

### **Bibliografia Básica:**

KOTLER, Philip. Princípios de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2003.  
KOTLER, Philip. Administração de Marketing - a edição do novo milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2000.  
LAS CASAS, Alexandre L. Administração de marketing - conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2006

### **Bibliografia Complementar:**

COBRA, Marcos. Administração de Marketing no Brasil. São Paulo: CObra editora, 2003.  
PINHO, José Benedito. Comunicação em Marketing. Campinas: Papirus, 2001.  
PRIDE, W. M. FERREL, O. C. Marketing: conceitos e estratégias. 11ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.  
TAKAHASHI, Sérgio e TAKAHASHI, Vânia Passarini. Gestão de inovação de produtos. São Paulo: Campus, 2007.  
CHURCHILL Jr., G.; PETER, J.P. Marketing: criando valor para os clientes. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.

### **Referência Aberta:**

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing. 2. Rio de Janeiro Atlas 2019 1 recurso online ISBN 9788597020151.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/epubcfi/6/18%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcontents%5D!4/1066%400:0>

ROCHA, Angela da. Administração de marketing conceitos, estratégias, aplicações. São Paulo Atlas 2013 1 recurso online ISBN 9788522479122.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479122/pageid/10>

COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. 4. Rio de Janeiro GEN Atlas 2014 1 recurso online ISBN 9788595155787.  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155787/cfi/6/20!4/282/2@0:58.7>

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**30/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON010 - ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
<b>Curso (s):</b> CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> VASCONCELOS REIS WAKIM
<b>Carga horária:</b> 30 horas
<b>Créditos:</b> 2
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Análise de empresas através dos demonstrativos contábeis. Entendimento das práticas contábeis, interpretações econômicas das informações contábeis, técnicas de análise de demonstrações contábeis: efeitos financeiros de curto prazo, efeitos financeiros de longo prazo, geração de valor, distribuição de valor, estrutura e custo de capital.

**Objetivos:**

Esta disciplina tem por objetivo discorrer sobre o ambiente da análise financeira, haja vista o entendimento das demonstrações contábeis, e neste contexto, trabalhar com os principais instrumentos para analisar a situação econômico-financeira da empresa.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Revisão Conceitual e Estrutural das Demonstrações Contábeis 02 horas/aula
2. Análise de empresas através dos demonstrativos contábeis. 02 horas/aula
  - 2.1 Amplitude da análise financeira
  - 2.2 A empresa e sua estrutura de informações
3. Entendimento das práticas contábeis, interpretações econômicas das informações contábeis, técnicas de análise de demonstrações contábeis
  - 3.1 Etapas básicas do processo de análise financeira. 02 horas/aula
  - 3.2 Método de análise vertical e horizontal. 02 horas/aula
  - 3.3 Índices de Liquidez. 02 horas/aula
  - 3.4 Índices de Endividamento. 02 horas/aula
  - 3.5 Índices de Atividade. 04 horas/aula
  - 3.6 Índices de Rentabilidade. 04 horas/aula
  - 3.7 Alavancagem Operacional. 02 horas/aula
  - 3.8 Alavancagem Financeira e Total. 02 horas/aula
  - 3.9 Outras análises. 04 horas/aula



3.10 Conclusão e Elaboração do Relatório. 02 horas/aula

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Serão usadas nesta disciplina, a metodologia expositiva via aulas síncronas e assíncronas. Indicação de conteúdos extra sala de aula

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Prova 01: 30 Pontos  
Prova 02: 30 Pontos  
Trabalho: 40 pontos

#### **Bibliografia Básica:**

BLATT, A. Análise de Balanços. São Paulo: Pearson Education, 2001.  
MATARAZZO, D. C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial. 7ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
REIS, A. Demonstrações Contábeis: Estrutura e Análise. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
SILVA, J. P. da. Análise Financeira das Empresas. 8ed. São Paulo : Atlas, 2012.

