



## RESOLUÇÃO Nº 22 – CONSEPE, DE 25 DE JULHO DE 2014.

Institui o Instrumento de Avaliação do Ensino (IAE) e das condições de oferta dos cursos de graduação e pós-graduação presenciais da UFVJM, revogando a Resolução n. 13/2010 do CONSEPE.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM, no uso de suas atribuições estatutárias e considerando:

- que o alcance da qualidade das ações acadêmico-administrativas dos cursos de graduação e pós-graduação depende do quadro docente, do corpo técnico-administrativo, dos projetos pedagógicos e da estrutura física e logística, bem como da Reitoria e das Pró-Reitorias;
- que a avaliação desse conjunto de aspectos é importante por constituir-se em referencial básico para o dimensionamento e planejamento de ações que concorram para a melhoria das condições de oferta dos cursos de graduação e pós-graduação;

### RESOLVE:

**Art. 1º** Instituir o Instrumento de Avaliação Institucional da estrutura administrativa, do ensino e das condições de oferta dos cursos de graduação e pós-graduação da UFVJM a ser respondido por discentes e docentes, conforme anexos desta Resolução.

**Art. 2º** A avaliação tem por objetivo identificar as condições de ensino, da oferta dos cursos de graduação, de pós-graduação e da estrutura administrativa, com vistas à implantação de ações para a elevação de sua qualidade.

**Art. 3º** Os questionários apresentados nos anexos I e III serão disponibilizados no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA Ensino) aos discentes regularmente matriculados durante o semestre letivo de acordo com o calendário acadêmico da UFVJM sob iniciativa da PROGRAD.

§ 1º. O discente reprovado por infrequência terá suas avaliações do docente e do componente curricular da disciplina suprimidas do total computado.

§ 2º. O discente deverá responder um formulário para cada docente nos casos de disciplinas com até três professores cadastrados (Anexos 1.2 e 1.3).

§ 3º. Para disciplinas com mais de quatro docentes cadastrados no sistema será computado a avaliação do docente com carga horária a partir de 30%.

**Art. 4º** Os questionários apresentados nos anexos II e III serão disponibilizados aos docentes no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA Ensino), durante o semestre letivo de acordo com o calendário acadêmico da UFVJM, sob iniciativa da PROGRAD.

**Art. 5º** Cada item do questionário, de cada anexo, será avaliado com a correspondência a seguir: 1=Nunca (N), 2=Raramente (R), 3=Algumas Vezes (A), 4=Quase Sempre (Q), 5=Sempre (S).

**Art. 6º** A nota de cada item de cada questionário, denotada por  $I$ , será obtida efetuando uma média ponderada, como se segue:

$$I = \frac{1.f_1 + 2.f_2 + 3.f_3 + 4.f_4 + 5.f_5}{f_1 + f_2 + f_3 + f_4 + f_5}$$

em que,  $f_i$ ,  $i=1,2,3,4,5$ ; é a frequência de cada nota.

**Art. 7º** A nota de cada questionário, denotada por  $Z$  será obtida efetuando uma média aritmética, como se segue:

$$Z = \frac{I_1 + I_2 + I_3 + \dots + I_n}{n}$$

em que,  $I_j$ ,  $j= 1,2,3,4,\dots$ ; é a nota de cada item do questionário e  $n$  é a quantidade de itens do questionário.

**Art. 8º** Para fins de progressão docente será gerada a nota da avaliação do desempenho didático avaliado com a participação discente, denotada por  $DP$ , que será obtida efetuando uma média de acordo com:

$$DP = \frac{B_1 + B_2}{2}$$

em que,  $B_1$  é a nota do questionário 1.2 e  $B_2$  é a nota do questionário 2.1.

§ 1º. O resultado  $DP$  será disponibilizado ao docente via SIGA.

**Art. 9º** O resultado do instrumento de avaliação de ensino será disponibilizado conforme os incisos a seguir:

§ 1º. Os resultados das avaliações dos questionários dos anexos I e II serão disponibilizados para o docente, para a coordenação do curso e para a PROGRAD e/ou PRPPG, de acordo com o vínculo do curso.

§ 2º. O resultado da avaliação sobre a infraestrutura física, serviços e dinâmica administrativa da UFVJM, contido no Anexo III, será publicado no SIGA ensino para a comunidade acadêmica.

