

EDITAL Nº 01/2015

SELEÇÃO MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS/FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E EXATAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, CAMPUS DO MUCURI.

O Departamento de Ciências Contábeis/Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas, torna público que estão abertas inscrições para o processo de seleção de Monitores Remunerados e Voluntários.

1- DOS OBJETIVOS

O Programa de Monitoria tem por objetivo dar suporte ao corpo discente, visando à melhoria do rendimento acadêmico e estimular os estudantes para o exercício da carreira docente.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1 - Poderá inscrever-se para o exame de seleção, o discente:

- a) Regularmente matriculado no Curso de Graduação em Ciências Contábeis, que comprove já ter obtido aprovação na unidade curricular objeto da seleção, com média igual ou superior a 70,0 (setenta).
- b) Que dispuser de horários livres, compatíveis com os estipulados pelo Professor Supervisor.

2.1.2 - Não havendo inscrição de nenhum candidato com nota igual ou superior a 70,0 (setenta), os candidatos que apresentarem nota igual ou superior a 60,0 (sessenta), poderão se inscrever, mantidas as demais exigências.

2.1.3 - O candidato que tiver integralizado unidade curricular equivalente àquela, objeto da seleção, deverá anexar aos documentos, uma declaração do professor responsável pela unidade curricular cursada, comprovando que o conteúdo programático é equivalente.

2.1.4 - As inscrições serão realizadas conforme disposto a seguir:

Período: 30 de março a 01 de abril de 2015.

Local: Departamento de Ciências Contábeis – Sala 106 do Prédio da FACSAB

Horário: De 15:00h às 19:00h.

Documentação: Formulário de Inscrição devidamente preenchido (ANEXO III) – Histórico Escolar (Imprimir do SIGA), com os dados do candidato, contendo obrigatoriamente a nota da unidade curricular objeto desta seleção).

3- DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Data: 06 de abril de 2015.

Local: Conforme ANEXO I

Horário: 16:00 horas.

3.1 - O candidato deverá comparecer ao local das provas no horário estabelecido, devendo apresentar ao Professor seu histórico escolar (Imprimir do SIGA), contendo obrigatoriamente seu CRA, que terá peso igual ao da avaliação específica.

4- DA SELEÇÃO

4.1 - A seleção dos monitores remunerados ou voluntários será feita mediante realização de avaliação específica sobre o conteúdo programático da unidade curricular (prova teórica/prática).

4.1.2 - Será considerado aprovado no exame de seleção o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 60% (sessenta por cento).

4.1.3 - Ocorrendo empate no resultado de seleção, serão observados para efeito de desempate, pela ordem, os seguintes critérios:

- I - Maior nota na unidade curricular objeto da seleção.
- II - Maior CRA.
- III - Candidato com maior idade.

4.1.4 - O resultado do processo seletivo será divulgado pela Unidade Acadêmica / Departamento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a sua realização.

4.1.5 - Este processo seletivo terá validade por um semestre letivo, podendo ser prorrogado por igual período, dentro do mesmo ano letivo, a critério do Professor Supervisor, responsável pela unidade curricular.

4.1.6 - Havendo vaga para monitores dentro do período de validade do Edital, esta poderá ser imediatamente ocupada por outro discente aprovado, respeitada a ordem classificatória.

4.1.7 - Não havendo candidato classificado no processo seletivo para Monitoria Remunerada ou Voluntária, será publicado novo Edital para seleção de monitores.

4.1.8 - A monitoria voluntária será concedida aos discentes que concorreram e foram classificados pelo processo de seleção das unidades curriculares específicas para monitores voluntários.

4.2 - Este processo seletivo será válido para o primeiro semestre letivo de 2015.

4.3 - O preenchimento das vagas será pela ordem de classificação, sendo que a cada desistência será chamado o próximo candidato classificado.

4.4 - Não havendo outro candidato aprovado, a pedido do professor responsável pela disciplina, outro edital poderá ser aberto para preenchimento da vaga, de acordo com os termos da Resolução nº 01 – CONSEPE, de 05 de março de 2015.

5- DO RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no dia 09 de abril de 2015.

6- DOS RECURSOS

6.1 - Havendo recursos, estes deverão ser encaminhados, em primeira instância, à Congregação da Unidade Acadêmica.

6.1.1- Da decisão da Congregação, caberá em última instância, recurso ao Conselho de Graduação (CONGRAD).