#### **Bibliografia Complementar:**

BEGALLI & PEREZ JUNIOR. Glaucos Antonio, José Hernandez. Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços: análise da liquidez e do endividamento, análise do giro, rentabilidade e alavancagem financeira. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009  
MARION, J.C. Contabilidade Empresarial. 16ª. ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
MARION, J.C. Análise das Demonstrações Contábeis. 7ª. Ed. Atlas, 2012.  
MULLER, Aderbal Nicolas. Contabilidade Básica fundamentos essenciais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

#### **Referência Aberta:**

P r a z o s M é d i o s :  
http://eaulas.usp.br/portal/video.action;jsessionid=E29004EB93E9018BB18DC0B71F5C624A?idItem=11299  
Rentabilidade: http://eaulas.usp.br/portal/video.action?idItem=11933  
Alavancagem Financeira: http://eaulas.usp.br/portal/video.action?idItem=12731

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**30/03/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CEX000 - MATEMÁTICA I
<b>Curso (s):</b> ECO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS / ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> SILVIA SWAIN CANÔAS / LUIZ CLÁUDIO MESQUITA DE AQUINO
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

1) Ciências Econômicas e Administração

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Zeros e sinais de funções; função do tipo  $k/(x+a)$ ; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Aplicações ao curso.

2) Ciências Contábeis.

Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º grau; Função do 2º grau; Zeros e sinais de funções; função do tipo  $k/(x+a)$ ; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Sistemas Lineares; Aplicações.

**Objetivos:**

Oportunizar ao aluno da graduação, de forma problematizadora e dinâmica, estudos e reflexões acerca dos fundamentos da Matemática básica envolvendo a elementos da teoria dos conjuntos e funções; introduzir aplicações ao curso.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1) Ciências Econômicas e Administração.

1. Teoria dos Conjuntos (8 horas-aula)
2. Conjuntos Numéricos (8 horas-aula)
3. Relações (4 horas-aula)
4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)
5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)
6. Funções inversas (6 horas-aula)
7. Função exponencial (6 horas-aula)
8. Função Logarítmica (6 horas-aula)

Avaliações (6 horas-aula)

2) Ciências Contábeis.

1. Teoria dos Conjuntos (6 horas-aula)

2. Conjuntos Numéricos (6 horas-aula)

3. Relações (2 horas-aula)

4. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem (8 horas-aula)

5. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações (20 horas-aula)

6. Funções inversas (6 horas-aula)

7. Função exponencial (6 horas-aula)

8. Função Logarítmica (6 horas-aula)

9. Sistemas Lineares (6 horas-aula)

Avaliações (6 horas-aula)

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Estão previstas as seguintes atividades remotas:

Síncronas: encontros virtuais em horário de aula, disponibilização de roteiros guiados para aulas teóricas e exercícios, provas;

Assíncronas: trabalho, lista de exercícios;

Cabe ressaltar que as atividades envolvendo a escrita matemática nos exercícios e trabalho, atividades prioritariamente assíncronas, serão propostas pelo professor e deverão ser postadas exclusivamente na plataforma Google Sala de Aula.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

1) Ciências Econômicas.

**AVALIAÇÕES**

1) Prova I 20% da nota (síncrona)

2) Prova II 20% da nota (síncrona)

3) Prova III 20% da nota (síncrona)

4) Trabalho 20% da nota (assíncrona)

5) Autoavaliação oral 20% da nota (síncrona)

**OBSERVAÇÕES**

- As atividades de avaliação devem ser postadas exclusivamente no Google Sala de Aula.

- Será considerado reprovado na disciplina o discente que comparecer a menos de 75% das horas-aulas.

2) Ciências Contábeis e Administração.

Formas de avaliação e distribuição de pontos:

- três avaliações on-line com peso de 30, 35 e 35 pontos, respectivamente.

### **Bibliografia Básica:**

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: conjuntos e funções. V 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: logaritmos. V. 2. 9ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo: Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.

THOMAS, G. B. Cálculo. Volume 1. 11ª. Ed, São Paulo: Addison Wesley, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

CHIANG Alpha C., WAINWRIGHT, Kevin. Matemática para Economistas, 4ª edição, Elsevier Editora Ltda, 2006.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: complexos, polinômios e equações - Volume 6. 7ed. São Paulo: Atual Editora 2005.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz . Um curso de cálculo. 5ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

SIMON C. P.; BLUME L. Matemática para economistas. 1ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

STEWART, J. Cálculo, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

TAN, S. Matemática Aplicada a Administração e Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

### **Referência Aberta:**

MORETTIN, Pedro A.; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. Editora Saraiva, 2017. 9788547221843. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221843/>

Aquino, Luiz C. M. de. Pré-cálculo (Curso Completo). Acesso em: 08/03/2021. Disponível em: [https://www.youtube.com/playlist?list=PLa\\_2246N48\\_rlbeR\\_al4oqeFCP8dHoQR](https://www.youtube.com/playlist?list=PLa_2246N48_rlbeR_al4oqeFCP8dHoQR) >

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**01/05/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON008 - CONTABILIDADE DE CUSTOS
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> JOSÉ WILKE PRATES VIEIRA SILVA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

A função da Contabilidade de Custos. Terminologia Contábil. Conceitos e métodos de apuração dos custos do material direto, da mão-de-obra direta e dos custos indiretos de fabricação. Métodos de custeamento: variável, por absorção e ABC. Sistema de acumulação de custos: produção Conjunta, por Ordem Produção e Contínua. Sistema de Custo Padrão e Estimado.

