



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

PROCESSO Nº: 23086.002344/2026-01

ASSUNTO: Plano de Trabalho da Equipe de Gestão - 2026, elaborado pela Reitoria em parceria com as Pró-Reitorias finalísticas (PROGRAD, PRPPG e PROEXC), Pró-Reitorias de apoio à atividade fim (PROPLAN, PROAD, PROGEP, PROTIC e PROAAE), Diretorias administrativas (DICOM, DRI, DEAD e DGI), Diretorias administrativas dos campi fora da sede (Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí), CITEC, SUPERAGRO, SISBI, Corregedoria e Ouvidoria da UFVJM.

OBSERVAÇÕES:

DIAMANTINA/MG, 26 de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Giovanni Máximo, Diretor(a)**, em 26/02/2026, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2034299** e o código CRC **57E94600**.



Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba,
Diamantina/MG - CEP 39100-000





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE DE GESTÃO - 2026

INTRODUÇÃO

Em conformidade ao disposto no artigo 24, inciso VIII, do Estatuto da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), o Plano de Trabalho da Equipe de Gestão deve ser apresentado anualmente pela Reitoria ao Conselho Universitário.

Para o exercício de 2026, optou-se, novamente, pela redação de um documento objetivo e de fácil consulta, que reúne as principais ações previstas pela gestão. Essas ações estão alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional e ao projeto aprovado pela comunidade universitária na consulta acadêmica para o período 2023-2027.

O relatório de prestação de contas referente ao exercício de 2025, por sua vez, seguirá ao CONCUR para análise até a primeira semana do mês de março de 2026, seguindo o rito previsto na RESOLUÇÃO CONSU Nº 02, DE 13 DE JANEIRO DE 2025, que dispõe sobre os procedimentos de análise da prestação de contas do(a) Reitor(a) e elaboração do Parecer Conclusivo pelo Conselho de Curadores (CONCUR) da UFVJM.

A versão 1.0 deste Plano de Trabalho encontra-se estruturada por setores estratégicos da instituição, com ênfase nas atividades finalísticas da universidade, reafirmando o compromisso da gestão com a consolidação das políticas acadêmicas, administrativas e financeiras.

REITORIA

Ação estratégica 1. Fortalecer o Planejamento, Monitoramento e Avaliação Institucional: fomentar a sistematização de indicadores estratégicos, metas e acompanhamento das ações das pró-reitorias e unidades acadêmicas, alinhada ao PDI.

Ação estratégica 2. Consolidar o Modelo Multicampi da UFVJM: estabelecer diretrizes administrativas, acadêmicas e orçamentárias que garantam funcionamento eficiente e equitativo entre os campi.

Ação estratégica 3. Fortalecer Programas e projetos Institucionais de Permanência e Sucesso Acadêmico: articular ações intersetoriais para redução da evasão e retenção, com acompanhamento acadêmico e psicossocial dos estudantes.

Ação estratégica 4. Ampliar a Captação de Recursos Extraorçamentários: estruturar estratégia institucional para captação de recursos por emendas parlamentares, convênios, editais estratégicos e parcerias.

Ação estratégica 5. Aprimorar a relação com as Fundações de Apoio: acompanhar e fortalecer a atuação das fundações de apoio em projetos de pesquisa, inovação, extensão e infraestrutura institucional.

Ação estratégica 6. Incentivar programas para uma Universitária Sustentável: desenvolver ações de eficiência energética, energia solar, gestão hídrica e sustentabilidade ambiental nos campi.

Ação estratégica 7. Fortalecer a Inserção Regional e o Impacto Social da UFVJM: criar programas e projetos institucionais voltados ao desenvolvimento regional dos territórios de abrangência da universidade.

Ação estratégica 8. Implantar Política Institucional de Inovação Pedagógica: promover modernização curricular, metodologias ativas e uso de tecnologias educacionais no ensino superior.

Ação estratégica 9. Consolidar Programas de Valorização e Desenvolvimento de Servidores: integrar ações de capacitação, saúde mental, reconhecimento profissional e desenvolvimento de lideranças.

Ação estratégica 10. Fortalecer a Governança e a Transparência Institucional: aprimorar mecanismos de transparência ativa, gestão de riscos, integridade e prestação de contas à comunidade.

Ação estratégica 11. Fortalecer a Internacionalização Institucional: ampliar parcerias internacionais, mobilidade acadêmica e projetos de cooperação científica.

Ação estratégica 12. Estruturar Política Institucional de Acompanhamento de Egressos: implantar sistema de monitoramento da trajetória profissional dos egressos e avaliação do impacto social da formação.

Ação estratégica 13. Implantar Programas e projetos de Transformação Digital da UFVJM: integrar sistemas administrativos e acadêmicos, ampliar serviços digitais e simplificar processos institucionais.

Ação estratégica 14. Fortalecer a Segurança Institucional nos Campi: desenvolver ações de iluminação, monitoramento, protocolos de segurança e prevenção de riscos.

Ação estratégica 15. Estabelecer Política Institucional de Qualidade de Vida e Bem-Estar: promover ações integradas de saúde física, mental, esporte, cultura e convivência para servidores e estudantes.

Ação estratégica 16. Ampliar a Comunicação Institucional e Posicionamento da Marca UFVJM: desenvolver estratégias de divulgação científica, institucional e de impacto social da universidade.

Ação estratégica 17. Implantar Programa de Modernização da Gestão Acadêmica: aprimorar processos acadêmicos, normativos e fluxos administrativos para maior eficiência institucional.

Ação estratégica 18. Estimular a Inovação, Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia: fortalecer ambientes de inovação, parcerias com setor produtivo e proteção da propriedade intelectual.

Ação estratégica 19. Consolidar Programas Institucionais de Inclusão, Diversidade e Acessibilidade: ampliar políticas e ações voltadas à equidade, diversidade e inclusão na universidade.

Ação estratégica 20. Formentar a criação de Sistema de Avaliação Institucional Integrada: articular CPA, indicadores acadêmicos e avaliação de políticas institucionais para subsidiar a tomada de decisão estratégica.