6.1.2 - O prazo para impetração de recurso é de 2 (dois) dias úteis , incluído o dia da divulgação do resultado do processo seletivo.

7- DA ADMISSÃO E EXERCÍCIO DA MONITORIA

7.1 - A admissão no Programa de Monitoria obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as vagas existentes.

7.2 – Até o dia 10 de abril de 2015, o discente selecionado para exercer a função de monitor deverá entregar na DAA/PROGRAD, os seguintes documentos:

- I - Cadastro do Monitor, informando endereço, telefone, e-mail e dados bancários;
- II - Termo de Compromisso do Monitor, devidamente assinado pelo discente e pelo docente responsável pela unidade curricular;
- III - Cópia dos documentos de identidade, CPF e comprovante de conta bancária.

7.2.1 - O não cumprimento do prazo para entrega da documentação, implicará na perda da bolsa de monitoria.

7.3 - O Termo de Compromisso do Monitor será firmado entre o discente e a UFVJM, com a anuência da Unidade Acadêmica, no ato da admissão.

7.4 - As atividades do monitor obedecerão, em cada semestre letivo, a um Plano de Trabalho elaborado pelo Professor Supervisor.

7.5 - A monitoria será exercida somente em dias letivos, de acordo com o Calendário Acadêmico vigente.

7.6 - A monitoria será exercida em regime de 48 (quarenta e oito) horas mensais, exceto nos meses em que não houver dias letivos suficientes para tal. Nesses meses, as atividades desenvolvidas corresponderão a 24 (vinte e quatro) horas mensais.

8- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - A bolsa de monitoria tem caráter transitório, não é acumulável com nenhum outro tipo de bolsa no âmbito da UFVJM – exceto bolsas de auxílio – ou empregos de quaisquer naturezas, não gerando vínculo empregatício.

8.2 - Dentro do mesmo semestre letivo não será permitido o exercício simultâneo de monitoria pelos discentes, seja remunerada ou voluntária.

8.3 - O monitor deverá, até o dia 20 de cada mês, entregar o relatório de acompanhamento e monitoramento das atividades de monitoria ao Professor Supervisor.

8.4 - O monitоре deverá encaminhar seu Atestado de Frequência à DAA/PROGRAD, até o dia 20 de cada mês.

8.5 - Os casos omissos ou situações não previstas, serão resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.

Teófilo Otoni, 30 de março de 2015.

Assinatura do Chefe do Departamento / Unidade Acadêmica

**ANEXO I – RELAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS E
SALAS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Monitoria Remunerada e Voluntária:

Conteúdo/Disciplina Objeto	Qtde de bolsas remuneradas	Qtde de bolsas voluntárias	Local das Provas	Nota e aprovação exigida para inscrição
Contabilidade Geral I	01	00	A informar	7,0
Contabilidade Geral II	01	00	A informar	7,0
Administração Financeira	01	00	A informar	7,0
Matemática II	01	00	A informar	7,0
Contabilidade de Custos	01	00	A informar	7,0
Contabilidade Intermediária	01	00	A informar	7,0

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR CONTEÚDO/DISCIPLINAS

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade Geral I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1 INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE</p> <p>1.1 Conceito</p> <p>1.2 Objetivos da Contabilidade</p> <p>1.3 Aplicação da Contabilidade</p> <p>1.4 Usuários da Contabilidade</p> <p>1.5 O profissional da Contabilidade</p> <p>1.6 Estrutura Conceitual Básica</p> <p>2 PATRIMÔNIO</p> <p>2.1 Conceito</p> <p>2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido</p> <p>2.3 Equação Patrimonial Básica</p> <p>2.4 Representação gráfica do patrimônio</p> <p>2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis</p> <p>2.6 Formação do Patrimônio e suas variações</p> <p>3 TEORIA GERAL DAS CONTAS</p> <p>3.1 Conceito e Funções das Contas</p> <p>3.2 Natureza das Contas</p> <p>3.3 Classificação das Contas</p> <p>3.4 Débito e Crédito</p> <p>3.5 Plano de Contas</p> <p>4 ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO</p> <p>4.1 Escrituração</p> <p>4.1.1 Conceito de Escrituração</p> <p>4.1.2 Atos e Fatos Contábeis</p> <p>4.1.3 Livros de Escrituração</p> <p>4.2 Lançamento</p> <p>4.2.1 Formas de Lançamento</p> <p>4.2.2 Livros contábeis</p> <p>4.2.3 Lançamentos de Diário</p> <p>4.2.4 Lançamentos de Razão</p> <p>5. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS</p> <p>5.1 Relatório da Administração</p> <p>5.2 Demonstrações contábeis e notas explicativas</p> <p>5.2.1 Aspectos Legais das Demonstrações Contábeis</p> <p>5.2.2 Apresentação das Demonstrações Contábeis</p> <p>5.2.3 Aspectos Conceituais das Demonstrações Contábeis</p> <p>5.3 Parecer dos Auditores Independentes</p>