**Art. 10º.** O Coordenador de Curso deverá convocar semestralmente, uma assembleia docente para analisar os resultados gerais dos anexos I e II da avaliação do semestre anterior e identificar as necessidades de melhoria nas condições de ensino e de oferta do curso.

§ 1º. Não deverá ser exposta publicamente a avaliação individual do docente.

§ 2º. Ouvida a assembleia docente do curso, o coordenador deverá promover diálogos e ações visando o aprimoramento das condições didático-pedagógicas de oferta de disciplinas e componentes curriculares do curso;

§ 3º. Uma cópia da ata da assembleia semestral deverá ser enviada para conhecimento e arquivamento nas Pró-Reitorias de Graduação e/ou de Pós-Graduação.

**Art. 11.** As Pró-Reitorias de Graduação e de Pós-Graduação deverão discutir as melhorias das condições de ensino e oferta do curso propostas pelos Colegiados de Cursos, nos respectivos conselhos de cada Pró-Reitoria.

§ 1º. Ouvidos os coordenadores de curso, os diretores e os Pró-Reitores, deverão promover ações necessárias para o aprimoramento das condições de ensino e oferta de curso.

**Art. 12.** Os diretores e as Pró-Reitorias, de acordo com suas competências, deverão tomar providências com relação aos resultados das avaliações do anexo III.

**Art. 13.** A Coordenação de Curso ou Chefia de Departamento não vinculado a curso ou a órgão equivalente, no qual o docente está lotado, deverão acompanhar os resultados do IAE.

§ 1º. Caso o docente não seja avaliado pelo percentual mínimo de 15% dos discentes aptos a participarem da avaliação, o mesmo receberá nota mínima de aprovação (nota 3).

§ 2º. Em se tratando de cursos modulados, o IAE será feito com adaptações da resolução em discussão com o próprio curso.

**Art. 14.** Esta Resolução entra em vigor a partir do segundo semestre de 2015, revogando-se as disposições em contrário.

Diamantina, 25 de julho de 2014

***Prof. Pedro Ângelo Almeida Abreu***  
***Presidente do CONSEPE/UFVJM***

## ANEXO I

Prezado estudante;

O questionário a seguir é totalmente sigiloso. Em momento algum aparecerá o seu nome para qualquer pessoa que acessá-lo. O preenchimento retratará suas considerações sobre a UFVJM, seu curso, seus docentes e os componentes curriculares (disciplinas) que você cursou neste semestre. Solicita-se, portanto, sua colaboração para preenchê-lo com seriedade, pois suas respostas serão de grande importância para subsidiar reflexões e orientar possíveis mudanças que retornarão em seu próprio benefício, como melhorias na qualidade do ensino e no atendimento a você como estudante da UFVJM.

Responda as questões abaixo atribuindo notas de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 a nota mínima e 5 a nota máxima.

### 1 – Autoavaliação e avaliação docente

**Instrução:** Neste e nos demais quadros basta clicar na célula referente à avaliação de cada item. Caso um item não seja respondido, você será impedido de passar para o quadro seguinte. O item “outras considerações” é opcional e você poderá registrar críticas e sugestões.

#### Questionário 1.1

<b>Autoavaliação docente</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Com relação a seu desempenho, participação em aulas presenciais e/ou semipresenciais, como você se avalia?						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 1.2

<b>Avaliação docente</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
Código da Disciplina:          Nome da Disciplina:						
01- O professor esteve presente nas aulas/atividades presenciais e semipresenciais e de reposição (quando for o caso)?						
02- O professor foi pontual nas aulas/atividades?						
03- O professor demonstrou atitudes respeitadas no contato com a turma?						
04- O professor se prontificou a atender as dificuldades apresentadas pela turma na disciplina?						
05- O professor explanou de forma clara os assuntos abordados?						
06- O professor desenvolveu o conteúdo proposto no Plano de Ensino?						
07- O professor utilizou as referências bibliográficas que constam no plano de ensino?						
08- O professor aplicou avaliações conforme conteúdo programático proposto no Plano de Ensino?						
09- O professor utilizou o resultado das avaliações da turma para discutir o andamento das atividades da disciplina?						
10- O professor esteve disponível para atendimento em horários extraclasse, de acordo com agendamento prévio?						
11- O professor cumpriu com os prazos legais, no que diz respeito à aplicação de avaliações, lançamento de notas e revisão de avaliação, conforme calendário acadêmico e Resolução dos Cursos de Graduação e/ou de Pós-Graduação?						

N.A. significa “não se aplica”.