Ação estratégica 21. Instituir o programa de inclusão digital dos servidores da UFVJM: promover capacitação, acesso a recursos tecnológicos e suporte contínuo, garantindo melhores condições de trabalho, eficiência administrativa e fortalecimento da cultura digital na instituição.

Ação estratégica 22. Instituir o programa de renovação da frota veicular da UFVJM: planejar substituição gradual e manutenção adequada dos veículos, assegurando maior segurança, redução de custos operacionais e melhoria na logística de transporte institucional.

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD

Ação estratégica 1. Criação da política de egressos da UFVJM: estabelecer diretrizes para acompanhamento, integração e valorização dos ex-alunos, fortalecendo vínculos institucionais e ampliando a rede de

colaboração acadêmica e profissional.

Ação estratégica 2. Organização da Semana da Formação Docente na UFVJM: promover debates, oficinas e atividades de capacitação, incentivando práticas pedagógicas inovadoras e o desenvolvimento contínuo dos docentes.

Ação estratégica 3. Desenvolver o Ciclo de Orientações Pedagógicas junto às gestões dos cursos: oferecer suporte técnico e metodológico, alinhando práticas de ensino às diretrizes institucionais e contribuindo para a qualidade acadêmica.

Ação estratégica 4. Atualização do Projeto Pedagógico Institucional (PPI): revisar princípios, objetivos e diretrizes, garantindo adequação às demandas contemporâneas da educação superior e às políticas nacionais de ensino.

Ação estratégica 5. Atualização do Manual do Estágio e Produção de Guia Prático para Estudantes: modernizar normas e procedimentos, disponibilizando material acessível que facilite a compreensão e execução das atividades de estágio.

Ação estratégica 6. Implementação do PET Institucional: criar grupos de ensino, pesquisa e extensão integrados, estimulando protagonismo estudantil e interdisciplinaridade na formação acadêmica.

Ação estratégica 7. Implementação do Programa de Tutoria: oferecer acompanhamento personalizado aos estudantes, favorecendo adaptação acadêmica, melhoria do desempenho e redução da evasão.

Ação estratégica 8. Organização do #Vemptraufvjm: realizar ações de divulgação e integração, aproximando a comunidade externa da universidade e fortalecendo a imagem institucional.

Ação estratégica 9. Aperfeiçoamento do Processo de Matrícula: simplificar procedimentos e ampliar recursos tecnológicos, assegurando maior eficiência, transparência e acessibilidade para os estudantes.

Ação estratégica 10. Implantar o atendimento integrado, em local de maior circulação de discentes, extensivo ao horário noturno: centralizar serviços acadêmicos e administrativos, ampliando o acesso e a qualidade do suporte oferecido à comunidade estudantil.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PRPPG

Ação estratégica 1. Realizar a XII SINTEGRA UFVJM com o tema “Inovação, Sustentabilidade e Impacto”: integrar CITEC, DRI, PROEXC e PROGRAD na programação, incluir avaliadores ad hoc e representantes de agências de fomento, fortalecendo a relevância científica e institucional do evento.

Ação estratégica 2. Implementar o Projeto CAPES Global de Internacionalização: estruturar o Comitê Gestor CAPES Global-UFVJM, estimular mobilidades acadêmicas e missões de pesquisa internacionais, ampliando a inserção global da universidade.

Ação estratégica 3. Alinhar com a PROGEP a política de formação docente: articular mobilidades pós-doutorado vinculadas ao CAPES Global, promovendo qualificação e internacionalização do corpo docente.

Ação estratégica 4. Consolidar parceria PRPPG–CITEC em inovação e transferência de tecnologia: aprimorar módulos de inovação nos editais PIBITI, integrar CITEC às disciplinas dos PPGs e apoiar submissões de projetos a agências de fomento.

Ação estratégica 5. Alinhar ForPDI, Análise Pesquisa/Pós e sistemas CAPES: integrar plataformas como Sucupira e GoPG, garantindo maior eficiência na gestão e monitoramento da pós-graduação.

Ação estratégica 6. Capacitar e acompanhar procedimentos das secretarias setoriais da pós-graduação: orientar fluxos e processos administrativos, assegurando padronização e qualidade na gestão acadêmica.

Ação estratégica 7. Acompanhar execução do projeto FINEP: garantir manutenção dos equipamentos dos EMPs e orientar registros na plataforma PNIPE, fortalecendo a infraestrutura de pesquisa.

Ação estratégica 8. Aprimorar a operacionalização da Instrução Normativa dos EMPs: atualizar procedimentos de gestão patrimonial, assegurando uso adequado e transparência na administração dos equipamentos.

Ação estratégica 9. Implementar a plataforma Turnitin para detecção de plágio e IA: criar protocolo institucional de uso e orientar os PPGs, promovendo integridade acadêmica e científica.

Ação estratégica 10. Promover oficinas de elaboração de projetos e prestação de contas: capacitar pesquisadores e gestores, ampliando a qualidade das propostas e a eficiência na execução financeira.

Ação estratégica 11. Criar banco institucional de projetos prontos para submissão: ampliar parcerias com agências de fomento e setor privado, fortalecendo a captação de recursos e oportunidades de pesquisa.

Ação estratégica 12. Realizar reuniões de alinhamento e capacitação (PGD PRPPG): promover encontros periódicos para uniformizar práticas e aprimorar a gestão da pós-graduação.

Ação estratégica 13. Articular com a PROGEP recomposição de pessoal: planejar reposições em vacâncias, assegurando continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.

Ação estratégica 14. Estabelecer Plano de Contingência com a PROAD: definir protocolos para situações críticas, como quedas de energia, garantindo segurança e continuidade operacional.

Ação estratégica 15. Mapear competências institucionais e projetos vinculados aos ODS: identificar iniciativas estratégicas e alinhar ações da universidade aos objetivos de desenvolvimento sustentável.

Ação estratégica 16. Criar rede de PPGs temáticos articulando eixos regionais: divulgar resultados e indicadores de impacto social e científico por meio do Observatório da Pós-Graduação/ODS, ampliando visibilidade e relevância institucional.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC

Ação estratégica 1. Realizar alterações nos formulários de registro e relatórios das ações de extensão e cultura: atualizar instrumentos de acompanhamento, garantindo maior precisão e transparência nos dados institucionais.