	<p>5.4 Parecer do Conselho Fiscal</p> <p>6. BALANÇO PATRIMONIAL</p> <p>6.1 Conceitos e objetivos</p> <p>6.2 Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido</p> <p>6.3 Origens e Aplicações de recursos</p> <p>7. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO</p> <p>7.1 Objetivos</p> <p>7.2 Escrituração</p> <p>7.3 Tipos de balancetes</p> <p>7.4 Levantamento de balancetes</p> <p>8. RECEITA, DESPESA E RESULTADO</p> <p>8.1 Receita</p> <p>8.2 Despesa</p> <p>8.3 Apuração do resultado</p> <p>8.4 Encerramento das contas de resultado</p> <p>8.5 Lançamento de encerramento</p> <p>9. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO</p> <p>9.1 Conceitos e objetivos</p> <p>9.2 Receitas de vendas, custos e despesas operacionais</p> <p>9.3 Outras receitas e despesas</p> <p>9.4 Transferência do resultado para o Patrimônio Líquido</p> <p>9.5 Encerramento do Exercício</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm>. Acesso em: 06 mar. 2014.</p> <p>COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf>. Acesso em: 06 mar. 2014.</p> <p>EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>

	<p>PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>
--	---

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade Geral II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1- Balanço Patrimonial (Grupo de Contas)</p> <p>1.1. Ativo Circulante</p> <p>1.2. Ativo Não Circulante</p> <p>1.3. Passivo Circulante</p> <p>1.4. Passivo Não Circulante</p> <p>1.5. Patrimônio Líquido</p> <p>2- Demonstração do Resultado do Exercício</p> <p>2.1. Conceito</p> <p>2.2. Estrutura</p> <p>2.3. Elaboração e apresentação da DRE</p> <p>3- Competência do Exercício</p> <p>3.1. Regime de Competência</p> <p>3.2. Regime de Caixa</p> <p>3.3. Despesas e Receitas Antecipadas</p> <p>3.4. Influência do BP e na DRE</p> <p>4. Fatos Contábeis</p> <p>4.1- Permutativos</p> <p>4.2- Modificativos</p> <p>4.3- Mistos</p> <p>5. Estrutura Patrimonial do Ativo</p> <p>5.1. Conceito de Ativo</p> <p>5.2. Classificação dos elementos do Ativo</p> <p>5.3. Critérios de avaliação de Ativos</p> <p>5.4. Disponibilidades</p> <p>5.4.1. Fundo Fixo de Caixa</p> <p>5.4.2. Conciliação Bancária</p> <p>5.5. Ativo Não Circulante</p> <p>5.5.1. Depreciação, Amortização, Exaustão</p> <p>6- Estrutura Patrimonial do Passivo</p> <p>6.1. Conceito de Passivo</p> <p>6.2. Classificação dos elementos do Passivo</p> <p>6.3. Critérios de avaliação de Passivos</p> <p>6.4. Provisões Passivas</p> <p>7- Estrutura Patrimonial do Patrimônio Líquido</p> <p>7.1. Conceito de Patrimônio Líquido</p>

	<p>7.2. Constituição do Patrimônio Líquido 7.3. Capital Social 7.4. Ajustes de Avaliação Patrimonial 7.5. Reservas de Capital 7.6. Reservas de Lucros 7.7. Ações em Tesouraria 7.8. Prejuízos Acumulados 8- Provisões e Reservas 8.1. Conceito 8.2. Diferenciação 9- Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA) 9.1. Conceito 9.2. Estrutura 9.3. Elaboração e apresentação da DLPA 10- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) 10.1. Conceito 10.2. Estrutura 10.3. Elaboração e apresentação da DMPL</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>FIPECAFI/USP. Manual de Contabilidade Societária . São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>FIPECAFI/USP. Contabilidade Introdutória. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>GOUVEIA, N. Contabilidade Básica. 4 ed. São Paulo: Harbra, 2010.</p> <p>MARION, J. C. Contabilidade Empresarial. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p>