Questionário 1.3

<b>Quanto ao componente curricular (disciplina):</b> Código da Disciplina: _____ Nome da Disciplina: _____	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Você conhece o projeto pedagógico do seu curso?						
2- A bibliografia do Plano de Ensino contempla os objetivos propostos na disciplina?						
3- As atividades práticas e experimentais (quando for o caso) atendem aos objetivos propostos na disciplina?						
4- A carga horária é adequada ao conteúdo da disciplina?						
5- Você considera que a disciplina está localizada de forma adequada na matriz curricular?						
6- O que você considera que pode ser melhorado no componente curricular?						

N.A. significa “não se aplica”.

Questionário 1.4

<b>O curso</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Qual o seu grau de satisfação em relação ao curso?						
2- Há relações entre o curso e o mercado de trabalho? (Quando for o caso)						
3- Há relação entre o currículo do seu curso e as necessidades sociais? (Quando for o caso)						
4- Há adequação do projeto pedagógico do curso ao perfil do profissional que se pretende formar?						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.

## ANEXO II

Prezado professor;

O preenchimento do questionário retratará suas considerações sobre a UFVJM, os cursos e os componentes curriculares (disciplinas) que você lecionou neste semestre. Solicita-se, portanto, sua colaboração para preenchê-lo com seriedade, pois suas respostas serão de grande importância para subsidiar reflexões e orientar possíveis mudanças que retornarão em seu próprio benefício, como melhorias na qualidade do ensino e no atendimento a você como docente da UFVJM.

Responda as questões abaixo atribuindo notas de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 a nota mínima e 5 a nota máxima.

### 1- Autoavaliação

**Instrução:** Neste e nos demais quadros basta clicar com o *mouse* na célula referente à avaliação de cada item. Caso um item não seja respondido, você é impedido de passar para o quadro seguinte. A opção “outras considerações” é opcional e você pode registrar críticas e sugestões.

#### Questionário 2.1

<b>Quanto ao seu trabalho como professor da disciplina no atual semestre:</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
Código da Disciplina:                      Nome da Disciplina:						
01- Você esteve presente nas aulas/atividades presenciais e semipresenciais e de reposição (quando for o caso)?						
02- Você foi pontual nas aulas/atividades?						
03- Você demonstrou atitudes respeitadas no contato com a turma?						
04- Você se prontificou a atender as dificuldades apresentadas pela turma na disciplina?						
05- Você explicou de forma clara os assuntos abordados?						
06- Você desenvolveu o conteúdo proposto no Plano de Ensino?						
07- Você utilizou as referências bibliográficas que constam no plano de ensino?						
08- Você aplicou avaliações coerentes conforme proposto no Plano de Ensino?						
09- Você utilizou o resultado das avaliações da turma para discutir o andamento das atividades da disciplina?						
10- Você esteve disponível para atendimento em horários extraclasse?						
11- Você cumpriu com os prazos legais, no que diz respeito à aplicação de avaliações, lançamento de notas e revisão de avaliação, conforme calendário acadêmico e Regulamento dos Cursos de Graduação ou Pós-Graduação?						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.

Questionário 2.2

<b>Componente curricular lecionado:</b> Código da Disciplina: _____ Nome da Disciplina: _____	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- A disciplina que você leciona é importante para a formação profissional dos estudantes?						
2- A carga horária da disciplina é adequada para a cumprimento do conteúdo?						
3- Você fez relação dos conteúdos da disciplina com temas atuais em sua área ? (Quando for o caso)						
4- O conteúdo da disciplina permite ao estudante associar a teoria com a prática profissional? (Quando for o caso)						
5- As atividades práticas e experimentais atenderam as necessidades de aprendizagem? (Quando for o caso).						
6- A bibliografia para a disciplina está disponível na biblioteca?						
7- Há adequação da disciplina na Estrutura Curricular do curso?						
8- Qual o nível de interesse dos estudantes pela disciplina?						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.

### ANEXO III

Prezado estudante e prezado docente;

O preenchimento do questionário retratará suas considerações sobre a infraestrutura física, serviços e dinâmica administrativa da UFVJM. Solicitamos, portanto, sua colaboração para preenchê-lo com seriedade, pois suas respostas serão de grande importância para subsidiar reflexões e orientar possíveis mudanças que retornarão em seu próprio benefício.

Responda as questões abaixo atribuindo notas de 1 (zero) a 5 (cinco), sendo 1 a nota mínima e 5 a nota máxima.