Ação estratégica 2. Promover análise e ajustes na resolução de curricularização da extensão: revisar diretrizes e propor melhorias, assegurando alinhamento às políticas nacionais e institucionais.

Ação estratégica 3. Promover melhorias no Siexc: aperfeiçoar funcionalidades do sistema para apoiar a curricularização da extensão e facilitar a gestão das ações.

Ação estratégica 4. Realizar cursos de formação em extensão e cultura: oferecer capacitações voltadas ao fortalecimento das práticas extensionistas e culturais na universidade.

Ação estratégica 5. Lançar editais do Programa de Educação Tutorial Institucional (PETI): fomentar projetos de educação, cultura e apoio contábil e fiscal, ampliando a integração acadêmica e social.

Ação estratégica 6. Fortalecer a cultura e a extensão: acompanhar e executar projetos e programas

institucionais, como Tramas, Saúde Digital Móvel, Universidade nas Comunidades e Núcleo de Telessaúde, consolidando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Ação estratégica 7. Atuar no fortalecimento da indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e cultura: colaborar na efetivação da curricularização da extensão, promovendo integração acadêmica.

Ação estratégica 8. Promover análise e revisão da política cultural da UFVJM: atualizar diretrizes institucionais, assegurando valorização e incentivo às práticas culturais.

Ação estratégica 9. Elaborar o regimento das ações de cultura da UFVJM: definir normas e procedimentos, garantindo organização e institucionalização das atividades culturais.

Ação estratégica 10. Elaborar instrumentos para aplicação da Lei 14.903/2024: criar minutas e regulamentos que viabilizem ações de fomento à cultura e à arte na universidade.

Ação estratégica 11. Realizar mapeamento das ações culturais da UFVJM: identificar iniciativas existentes, ampliando a visibilidade e integração das práticas culturais.

Ação estratégica 12. Executar o projeto Caminhos das Águas: implementar ações financiadas pelo Ministério da Cultura, fortalecendo a presença institucional em projetos culturais regionais.

Ação estratégica 13. Fortalecer parceria com a Festa Literária do Mucuri: apoiar e buscar estratégias para ampliar eventos literários nos municípios onde a UFVJM possui campi.

Ação estratégica 14. Realizar concurso de fotografia: promover divulgação das ações de extensão e cultura, incentivando a participação da comunidade acadêmica.

Ação estratégica 15. Realizar o Festival de Inverno Integrado da UFVJM: organizar atividades culturais em todos os campi, ampliando a integração e valorização da diversidade cultural.

Ação estratégica 16. Colaborar na promoção de eventos e programas institucionais: apoiar iniciativas como Sintegra, #VempraUFVJM e Semana do Servidor, fortalecendo a participação e a identidade institucional.

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS - PROAAE

Ação estratégica 1. Implementar subsídio financeiro à alimentação no Campus do Mucuri: oferecer apoio aos estudantes enquanto não há Restaurante Universitário, conforme disponibilidade orçamentária.

Ação estratégica 2. Participar da criação de proposta alternativa à Matriz PNAES: contribuir para modelo que amplie o atendimento aos estudantes em situação de vulnerabilidade.

Ação estratégica 3. Adequar regulamentos dos benefícios PNAES: revisar normas internas, assegurando maior clareza e alinhamento às diretrizes nacionais.

Ação estratégica 4. Planejar adequação do Sistema de Concessão dos Benefícios: articular com o STI a implantação do novo IVS, garantindo eficiência e transparência.

Ação estratégica 5. Planejar e adquirir mobiliário para o Bloco IV da MEU: realizar ações conforme disponibilidade financeira, assegurando infraestrutura adequada.

Ação estratégica 6. Captar recursos e elaborar projeto arquitetônico para adequação do prédio da Biblioteca na MEU: transformar espaço em área de convivência e alojamento para eventos e LEC.

Ação estratégica 7. Demandar estudo de viabilidade para construção de poço artesiano na MEU: avaliar

alternativas para garantir abastecimento hídrico sustentável.

Ação estratégica 8. Formular estudo sobre dificuldades de transporte dos estudantes: coletar informações, identificar deficiências e buscar apoio do poder público.

Ação estratégica 9. Planejar e realizar as Olimpíadas Universitárias de 2026: promover integração esportiva e fortalecimento da vida acadêmica.

Ação estratégica 10. Construir quadras de areia em Unai e Janaúba e instalar redários em todos os campi: ampliar espaços de lazer e esporte para a comunidade estudantil.

Ação estratégica 11. Promover ações de capacitação em ferramentas digitais: apoiar estudantes no uso de recursos acadêmicos e tecnológicos da universidade.

Ação estratégica 12. Promover diálogo com unidades acadêmicas da saúde: avaliar atendimentos direcionados aos estudantes, fortalecendo apoio institucional.

Ação estratégica 13. Estabelecer convênios com academias e espaços de lazer: oferecer serviços de esporte e saúde a preços acessíveis para os estudantes.

Ação estratégica 14. Articular ações de acolhimento aos estudantes PcDs: integrar unidades acadêmicas e técnicos educacionais para garantir inclusão efetiva.

Ação estratégica 15. Estudar viabilidade de retomar auxílio-creche: considerar gestação e puerpério como critérios para extensão de benefícios.

Ação estratégica 16. Prover cursos de capacitação para docentes e técnicos: preparar atendimento específico aos PcDs e adaptar unidades curriculares.

Ação estratégica 17. Estudar novas formas de contratação de TILS: buscar alternativas menos onerosas e mais eficientes para garantir acessibilidade.

Ação estratégica 18. Articular Comissão Permanente de Ações Afirmativas e de Acessibilidade: integrar coletivos de diversidade e fortalecer políticas inclusivas.

Ação estratégica 19. Estudar viabilidade de avaliações biossociais dos ingressantes: ampliar critérios além dos laudos médicos, fortalecendo políticas de acolhimento e educação especial.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

Ação estratégica 1. Regulamentar a estrutura da PROGEP por meio de novo regimento: definir atribuições, fluxos e responsabilidades, assegurando maior clareza organizacional e eficiência na gestão de pessoas.