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade Intermediária
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1. Operações com Mercadorias 1.1 Compra de mercadorias 1.2 Venda de mercadorias 1.3 Apuração do Custo da Mercadoria Vendida 1.4 Resultado de venda de mercadoria 1.5 Métodos para registro das operações com mercadorias 1.6 Inventário periódico</p>

	<p>1.7 Inventário permanente</p> <p>2. Operações Financeiras</p> <p>2.1 Aplicações de liquidez imediata</p> <p>2.2 Aplicações com rendimentos prefixados e pós-fixados</p> <p>2.3 Operações com empréstimos prefixados e pós-fixados</p> <p>2.4 Desconto de Duplicatas</p> <p>3. Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa</p> <p>4. Demonstração do Fluxo de Caixa</p> <p>4.1 Conceitos</p> <p>4.2 Forma da demonstração dos fluxos de caixa</p> <p>4.3 Modelo de método direto</p> <p>4.4 Exemplo de elaboração de método direto</p> <p>4.5 Modelo de método indireto</p> <p>4.6 Exemplo de elaboração de método indireto</p> <p>5. Demonstração do Valor Adicionado</p> <p>5.1 Conceitos</p> <p>5.2 Forma de apresentação</p> <p>5.3 Exemplo de elaboração</p> <p>6. Destinação do Resultado</p> <p>6.1 Reservas</p> <p>6.2 Dividendos</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade de Custos
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1. NOÇÕES BÁSICAS DE CUSTOS</p> <p>1.1 Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial</p> <p>1.2 Função da Contabilidade de Custos</p> <p>1.3 Objetivos da Contabilidade de Custos</p> <p>1.4 Terminologia básica</p> <p>1.5 Classificação dos custos</p> <p>1.6 Sistema de acumulação de custos</p> <p>1.7 Métodos de custeio</p> <p>2. COMPONENTES DO CUSTO</p> <p>2.1 Materiais Diretos - MD</p> <p>2.1.1 Introdução</p>

	<p>2.1.2 Custo de aquisição dos materiais (encargos adicionais, descontos)</p> <p>2.1.3 Critérios de avaliação dos materiais: PEPS, UEPS, Média ponderada e outros</p> <p>2.1.4 Tratamento contábil das perdas de materiais</p> <p>2.1.5 Tratamento contábil dos subprodutos e das sucatas</p> <p>2.2 Mão-de-Obra Direta - MOD</p> <p>2.2.1 Introdução</p> <p>2.2.2 Ociosidade</p> <p>2.2.3 Horas extras e outros adicionais</p> <p>2.2.4 Encargos sociais</p> <p>2.3 Custos Indiretos de Fabricação ou Produção CIF ou CIP</p> <p>2.3.1 Introdução</p> <p>2.3.2 Critérios de rateio</p> <p>2.3.3 Importância da consistência dos critérios</p> <p>3. ESQUEMA BÁSICO DE APROPRIAÇÃO DOS CUSTOS</p> <p>3.1 Esquema básico da contabilidade de custos</p> <p>3.2 Departamentalização e centro de custos</p> <p>3.3 Rateio dos custos por departamento</p> <p>4. MÉTODOS DE CUSTEIO</p> <p>4.1 Custeio por Absorção</p> <p>4.2 Custeio Variável</p> <p>4.3 Custeio ABC Custeamento Baseado em Atividades</p> <p>5. SISTEMA DE CUSTOS-PADRÃO</p> <p>5.1 Conceito, objetivo e tipos de custo-padrão</p> <p>5.2 Fixação do padrão</p> <p>5.3 Causas e análise das variações de MD e MOD</p> <p>5.4 Custo-padrão e orçamento</p> <p>5.5 Influência das variações de preço</p> <p>6. SISTEMA DE CUSTOS ESTIMADOS</p> <p>7. PROCESSOS PRODUTIVOS E SISTEMAS DE ACUMULAÇÃO DE CUSTOS</p> <p>7.1 Produção Conjunta</p> <p>7.1.1 Conceituação e características básicas.</p> <p>7.1.2 Sistema de apropriação conjunta</p> <p>7.1.3 Subprodutos, sucatas e co-produtos</p> <p>7.1.4 Apropriação dos custos conjuntos</p> <p>7.1.5 Método do valor de mercado</p> <p>7.1.6 Método dos volumes produzidos</p> <p>7.1.7 Método da igualdade do lucro bruto</p> <p>7.1.8 Método das ponderações</p> <p>7.2 Produção Por Ordem</p> <p>7.2.1 Conceitos e características básicas.</p> <p>7.2.2 Ordem de produção de curto prazo.</p>
--	---