**Objetivos:**

Proporcionar aos alunos base teórica e prática de Contabilidade de Custos, visando o domínio integral na determinação, contabilização e análise dos custos. Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de aplicar os conteúdos apreendidos nos diversos tipos de organizações, para fins gerenciais.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**1. NOÇÕES BÁSICAS DE CUSTOS (14 AULAS)**

- 1.1 Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial
- 1.2 Conceituação e características básicas da Contabilidade de Custos
- 1.3 Terminologia básica
- 1.4 Classificação dos custos

**2. COMPONENTES DO CUSTO (12 AULAS)**

- 2.1 Materiais Diretos - MD
  - 2.1.1 Conceituação e características básicas
  - 2.1.2 Custo de aquisição dos materiais (encargos adicionais, descontos)
  - 2.1.3 Critérios de avaliação dos materiais: PEPS, UEPS, Média ponderada e outros
  - 2.1.4 Tratamento contábil das perdas de materiais
  - 2.1.5 Tratamento contábil dos subprodutos e das sucatas
- 2.2 Mão-de-Obra Direta - MOD
  - 2.2.1 Conceituação e características básicas

- 2.2.2 Ociosidade
- 2.2.3 Horas extras e outros adicionais
- 2.2.4 Encargos sociais
- 2.3 Custos Indiretos de Fabricação ou Produção CIF ou CIP

### 3.ESQUEMA BÁSICO DE APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS (2 AULAS)

#### 4.MÉTODOS DE CUSTEIO (24 AULAS)

- 4.1 Custeio por Absorção
- 4.2 Custeio Variável
- 4.3 Custeio ABC Custeamento Baseado em Atividades
- 4.4 Custo Padrão
- 4.5 Custo Estimado

#### 7.PROCESSOS PRODUTIVOS E SISTEMAS DE ACUMULAÇÃO DE CUSTOS (20 AULAS)

- 7.1 Produção Por Ordem
  - 7.1.1 Conceituação e características básicas
  - 7.1.2 Ordem de produção de curto prazo
  - 7.1.3 Ordem de produção de longo prazo
- 7.2 Produção Conjunta
  - 7.2.1 Conceituação e características básicas
  - 7.2.2 Subprodutos, sucatas e co-produtos
  - 7.2.3 Métodos de apropriação dos custos conjuntos
- 7.3 Produção Contínua
  - 7.3.1 Conceituação e características básicas
  - 7.3.2 Produção equivalente
  - 7.3.3 Custo da produção do período
  - 7.3.4 Custo da produção acabada
  - 7.3.5 Custo dos produtos vendidos

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Propõe-se em aplicar conteúdo didático utilizando videoaulas, seminários online, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.Aa

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação I - Atividades via Fóruns e discussões - 20 Pontos  
Avaliação II - Atividades em Grupo e/ou Individual - 30 Pontos  
Avaliação III - Atividades online com tarefas, revisões e correções do conteúdo ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 20 Pontos  
Avaliação IV - Avaliação em forma de questionário, questões abertas e mistas em formato de prova ministrado via plataformas virtuais, redes sociais e correios eletrônicos - 30 Pontos

#### **Bibliografia Básica:**

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos. 2ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MAHER, M. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2001  
MEGLIORINI, E. Custos. 2ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. 3ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
COGAN, S. Custos e Preços: formação e análise. São Paulo: Thomson, 2002.  
HANSEN, D.R.; MOWEN, M. M. Gestão de Custos Contabilidade e Controle. São Paulo: Thomson, 2001.  
NAKAGAWA, M. Gestão estratégica de custos: conceitos sistemas e implantação. São Paulo: Atlas, 1991.  
RIBEIRO, O. M. Contabilidade de custos fácil. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2005.  
SANTOS, J. J. Análise de Custos. 4ed. São Paulo: Atlas, 2005  
VANDERBECK, E.J.; NAGY, C.F. Contabilidade de Custos. 11 ed. São Paulo: Thomson, 2001.