Ação estratégica 2. Regulamentar a estrutura da Superintendência Integrada de Atenção à Saúde: estabelecer normas e procedimentos, fortalecendo a coordenação das ações de saúde e ampliando a qualidade do atendimento institucional.

Ação estratégica 3. Regulamentar o Programa de Reconhecimento e Valorização de Servidores: criar diretrizes para premiar iniciativas e desempenho, incentivando engajamento, motivação e valorização profissional.

Ação estratégica 4. Regulamentar o processo de remoção de Professores do Magistério Superior: padronizar critérios e fluxos, garantindo transparência e equidade na movimentação docente entre unidades acadêmicas.

Ação estratégica 5. Regular o processo de redistribuição de servidores docentes e técnicos: estruturar normas claras para realocação de pessoal, assegurando melhor aproveitamento dos recursos humanos.

Ação estratégica 6. Aprimorar a regulamentação de afastamentos para ações de desenvolvimento: atualizar regras e procedimentos, favorecendo a qualificação contínua dos servidores e alinhamento às necessidades institucionais.

Ação estratégica 7. Aprimorar a regulamentação de remoção dos Técnicos Administrativos em Educação: revisar normas e fluxos, garantindo maior transparência e justiça nos processos de movimentação interna.

Ação estratégica 8. Estruturar salas de descanso e lazer para servidores nos campi: planejar e implementar espaços adequados, promovendo bem-estar, qualidade de vida e valorização do ambiente de trabalho.

Ação estratégica 9. Implementar novo sistema de frequência de servidores: modernizar o controle de assiduidade, assegurando maior eficiência administrativa e confiabilidade nos registros.

Ação estratégica 10. Implementar o Programa de Capacitação de Gestores: oferecer formações específicas, fortalecendo competências de liderança e aprimorando a gestão institucional.

Ação estratégica 11. Planejar novo concurso público para Técnicos Administrativos em Educação: dimensionar necessidades e elaborar edital, garantindo reposição e fortalecimento do quadro de pessoal.

Ação estratégica 12. Aprimorar o Programa de Gestão e Desempenho (PGD): revisar práticas e indicadores, assegurando maior efetividade na avaliação e valorização dos servidores.

Ação estratégica 13. Implementar o processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC): regulamentar critérios e fluxos, promovendo valorização da experiência profissional e acadêmica dos docentes.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - PROPLAN

Ação estratégica 1. Aperfeiçoar os Processos de Prestação de Contas dos Termos de Execução Descentralizada. Diretoria de Contabilidade e Finanças. Abril de 2026.

Ação estratégica 2. Ampliar o PagTeseuro no âmbito da UFVJM - Sistema de Recebimento de GRU via PIX do Tesouro Nacional, para demais receitas próprias da instituição. Diretoria de Contabilidade e Finanças. Julho de 2026.

Ação estratégica 3. Realizar a baixa definitiva do CNPJ filial e do banco de relacionamento da UG 158673 atualmente inativa. Diretoria de Contabilidade e Finanças. Dezembro de 2026.

Ação estratégica 4. Aperfeiçoar o processo de monitoramento para fins de redução do estoque de recursos em restos a pagar inscritos e reinscritos para o exercício 2026. Março de 2026.

Ação estratégica 5. Fortalecer o processo de comunicação interna com a finalidade de reduzir os valores inscritos em restos a pagar elegíveis para o exercício de 2027. Trimestral.

Ação estratégica 6. Concluir o processo de adaptação de sistema para implementar o pagamento de auxílios e bolsas pagos pela Universidade por meio do formato pix (OB Pix). Diretoria de Contabilidade e Finanças. Maio de 2026.

Ação estratégica 7. Executar 100% das dotações das programações orçamentárias discricionárias constantes da LOA 2026 da UFVJM. Diretoria de Orçamento. Dezembro de 2026.

Ação estratégica 8. Fortalecer o apoio técnico e operacional ofertado aos coordenadores de projetos, na formalização da documentação necessária à celebração dos Termos de Execução Descentralizados, bem como na sua execução, nos sistemas SIMEC e Trensfergov. Julho de 2026.

Ação estratégica 9. Executar pelo menos 90% dos créditos descentralizados para a UFVJM no exercício de 2026. Dezembro de 2026.

Ação estratégica 10. Concluir 100% dos planejamentos referentes a contratações públicas de Serviços previstas no PCA. Diretoria de Planejamento das Contratações. Dezembro de 2026.

Ação estratégica 11. Promover estudo técnico preliminar amplo com o fim de disponibilizar para a comunidade acadêmica soluções que contemplem contratações de prestação de serviços de manutenção de máquinas e equipamentos. Diretoria de Planejamento das Contratações. Março de 2026.

Ação estratégica 12. Aprimorar a Governança das Contratações nos processos relacionados ao planejamento de contratações nos aspectos operacionais e gerenciais. Diretoria de Planejamento das Contratações. Maio de 2026.

Ação estratégica 13. Atualizar a página das Unidades da Proplan no Portal da UFVJM com conteúdo relacionado a manuais e demais orientações acerca de processos e procedimentos correlatos a cada área de atuação. Todas. Agosto de 2026.

Ação estratégica 14. Ampliar e fortalecer o canal de comunicação direta com os gestores das Unidades Orçamentárias. Diretoria de Orçamento. Junho de 2026.

Ação estratégica 15. Ampliar e fortalecer o canal de comunicação direta com os proponentes e solicitantes de viagem das Unidades no sistema de Concessão de Diárias e Passagens. Coordenadoria de Concessão de Diárias e Passagens. Abril de 2026.

Ação estratégica 16. Capacitar servidores da Proplan para o uso do Tesouro Gerencial que se constitui como uma ferramenta eficaz para os processos de monitoramento, gestão e controle, bem como o desenvolvimento profissional da equipe. Coordenação de Conformidade Contábil. Julho de 2026.

