



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**REITORIA**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2018**

Dispõe sobre os mecanismos de reserva e utilização da sala de reuniões dos Conselhos Superiores da UFVJM.

**O Reitor da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM**, no uso de suas atribuições estatutárias, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de conservação e preservação do patrimônio público, de suas instalações físicas, mobiliários e equipamentos,

**RESOLVE:**

**I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** A Sala de Reuniões dos Conselhos Superiores é destinada, preferencialmente, para atender aos Conselhos Superiores, sendo facultada a reserva para atender outras demandas da UFVJM, conforme disponibilidade.

**Parágrafo Único.** Em casos excepcionais de reuniões extraordinárias dos Conselhos Superiores, as reservas da Sala dos Conselhos Superiores e da videoconferência por outros órgãos poderão ser canceladas.

**Art. 2º** A reserva para o uso da Sala de reuniões dos Conselhos Superiores e a reserva de videoconferência são procedimentos diferentes e desvinculados um do outro.



**Art. 3º** A Secretaria dos Conselhos Superiores é o órgão responsável por gerenciar o uso da Sala dos Conselhos Superiores.

**Art. 4º** O DTI é o órgão responsável pelo gerenciamento da videoconferência.

**Art. 5º** O serviço de videoconferência deverá ser solicitado pelo interessado através do SIGA ou e-Campus.

**Art. 6º** A Secretaria dos Conselhos Superiores não se responsabilizará por nenhum desencontro ou falta de reserva de videoconferência pelo interessado que queira usar os dois serviços.

## **II – DA RESERVA DA SALA DE REUNIÕES DOS CONSELHOS SUPERIORES**

**Art. 7º** A reserva da sala de reuniões dos Conselhos Superiores será realizada observando os seguintes procedimentos:

**I.** Verificação pelo solicitante da disponibilidade da sala junto à Secretaria dos Conselhos Superiores, pessoalmente ou via telefone (ramais 8014, 8015 ou 8017), antes da formalização da reserva;

**II.** A formalização da reserva e seu possível cancelamento deverão ser realizados via e-mail – [sec.conselhos@ufvjm.edu.br](mailto:sec.conselhos@ufvjm.edu.br), fazendo constar:

- a) assunto do e-mail: Reserva Sala de Reuniões Consu
- b) data pretendida para o uso da sala;
- c) hora pretendida de uso da sala
- d) objetivo de uso da sala;
- e) declaração de ciência e compromisso de cumprimento das regras de uso da sala.

**Art. 8º** A reserva será confirmada pela Secretaria dos Conselhos Superiores via e-mail, fazendo constar:

**I.** O deferimento ou não da reserva;

**II.** A motivação para o indeferimento.

## **III – DO USO E MANUTENÇÃO DA SALA DE REUNIÕES DOS CONSELHOS SUPERIORES**



**Art. 9º** O responsável pela reserva da Sala de Reuniões dos Conselhos Superiores é também o responsável pela entrega do espaço nas mesmas condições que o receber, devendo para tanto:

**I.** Levar para as atividades a serem desenvolvidas na Sala os computadores e as pilhas que serão utilizadas nos microfones, podendo solicitar essas últimas no SIGA e retirá-las no setor competente sua entrega;

**II.** Solicitar às Secretárias dos Conselhos Superiores que liguem e desliguem os equipamentos pertencentes ao patrimônio da sala;

**III.** Desligar todos os equipamentos de som e de videoconferência quando a reunião perdurar até depois das 17h.

**IV.** Fechar todas as janelas que porventura venham a ser abertas durante a atividade desenvolvida, apagar as luzes e solicitar o trancamento da sala;

**V.** Manter as cadeiras e microfones devidamente organizados e nos seus lugares.

#### **IV – DA RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO**

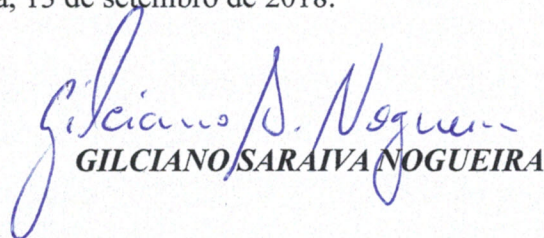
**Art. 10º** É dever do servidor, conforme estabelece o artigo 116, VII da Lei 8.112/1990, zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público, sendo, portanto, responsabilizado pelo mau uso dos equipamentos da sala de reuniões.

**§1º** O usuário que danificar qualquer equipamento, será notificado pela Secretaria dos Conselhos sobre sua conduta;

**§2º** Na terceira notificação, a conduta do usuário será apurada pelos meios previstos na legislação.

**Art. 11.** A Secretaria dos Conselhos Superiores não se responsabiliza pelo fornecimento de cafés, copos, pratos, talheres ou quaisquer utensílios aos usuários, sendo de responsabilidade destes a providência dos materiais necessários a suas respectivas reuniões.

Diamantina, 13 de setembro de 2018.

  
**GILCIANO SARAIVA NOGUEIRA**