### **Referência Aberta:**

Contabilidade de Custos (Português) Capa comum

Editora : Atlas; 11ª edição (19 julho 2018)

Idioma : Português

Capa comum : 408 páginas

ISBN-10 : 8597017813

ISBN-13 : 978-8597017816

Dimensões : 27.8 x 21 x 3.2 cm

Link [https://www.amazon.com.br/Contabilidade-de-Custos-Eliseu-Martins/dp/8597017813/ref=sr\\_1\\_1?adgrpid=84021089511&dchild=1&gclid=EAlaIQobChMI5-2g6ebf7glVFgiRCh3XqQLyEAAAYASAAEgJxDfD\\_BwE&hvadid=478029712220&hvdev=c&hvlocphy=1001587&hvnetw=s&hvqmt=b&hvrand=3959070863498967201&hvtargid=kwd-296013333562&hydadcr=5654\\_13048210&keywords=contabilidade+de+custos&qid=1612976803&sr=8-1&tag=hydrbrgk-20](https://www.amazon.com.br/Contabilidade-de-Custos-Eliseu-Martins/dp/8597017813/ref=sr_1_1?adgrpid=84021089511&dchild=1&gclid=EAlaIQobChMI5-2g6ebf7glVFgiRCh3XqQLyEAAAYASAAEgJxDfD_BwE&hvadid=478029712220&hvdev=c&hvlocphy=1001587&hvnetw=s&hvqmt=b&hvrand=3959070863498967201&hvtargid=kwd-296013333562&hydadcr=5654_13048210&keywords=contabilidade+de+custos&qid=1612976803&sr=8-1&tag=hydrbrgk-20)

### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:01/05/2021**

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**





**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> CON011 - CONTROLADORIA
<b>Curso (s):</b> ADM - ADMINISTRAÇÃO / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> SORELE CARPANEZ VEIGA CORREA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Conceitos de Controladoria. Teoria das Restrições. Custos de Decisões: Custo de Oportunidade, custo incremental e diferenciado, etc. Formação de Preço. Ponto de Equilíbrio. Elaboração de Relatórios Financeiros para tomada de decisão.

**Objetivos:**

Capacitar os estudantes para, dentro da atual estrutura econômica globalizada, utilizar a controladoria como ferramenta para a otimização do processo decisório com maior segurança.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

1. Controladoria (4 aulas)
  - 1.1 Conceito
  - 1.2. Controladoria como Ciência
  - 1.3. Controller
  - 1.4. Controller e suas funções
  - 1.5. Forma de atuação do Controller
  - 1.6. Características do Controller
  - 1.7. Mercado da controladoria
2. Fundamentos de Custos (4 aulas)
  - 2.1. Conceitos de Custos
  - 2.2. Métodos de Custeio
  - 2.3. Sistemas de Produção
3. Análise de Custo-Volume-Lucro (12 aulas)
  - 3.1. Margem de contribuição
  - 3.2. Análise com fator limitante
  - 3.3. Ponto de equilíbrio
  - 3.4. Margem de segurança

- 3.5. Alavancagem operacional
- 3.6. Decisões sobre preço e Mix de produtos

#### 4- Análise Diferencial (12 aulas)

- 4.1. Custo de oportunidade
- 4.2. Análise Incremental
- 4.3. Descontinuidade de uma linha de produtos
- 4.4. Decisão de comprar ou produzir
- 4.5. Vender ou continuar o processamento
- 4.6. Investir ou alugar
- 4.7. Tomada de decisão mediante limitações de fatores
- 4.8. Teoria das Restrições

#### 5. Formação de preços: aspectos quantitativos e qualitativos (8 aulas)

#### 6. Custo Alvo, Custo Kaizen e RKW (8 aulas)

#### 7. Descentralização e Avaliação de Desempenho (12 aulas)

- 7.1. Descentralização
- 7.2. Avaliação de desempenho
- 7.3. Contabilidade por responsabilidade
- 7.4. Lucro residual
- 7.5. Balanced Scorecard

#### 8. Orçamento empresarial (12 aulas)

- 8.1. Conceito de Orçamento Empresarial
- 8.2. Importância
- 8.3. Característica
- 8.4. Preparação do orçamento
  - 8.4.1. Orçamento de vendas, produção, despesas administrativas e de vendas
  - 8.4.2. Orçamento de capital
  - 8.4.3. Orçamento dos custos dos produtos vendidos
  - 8.4.4. Orçamento de Caixa
  - 8.4.5. Demonstração do resultado do exercício projetada
  - 8.4.6. Balanço patrimonial projetado

### **Metodologia e Recursos Digitais:**

Serão ministrados conteúdos em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), videoaulas, orientação de leituras e atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

Avaliação online I: 25 pontos  
Avaliação online II: 25 pontos  
Avaliação online III: 25 pontos  
Exercícios e Trabalhos: 25 pontos

### **Bibliografia Básica:**

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo César. Controladoria: Teoria e Prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
FIPECAFI/USP. Controladoria: uma abordagem da gestão econômica Gecon. 2 ed. São Paulo: Atlas,

2001.