Ação estratégica 17. Aprimorar o sistema de gestão de custos com o objetivo de extrair informações por meio de painéis gerenciais para a tomada de decisão dos gestores. Coordenação de Conformidade Contábil. Agosto de 2026.

Ação estratégica 18. Implantar o Projeto DCP Itinerante: visitas técnicas para orientações nas Unidades, Departamentos e Campus de Unaí, Janaúba e Teófilo Otoni, com intuito de fortalecer e ampliar o canal de comunicação com gestores, diretores das Unidades Acadêmicas – Diretoria de Convênios e Projetos - dezembro /2026.

Ação estratégica 19. Aprimorar a governança da tramitação dos convênios nos processos relacionados à celebração de parcerias nos aspectos operacionais e gerenciais, principalmente com o aperfeiçoamento dos processos internos. Diretoria de Convênios e Projetos. julho/2026.

Ação estratégica 20. Fortalecer a transparência das informações relativas aos convênios - Diretoria de convênios e Projetos - agosto/2026.

Ação estratégica 21. Aumentar em pelo menos 20% a produtividade e eficiência da força de trabalho das Unidades da Proplan por meio do Programa de Gestão de Desempenho.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

Ação estratégica 1. Contratar empresa especializada em poda de árvores: realizar manutenção preventiva nas áreas próximas à rede elétrica do Campus JK, garantindo segurança e continuidade dos serviços.

Ação estratégica 2. Contratar empresa para perfuração de poços artesianos nos Campi JK e Unaí: ampliar a oferta de água e assegurar maior segurança hídrica para a comunidade acadêmica.

Ação estratégica 3. Dar continuidade à parceria com a Associação de Catadores de Recicláveis de Diamantina (ACORD): promover coleta seletiva e destinação adequada dos resíduos no Campus JK, reforçando compromisso ambiental.

Ação estratégica 4. Avaliar e planejar construção de nova fossa séptica no Campus JK: reduzir dependência de serviços externos e garantir eficiência no tratamento de resíduos.

Ação estratégica 5. Otimizar a gestão das Atas de Registro de Preços (ARPs): desenvolver plataforma digital para centralizar processos, aumentar eficiência e reduzir riscos operacionais.

Ação estratégica 6. Otimizar fiscalização técnica dos contratos terceirizados: utilizar ferramentas digitais para monitorar serviços continuados, assegurando qualidade e transparência.

Ação estratégica 7. Atualizar e padronizar processos da Divisão de Transportes: alinhar procedimentos à nova resolução do Consu, garantindo uniformidade em todos os campi.

Ação estratégica 8. Executar planejamento de sinalização dos campi: instalar placas, totens e mapas de localização, melhorando acessibilidade e identidade visual institucional.

Ação estratégica 9. Organizar cronograma de compras por subelemento de despesa: estruturar processos administrativos para realização de licitações até o primeiro semestre de 2026.

Ação estratégica 10. Elaborar ferramenta de acompanhamento dos processos pelas unidades: promover transparência e atender às demandas das diretorias acadêmicas.

Ação estratégica 11. Revisar e publicar nova Instrução Normativa sobre processos sancionadores: assegurar conformidade legal e aprimorar procedimentos internos.

Ação estratégica 12. Atualizar fluxo de renovação das Atas do Sistema de Registro de Preços (SRP): garantir clareza e eficiência nos processos, reduzindo retrabalho.

Ação estratégica 13. Concluir inventário dos bens permanentes da UFVJM: implementar etiquetas RFID e módulo de patrimônio no SIADS, fortalecendo controle patrimonial.

Ação estratégica 14. Regularizar cadastro das edificações da UFVJM: atualizar registros necessários para gestão patrimonial eficiente.

Ação estratégica 15. Ampliar serviços de outsourcing para almoxarifado virtual: otimizar suprimento de materiais de consumo e atender demandas institucionais com maior agilidade.

Ação estratégica 16. Propor aquisição de plataforma aérea articulada: garantir condições seguras e eficientes para trabalhos em altura pela equipe de manutenção.

Ação estratégica 17. Propor aquisição de reservatórios de água tipo taça: ampliar capacidade de abastecimento nos campi, reduzir riscos de desabastecimento e atender requisitos de segurança.

Ação estratégica 18. Contratar empresa para manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica do Campus JK: assegurar segurança, durabilidade e pleno funcionamento das instalações.

Ação estratégica 19. Contratar empresa para adequação das fossas sépticas nos Campi Janaúba e Unaí:

corrigir deficiências e ajustar sistemas de coleta de esgoto conforme crescimento das unidades.

PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PROTIC

Ação estratégica 1. Simplificar o processo de chamada para matrícula: revisar fluxos e procedimentos, reduzindo etapas burocráticas e garantindo maior agilidade e transparência no atendimento aos estudantes.

Ação estratégica 2. Implantar laboratório compartilhado: estruturar espaço de uso coletivo, otimizando recursos e ampliando oportunidades de pesquisa e ensino para diferentes unidades acadêmicas.

Ação estratégica 3. Atualizar a conta institucional (identidade institucional): modernizar credenciais e acessos, assegurando maior integração entre sistemas e fortalecendo a identidade digital da comunidade acadêmica.

Ação estratégica 4. Criar base de dados unificada para os painéis do Analisa UFVJM: consolidar informações em sistema único, facilitando a gestão e promovendo maior confiabilidade nos indicadores institucionais.

Ação estratégica 5. Implantar ferramenta de disparo informatizado de mensagens via WhatsApp: automatizar comunicações institucionais, ampliando a eficiência e a rapidez no contato com estudantes e servidores.

Ação estratégica 6. Melhorar a qualidade da rede Wi-Fi no Pavilhão de Salas de Aula do Mucuri: ampliar cobertura e estabilidade da conexão, garantindo melhores condições de ensino e aprendizagem.

Ação estratégica 7. Implantar cabeamento estruturado no Pavilhão de Aulas/ICA em Unaí: modernizar infraestrutura tecnológica, assegurando maior desempenho e confiabilidade da rede.

Ação estratégica 8. Implantar cabeamento estruturado no Pavilhão de Aulas/IECT e na Biblioteca em Janaúba: fortalecer infraestrutura de TI, promovendo melhor conectividade e suporte às atividades acadêmicas.