	<p>7.2.3 Ordem de produção de longo prazo. 7.3 Produção Contínua 7.3.1 Conceitos, características e finalidades 7.3.2 Produção equivalente 7.3.3 Custo da produção do período 7.3.4 Custo da produção acabada 7.3.5 Custo dos produtos vendidos 7.3.6 Apuração com uma e com várias fases de fabricação. 7.3.7 Unidades defeituosas</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>LEONE, G. S. G. Curso de contabilidade de custos. 2ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>MAHER, M. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2001</p> <p>MEGLIORINI, E. Custos. 2ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.</p>

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Administração Financeira
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1. VISÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E AMBIENTE FINANCEIRO 1.1 Evolução das finanças 1.2 Objetivos da administração financeira 1.3 Decisões empresariais e a contabilidade 1.4 Importância da divulgação de relatórios contábil/financeiros 2 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO 2.1 Fundamentos do capital de giro líquido 2.2 Gestão de caixa 2.3 Gestão de estoques 2.4 Gestão de contas a receber 2.5 Gestão do passivo circulante 3 RISCOS, RETORNO E VALOR 3.1 Condicionantes do valor. 3.2 Retornos e variabilidade dos retornos. 3.3 Risco de ativos individuais e risco de carteira. 3.4 Modelo de precificação de ativos financeiros-CAPM. 3.5 Avaliação de ativos financeiros 4 DECISÃO DE INVESTIMENTO DE LONGO PRAZO 4.1 Tomada de decisões no processo de orçamento de capital 4.2 Fluxos de caixa relevantes</p>

	<p>4.3 Período de payback 4.4 Valor presente líquido (VPL) 4.5 Taxa interna de retorno (TIR) 4.6 Índice de lucratividade (IL) 4.7 Risco no processo de orçamento de capital 4.8 Economic Value Added 5. CUSTO E ESTRUTURA DE CAPITAL 5.1 Função e estrutura financeira da Empresa 5.2 Fontes de financiamento e recursos da Empresa 5.3 Estrutura de Capital 5.4 Custo de capital de terceiros 5.5 Custo de capital próprio 5.6 Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC) 5.7 Alavancagem 5.8 Decisões sobre estrutura de capital</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI L. C.; EHRHARD, M. C. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. 12^a edição, São Paulo: Pearson, 2010.</p> <p>MATIAS, Alberto Borges (Coord.). Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p>

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Matemática II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1. Apresentação 2. Teoria dos Conjuntos 3. Números 4. Relações 5. Funções: conceitos, definições, notações, domínio e imagem 6. Principais funções: modelos matemáticos e aplicações 7. Funções inversas 8. Avaliações (8 horas)</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar: conjuntos e funções. V 1. 8ed. São Paulo: Atual Editora 2004.</p> <p>IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática</p>

	<p>Elementar: logaritmos. V. 2. 9ed. São Paulo: Atual Editora 2004.</p> <p>MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo: Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>THOMAS, G. B. Cálculo. Volume 1. 11^a. Ed, São Paulo: Addison Wesley, 2009.</p>
--	--

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA REMUNERADA E VOLUNTÁRIA			
NOME COMPLETO:			
Nº. MATRÍCULA:	CPF:	IDENTIDADE:	PERÍODO:
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:	GÊNERO: () Masculino () Feminino	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua/Av.):			
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:	UF:
E-MAIL:			
TELEFONE RESIDENCIAL:		CELULAR:	
CONTEÚDO/UNIDADE CURRICULAR OBJETO – (conforme consta no edital):			
DECLARAÇÃO			
Declaro que este formulário de inscrição contém informações completas e exatas e que aceito o sistema e os critérios adotados no presente Edital.			
(cidade), ____ de ____ de ____.			
_____ ASSINATURA DO CANDIDATO			
PARA USO DA SECRETERIA			
() Inscrição deferida		() Inscrição indeferida	
Observação: _____			