NASCIMENTO, Auster Moreira; REGINATO, Luciane. Controladoria: Um enfoque na eficácia organizacional. São Paulo: Atlas, 2007.

PESTANA, A.O.; FRANCO, S.P.C.; PEREZ JUNIOR, J.H. Controladoria de Gestão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

#### **Bibliografia Complementar:**

ATKINSON, Anthony A. et. al. Contabilidade Gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de Custos e Formação de Preços: com aplicações na calculadora HP 12c e excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CHING, Hong Yuh. Contabilidade Gerencial: novas práticas contábeis para gestão de negócios. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

JIAMBALVO, James. Contabilidade Gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Controladoria Estratégica e Operacional. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

SCHUBERT, Pedro. Orçamento empresarial integrado: metodologia, elaboração, controle e acompanhamento. 3. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2005.

STARK, José Antônio. Contabilidade de Custos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

WELSCH, Glenn Albert. Orçamento empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

#### **Referência Aberta:**

#### **Assinaturas:**

**Data de Emissão:**01/05/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**



**PLANO DE ENSINO**  
**UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular:</b> SSO014 - FILOSOFIA E ÉTICA
<b>Curso (s):</b> SSO - SERVIÇO SOCIAL / CON - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
<b>Docente (s) responsável (eis):</b> FRAN DE OLIVEIRA ALAVINA
<b>Carga horária:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4
<b>Ano/Semestre:</b> 2020/1

**Ementa:**

Relevância da filosofia para o serviço social. Estudo das correntes filosóficas que incidem no serviço social: positivismo, pragmatismo, neotomismo, fenomenologia e marxismo.

**Objetivos:**

**Objetivo geral:**

Propiciar uma introdução ao exercício do filosofar, analisando as principais correntes de filosofias ao longo da história, com destaque para aquelas que possuem incidência no pensamento do Serviço Social.

**Objetivos específicos:**

Estudar a origem do pensamento filosófico na antiguidade clássica e sua relação direta com os temas: cidade, política e ética;

Analisar e discutir os princípios morais e valores éticos que norteiam a prática humana;

Avaliar os principais momentos da história da filosofia;

Apresentar problemas filosóficos atuais pertinentes às ciências humanas e sociais.

Destacar as correntes filosóficas modernas e contemporâneas que contribuam para a compreensão das bases filosóficas do Serviço Social.

**Descrição do Conteúdo Programático e Atividades Específicas:**

**Unidade I Introdução à Filosofia (10 horas/aula)**

1.1 A atitude filosófica

1.2 Origens da filosofia

1.3 Panorama histórico

**Unidade II Filosofia Antiga (10 horas/aula)**

2.1 Os pré-socráticos

2.2 Sócrates

- 2.3 Platão
- 2.4 Aristóteles
- 2.5 O helenismo

Unidade III Filosofia Medieval (12 horas/aula)

- 3.1 Origens da filosofia medieval
- 3.2 Agostinho de Hipona e a patrística
- 3.3 Tomás de Aquino e a escolástica

Unidade IV Filosofia Moderna (26 horas/aula)

- 4.1 As origens da modernidade: Reforma, humanismo e ciência
- 4.2 Descartes
- 4.3 Kant
- 4.4 Hegel
- 4.5 Marx
- 4.6 Crítica à filosofia moderna

Unidade V Tópicos de Filosofia Contemporânea (14 horas/aula)

- 5.1 Fenomenologia
- 5.2 Positivismo
- 5.3 Neotomismo
- 5.4 Pragmatismo
- 5.5 Pós-modernidade

#### OBSERVAÇÃO:

=> A distribuição de carga horária para os conteúdos está expressa em horas-aula de 50 minutos, totalizando 72h/a, que equivalem a 60h.