Ação estratégica 9. Implantar piloto do acervo acadêmico para apoio à simplificação das matrículas de 2027: desenvolver sistema integrado que facilite acesso a informações e otimize processos de matrícula.

Ação estratégica 10. Unificar ferramentas de monitoramento e acompanhamento de projetos internos: integrar sistemas de gestão, promovendo maior eficiência, transparência e controle das iniciativas institucionais.

Ação estratégica 11. Fortalecer pertencimento dos servidores da STI: identificar espaços com placas institucionais, reforçando a valorização da equipe e a identidade organizacional.

Ação estratégica 12. Avançar na implementação do login gov.br nos sistemas da STI: ampliar segurança e padronização de acessos, alinhando a universidade às diretrizes nacionais de autenticação digital.

Ação estratégica 13. Fortalecer parcerias com unidades acadêmicas para uso do estágio obrigatório: integrar discentes às demandas da STI, promovendo aprendizado prático e apoio institucional.

Ação estratégica 14. Desenvolver competências técnicas da equipe da STI: incentivar treinamentos e participação em eventos especializados, fortalecendo a qualificação e inovação tecnológica.

Ação estratégica 15. Incentivar inovação tecnológica e parcerias interinstitucionais: estimular projetos colaborativos e adoção de soluções inovadoras, ampliando a capacidade de resposta da universidade.

Ação estratégica 16. Avançar na modernização ou substituição dos sistemas legados: atualizar plataformas institucionais, garantindo maior eficiência, segurança e integração tecnológica.

Ação estratégica 17. Atualizar o sistema SEI: revisar funcionalidades e fluxos, assegurando maior usabilidade e alinhamento às necessidades administrativas da universidade.

CENTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CITEC

Ação estratégica 1. Realizar campanha institucional para fortalecimento do CITec: promover ações de comunicação em parceria com a DICOM, ampliando a visibilidade das iniciativas de inovação e aproximando a comunidade acadêmica.

Ação estratégica 2. Fomentar o desenvolvimento do Espaço Conecta como Ambiente Promotor de Inovação (API): estruturar atividades nos campi JK e Unai, incentivando projetos colaborativos e fortalecendo a cultura empreendedora.

Ação estratégica 3. Identificar ativos de propriedade intelectual em acordos de PD&I: mapear resultados de pesquisas em parceria com a DCP, assegurando proteção e valorização das criações acadêmicas.

Ação estratégica 4. Realizar prospecção de tecnologias nos Programas de Pós-Graduação e Unidades Acadêmicas: articular com a PRPPG para identificar potenciais inovações e ampliar a transferência de conhecimento.

Ação estratégica 5. Apoiar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI): colaborar na avaliação de propostas inovadoras, incentivando projetos de impacto científico e tecnológico.

Ação estratégica 6. Participar da programação da SINTEGRA: promover atividades voltadas à inovação e ao empreendedorismo, fortalecendo a integração entre pesquisa e sociedade.

Ação estratégica 7. Fortalecer o Movimento Empresa Júnior na UFVJM: apoiar a Central de Empresas Júniores (CEMPRE-JR), ampliando oportunidades de prática empreendedora e integração estudantil.

Ação estratégica 8. Regularizar a cotitularidade das propriedades intelectuais desenvolvidas em parceria: estabelecer normas e procedimentos que assegurem transparência e valorização das criações conjuntas.

Ação estratégica 9. Registrar e executar ações por meio do Programa de Extensão “Conecta UFVJM”: consolidar iniciativas de inovação e empreendedorismo como parte das atividades extensionistas da universidade.

Ação estratégica 10. Gerir e atualizar a Vitrine Tecnológica da UFVJM: manter plataforma atualizada com projetos e soluções inovadoras, ampliando a visibilidade institucional e oportunidades de parceria.

Ação estratégica 11. Trabalhar em parceria com o SEBRAE: oferecer capacitações à comunidade acadêmica e estimular a cultura empreendedora, fortalecendo vínculos com o setor produtivo.

Ação estratégica 12. Prospectar oportunidades de fomento à inovação e parcerias estratégicas: buscar editais e articulações institucionais, ampliando recursos e fortalecendo a atuação da universidade em inovação.

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - DRI

Ação estratégica 1. Selecionar pelo menos cinco pesquisadores/professores visitantes estrangeiros: ampliar a

cooperação internacional e fortalecer a troca de experiências acadêmicas, promovendo maior integração científica e cultural.

Ação estratégica 2. Receber pelo menos quinze estudantes do Programa Estudante-Convênio de Português como Língua Estrangeira: incentivar a internacionalização e oferecer oportunidades de formação, valorizando a diversidade cultural no ambiente universitário.

Ação estratégica 3. Receber pelo menos dez estudantes do Programa Estudante-Convênio de Graduação: ampliar a presença de estudantes internacionais e fortalecer a política de acolhimento e integração acadêmica.

Ação estratégica 4. Selecionar pelo menos três estudantes de doutorado para período sanduíche no exterior: apoiar mobilidades acadêmicas com bolsas da FAPEMIG, promovendo qualificação e internacionalização da pós-graduação.

Ação estratégica 5. Selecionar pelo menos três professores para estâncias de curta duração no exterior: incentivar a formação continuada e ampliar parcerias acadêmicas internacionais.

Ação estratégica 6. Propor atualização da política de internacionalização da UFVJM: revisar diretrizes e estratégias, assegurando alinhamento às demandas contemporâneas e fortalecimento da inserção global.

Ação estratégica 7. Propor atualização do regimento interno da Diretoria de Relações Internacionais: modernizar normas e fluxos administrativos, garantindo maior eficiência e clareza na gestão da internacionalização.

Ação estratégica 8. Propor regulamentação do auxílio para intercâmbio no exterior: criar mecanismos de apoio financeiro a estudantes de graduação, ampliando oportunidades de mobilidade acadêmica.

Ação estratégica 9. Aprovar regulamentação do Programa Estudante-Convênio na UFVJM: formalizar normas e procedimentos, assegurando maior organização e transparência na recepção de estudantes internacionais.