#### Questionário 3.1

<b>Biblioteca</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- A biblioteca possui acervo bibliográfico adequado às suas necessidades?						
2- As instalações para estudos individuais são satisfatórias?						
3- As instalações para estudos em grupo são satisfatórias?						
4- Os horários de atendimento da biblioteca estão adequados?						
5- Os funcionários da biblioteca atendem com qualidade?						
6- Você zela o material que tem acesso?						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.2

<b>Salas de aulas</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Dimensões						
2- Qualidade das carteiras						
3- Qualidade do quadro						
4- Limpeza						
5- Iluminação						
6- Acústica						
7- Ventilação						
8- Condições de acessibilidade a pessoas com necessidades especiais						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.3

<b>Laboratórios de informática</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Qualidade e atualização dos equipamentos						
2- Quantidade de equipamentos						
3- Adequação do mobiliário						
4- Adequação da quantidade de funcionários para o atendimento						
5- Qualidade do atendimento dos funcionários						
6- Horário de atendimento						
7- Manutenção dos equipamentos						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.



Questionário 3.4

<b>Laboratórios de aulas práticas</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Quantidade de laboratórios						
2- Qualidade dos laboratórios						
3- Quantidade de equipamentos disponíveis						
4- Qualidade dos equipamentos disponíveis						
5- Adequação da quantidade de funcionários às necessidades das aulas práticas						
6- Qualidade do atendimento dos funcionários nas aulas práticas.						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.

Questionário 3.5

<b>Cantina / Restaurante</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Qualidade dos alimentos						
2- Variedade dos alimentos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários						
5- Adequação do preço dos alimentos						
6- Condições de higiene						
7- Horário de funcionamento da cantina						
8- Número de cantinas no <i>Campus</i>						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.

Questionário 3.6

<b>Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Relação do Pró-Reitor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Pró-Reitor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Pró-Reitoria						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Pró-Reitoria.						
5- Transparência nas decisões da Pró-Reitoria						

N.A. significa “não se aplica”.

Questionário 3.7

<b>Pró-Reitoria de Administração (PROAD) / Diretoria</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Relação do Pró-Reitor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Pró-Reitor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Pró-Reitoria						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Pró-Reitoria.						
5- Transparência nas decisões da Pró-Reitoria						

N.A. significa “não se aplica”.

Questionário 3.8

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Relação do Pró-Reitor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Pró-Reitor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Pró-Reitoria						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Pró-Reitoria.						
5- Transparência nas decisões da Pró-Reitoria						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.9

<b>Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento (PROPLAN)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Relação do Pró-Reitor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Pró-Reitor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Pró-Reitoria						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Pró-Reitoria.						
5- Transparência nas decisões da Pró-Reitoria						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.10

<b>Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Acadêmicos (PROACE)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Relação do Pró-Reitor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Pró-Reitor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Pró-Reitoria						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Pró-Reitoria.						
5- Transparência nas decisões da Pró-Reitoria						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.11

<b>Pró-Reitoria de Extensão (PROEXC)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Relação do Pró-Reitor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Pró-Reitor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Pró-Reitoria						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Pró-Reitoria.						
5- Transparência nas decisões da Pró-Reitoria						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.12

<b>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Relação do Pró-Reitor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Pró-Reitor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Pró-Reitoria						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Pró-Reitoria.						
5- Transparência nas decisões da Pró-Reitoria						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.13

<b>Unidade Acadêmica</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>

1- Relação do Diretor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Diretor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Unidade Acadêmica						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Direção.						
5- Transparência nas decisões da Direção						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.14

<b>Reitoria</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- Relação do Reitor com os estudantes e professores						
2- Disponibilidade do Reitor para o atendimento dos discentes, docentes e técnico-administrativos						
3- Qualidade do atendimento dos funcionários da Reitoria						
4- Qualidade da Gestão (Administração) da Reitoria.						
5- Transparência nas decisões da Reitoria						

N.A. significa “não se aplica”.

#### Questionário 3.15

<b>Coordenação de curso</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N.A.</b>
1- A coordenação do curso esteve disponível para atendimento e orientações nos horários definidos?						
2- A coordenação do curso atendeu as demandas solicitadas?						
3- A coordenação do curso fomentou discussões e propostas de revisão e alteração no Projeto Pedagógico do curso?						
Outras considerações:						

N.A. significa “não se aplica”.