#### **Metodologia e Recursos Digitais:**

A disciplina será oferecida por meio de videoaulas e seminários on-line via Google Meet. Os conteúdos estarão organizados na plataforma Google Sala de Aula. As orientações serão feitas por meio de correio eletrônico. Os textos estarão disponíveis em versão digitalizada aos discentes na pasta virtual da disciplina (drive do "Google Sala de Aula"). Todas as aulas e respectivos textos estão listados no Cronograma de Aulas, documento que servirá de guia de estudos para os discentes e será disponibilizado no início da disciplina juntamente com o Plano de Ensino.

#### **Estratégias e Acompanhamento e Avaliação:**

As aulas terão formato de exposição dialogada. Ao longo do semestre haverá seminários ministrados pelos alunos na atividade avaliativa "Seminário". Haverá dois momentos de síntese do conteúdo ao longo do semestre, compondo as avaliações "Prova Escrita 1" e "Prova Escrita 2". Ao final da disciplina serão debatidos filmes sobre o conteúdo a partir dos quais será feita a avaliação "Resenha".

Distribuição da nota:

=> Seminário: 20 pts.

=> Prova Escrita 1: 30 pts.  
=> Prova Escrita 2: 30 pts.  
> Resenha: 20 pts.

### **Bibliografia Básica:**

AQUINO, Tomás de. Suma contra os gentios. Porto Alegre: EDIPUCRS, 1996.  
ARISTÓTELES. Ética a Nicômaco. São Paulo: Atlas, 2009.  
DESCARTES, René. Meditações sobre a filosofia primeira. São Paulo: Ed. Unicamp, 2004.  
HEGEL, Georg Wilhelm Friedrich. A razão na história: uma introdução geral à filosofia da história. São Paulo: Centauro, 2008.  
HERÁCLITO. Doxografia e fragmentos. In: Os Pré-Socráticos (Coleção Os Pensadores). São Paulo: Nova Cultura, 1996  
KANT, Immanuel. Textos selecionados. São Paulo: Abril, 1980.  
MARCONDES, Danilo. Introdução à história da filosofia: dos Pré-socráticos a Wittgenstein. 13ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2010.  
MARX, Karl. A ideologia alemã. São Paulo: Martins Fontes, 2007.  
PLATÃO. Defesa de Sócrates (Coleção Os Pensadores). São Paulo: Nova Cultura, 1972.  
PLATÃO. A República (Coleção Os Pensadores). São Paulo: Nova Cultura, 1996.  
REALE, Giovanni; ANTISERI, Danilo. História da Filosofia Vol. 6. De Nietzsche à Escola de Frankfurt. São Paulo: Paulus, 2006.  
VVAA. Introdução ao pensamento filosófico. 3ª ed. São Paulo: Loyola, 1983.

### **Bibliografia Complementar:**

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando: introdução à filosofia. 3 ed. São Paulo: Moderna, 2003.  
BAUMAN, Zigmunt. Modernidade líquida. Rio de Janeiro: Zahar, 2001.  
CESAR, Constança Marcondes. Filosofia na América Latina. São Paulo: Paulinas, 1988.  
CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia. 13 ed. São Paulo: Ática, 2003.  
DUARTE JÚNIOR, João Francisco. O que é realidade (Coleção Primeiros Passos). São Paulo: Brasiliense, 1994.  
DUSSEL, Enrique. 1492 - o encobrimento do outro : a origem do mito da modernidade. Petrópolis, RJ : Vozes, 1993.  
MARCONDES, Danilo. Textos básicos de filosofia. Dos pré-socráticos a Wittgenstein. 6ª ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2009.  
MARGUTTI, P. História da filosofia do Brasil 1ª Parte: O período colonial. São Paulo: Loyola, 2013.  
PINTO, Álvaro Vieira. Consciência e Realidade Nacional. 2 v. (Coleção Textos Brasileiros de Filosofia). Rio de Janeiro: ISEB, 1960.  
PRADO JÚNIOR, Caio. O que é filosofia (Coleção Primeiros Passos). São Paulo: Brasiliense, 1981.  
SCRUTON, Roger. Uma breve história da filosofia moderna: de Descartes a Wittgenstein. Rio de Janeiro: Ed. José Olympio, 2008.

### **Referência Aberta:**

MARCONDES, Danilo. Iniciação à história da filosofia dos pré-socráticos a Wittgenstein. Rio de Janeiro Zahar 1997  
1 recurso online ISBN 9788537802496.

**Assinaturas:**

**Data de Emissão:**01/05/2021

---

**Docente responsável**

---

**Coordenador do curso**