Ação estratégica 10. Realizar intercâmbio de pelo menos dois estudantes de graduação com universidades da América Latina e Caribe: fortalecer vínculos regionais e promover integração acadêmica internacional.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA - DEAD

Ação estratégica 1. Validar e implementar a Política de Educação mediada por tecnologias da UFVJM: consolidar diretrizes institucionais para o ensino a distância, garantindo alinhamento pedagógico e fortalecimento da modalidade.

Ação estratégica 2. Organizar espaço físico, equipamentos e fluxo de trabalho da DEAD: estruturar ambientes e processos internos conforme a política institucional, assegurando eficiência e suporte adequado às atividades.

Ação estratégica 3. Adequar o regimento da DEAD à Política de Educação Aberta e a Distância: revisar normas e procedimentos, promovendo maior coerência administrativa e pedagógica.

Ação estratégica 4. Planejar oferta de novos cursos de graduação, pós-graduação e cursos livres: ampliar oportunidades formativas e diversificar modalidades de ensino mediado por tecnologias.

Ação estratégica 5. Realizar ações de comunicação junto às unidades acadêmicas e administrativas: divulgar iniciativas da DEAD e fortalecer a cultura institucional de ensino a distância.

Ação estratégica 6. Criar e estabelecer o Centro de Produção de Conteúdos: desenvolver estrutura dedicada à elaboração de materiais didáticos digitais, garantindo qualidade e inovação pedagógica.

Ação estratégica 7. Diagnosticar os 37 polos UAB da UFVJM: avaliar condições de funcionamento e infraestrutura, identificando necessidades de melhoria e expansão.

Ação estratégica 8. Inventariar espaços e equipamentos nos campi da UFVJM: mapear recursos disponíveis para produção de conteúdos digitais, otimizando o uso institucional.

Ação estratégica 9. Estabelecer fluxo efetivo para processos seletivos de docentes, tutores e mediadores: organizar critérios e procedimentos, assegurando transparência e qualidade na seleção de profissionais.

Ação estratégica 10. Estruturar portal para oferta de cursos livres e conteúdos formativos: disponibilizar ambiente digital integrado, reunindo produções acadêmicas e extensionistas da universidade.

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - DICOM

Ação estratégica 1. Criar Guia de Fontes para a imprensa: elaborar material institucional que facilite o acesso às informações da UFVJM, fortalecendo a relação com jornalistas e promovendo maior transparência na comunicação.

Ação estratégica 2. Preparar programa de *media training* com foco em jornalismo e mídias sociais: oferecer curso de oratória em parceria com a reitoria, capacitando porta-vozes para atuação qualificada em entrevistas e redes digitais.

Ação estratégica 3. Concluir criação de oito novos sites do Plano de Ação do portal: ampliar a presença digital da universidade, garantindo melhor organização e acesso às informações institucionais.

Ação estratégica 4. Otimizar treinamento para inserção e atualização de conteúdo no portal: utilizar plataformas como Moodle para capacitar equipes, assegurando padronização e eficiência na gestão de conteúdos.

Ação estratégica 5. Elaborar Política de Gestão e Uso do Portal Institucional: definir diretrizes para atualização, manutenção e utilização do portal, promovendo maior segurança e consistência na comunicação digital.

Ação estratégica 6. Migrar infraestrutura do Plone administrativo para nova plataforma: modernizar sistemas internos, garantindo maior estabilidade, desempenho e integração tecnológica.

Ação estratégica 7. Elaborar manual de boas práticas em mídias sociais da UFVJM: orientar uso institucional das redes, promovendo comunicação responsável e fortalecimento da imagem da universidade.

Ação estratégica 8. Produzir oito novos vídeos de divulgação dos cursos: ampliar estratégias audiovisuais de comunicação, valorizando a oferta acadêmica e atraindo potenciais estudantes.

Ação estratégica 9. Elaborar estratégia de marketing para potenciais alunos: desenvolver ações de publicidade e programação visual voltadas à captação de novos estudantes, fortalecendo a marca institucional.

Ação estratégica 10. Atualizar Manual de Identidade Visual da UFVJM: incluir assinaturas padrão da estrutura administrativa, assegurando uniformidade e coerência na comunicação institucional.

Ação estratégica 11. Estabelecer convênio com fundação de apoio para gestão da rádio universitária: viabilizar recursos e parcerias, garantindo sustentabilidade e expansão das atividades da emissora.

Ação estratégica 12. Criar edital de chamamento para veiculação de programas na rádio: estruturar processo transparente de seleção, ampliando diversidade de conteúdos e fortalecendo o vínculo com a comunidade.

DIRETORIA DO CAMPUS DE JANAÚBA

Ação estratégica 1. Fortalecer a imagem institucional do Campus Janaúba: ampliar campanhas e ações de divulgação na região, promovendo cursos, projetos e resultados da comunidade acadêmica para consolidar a presença da universidade.

Ação estratégica 2. Participar do estudo de viabilidade para abertura de cursos noturnos: contribuir com análises e propostas, apoiando a expansão da oferta acadêmica e atendendo às demandas locais.

Ação estratégica 3. Apoiar ações de manutenção predial: realizar reparos em pisos, luminárias, pinturas e infraestrutura geral, assegurando melhores condições de trabalho e estudo.

Ação estratégica 4. Buscar apoio da PROAD para execução do projeto da quadra poliesportiva: viabilizar espaço adequado para práticas esportivas e integração da comunidade acadêmica.

Ação estratégica 5. Acompanhar e contribuir para andamento das obras em execução: apoiar a conclusão de refeitório, prédios de laboratório e urbanização, garantindo infraestrutura adequada ao campus.

Ação estratégica 6. Viabilizar inauguração dos dois prédios de laboratórios: assegurar funcionamento pleno das novas instalações, ampliando suporte às atividades de ensino e pesquisa.

Ação estratégica 7. Melhorar e ampliar espaços de convivência: criar ambientes mais acolhedores e funcionais, promovendo integração e bem-estar da comunidade acadêmica.

Ação estratégica 8. Atuar como elo estratégico entre Reitoria e comunidade acadêmica: fortalecer a gestão multicampi e garantir comunicação institucional eficiente e colaborativa.

Ação estratégica 9. Ampliar áreas verdes do campus: promover sustentabilidade e qualidade ambiental, criando espaços agradáveis e propícios ao bem-estar coletivo.

Ação estratégica 10. Colaborar na realização de eventos institucionais: apoiar iniciativas como Universidade Portas Abertas, Janeiro Branco e Semana do Servidor, reforçando a integração e visibilidade do campus.

Ação estratégica 11. Consolidar laços com a Prefeitura de Janaúba: estabelecer parcerias estratégicas entre campus e executivo municipal, ampliando ações conjuntas em benefício da comunidade.

Ação estratégica 12. Solicitar recursos orçamentários para solução de problemas estruturais: viabilizar obras como construção de galpão, pinturas, funcionamento do poço artesiano e guarita da portaria, garantindo melhorias essenciais.

DIRETORIA DO CAMPUS DE TEÓFILO OTONI

Ação estratégica 1. Realizar eventos institucionais: promover iniciativas com participação da comunidade local e da imprensa, fortalecendo a integração regional.

Ação estratégica 2. Fortalecer parcerias regionais: ampliar a cooperação com prefeituras, entidades empresariais e escolas da região, visando ao desenvolvimento conjunto.

Ação estratégica 3. Produzir e divulgar comunicação institucional: fomentar a elaboração de vídeos, notícias e campanhas que consolidem a imagem da universidade.

Ação estratégica 4. Aumentar o reconhecimento institucional: implementar ações que ampliem a visibilidade e a relevância do Campus Mucuri na região.

Ação estratégica 5. Fortalecer a governança interna: aprimorar processos de gestão e articulação entre unidades acadêmicas e administrativas.

Ação estratégica 6. Valorizar os servidores: desenvolver iniciativas que promovam reconhecimento, motivação e bem-estar dos colaboradores.

Ação estratégica 7. Promover o Café Reitor, Comunidade e Entidades de Classe: estimular o diálogo e a aproximação entre gestão, comunidade acadêmica e sociedade civil organizada.

Ação estratégica 8. Identificar problemas estruturais: mapear fragilidades no funcionamento do campus e colaborar na construção de soluções ou propostas de captação de recursos.

Ação estratégica 9. Revitalizar espaços de convivência: fomentar a recuperação de áreas de eventos e uso comum, voltadas a estudantes e servidores.

Ação estratégica 10. Apoiar propostas institucionais: viabilizar a execução das iniciativas das pró-reitorias, fortalecendo o ensino, a pesquisa e a extensão.

DIRETORIA DO CAMPUS DE UNAÍ

Ação estratégica 1. Concluir a urbanização do campus e o Restaurante Universitário: finalizar pavimentação, drenagem, calçadas e organização dos espaços externos, além da estrutura do RU, garantindo infraestrutura adequada com recursos do PAC.

Ação estratégica 2. Concluir e inaugurar os prédios de laboratórios: assegurar condições adequadas para atividades práticas e técnicas, fortalecendo ensino e pesquisa com recursos do Governo de Minas Gerais.

Ação estratégica 3. Melhorar condições de estacionamento e mobilidade interna: ampliar e pavimentar áreas próximas ao pavilhão de salas de aula, promovendo acessibilidade e organização com apoio da PROAD e emendas parlamentares.

Ação estratégica 4. Reforçar a segurança do campus: instalar câmeras de vigilância, melhorar iluminação, construir guarita e portão de acesso, garantindo maior controle e proteção da comunidade acadêmica.

Ação estratégica 5. Ampliar segurança e infraestrutura da Fazenda Santa Paula (FESP): realizar melhorias em energia elétrica, iluminação, câmeras, manutenção de galpão e construção da sede, assegurando funcionamento adequado das atividades.

Ação estratégica 6. Garantir abastecimento de água no campus: instalar novo poço artesiano para suprir demanda crescente e assegurar continuidade dos serviços essenciais.

Ação estratégica 7. Firmar parcerias institucionais estratégicas: assinar protocolo de intenções com a Prefeitura de Unaí e fortalecer cooperação com órgãos públicos e privados, ampliando ações conjuntas.

Ação estratégica 8. Fortalecer segurança perimetral e entorno do campus: atuar em parceria com a prefeitura para fechamento de vias de acesso vizinhas e instalação de portões de controle.

Ação estratégica 9. Realizar manutenção contínua das edificações: executar reparos elétricos, hidráulicos e

estruturais, assegurando boas condições de funcionamento dos prédios.

Ação estratégica 10. Aprimorar gestão e acompanhamento das metas estratégicas: monitorar cronogramas, elaborar relatórios de progresso e fortalecer comunicação interna sobre o andamento das ações.

DIRETORIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL - DGI

Ação estratégica 1. Elaborar e submeter relatório da Unidade Setorial da Integridade (USI): encaminhar documento ao CGIRC, Reitoria e Auditoria Interna, assegurando transparência e conformidade institucional.

Ação estratégica 2. Submeter indicadores do TCU: enviar dados ao órgão de controle, garantindo alinhamento às exigências legais e fortalecimento da gestão institucional.

Ação estratégica 3. Supervisionar confecção e publicação do Relatório de Gestão: acompanhar elaboração e divulgação, assegurando qualidade e cumprimento das normas de prestação de contas.

Ação estratégica 4. Monitorar desempenho do PDI 2024-2028 na Plataforma For: acompanhar execução das metas estratégicas, promovendo avaliação contínua e ajustes necessários.

Ação estratégica 5. Monitorar riscos do Plano de Integridade na Plataforma For: identificar vulnerabilidades e propor medidas preventivas, fortalecendo a governança institucional.

Ação estratégica 6. Orientar gestores no mapeamento de riscos dos objetivos estratégicos do PDI: apoiar uso da Plataforma For, garantindo maior eficiência na gestão e mitigação de riscos.

Ação estratégica 7. Elaborar, aprovar e publicar o Plano de Integridade 2027-2029: definir diretrizes e ações para consolidar práticas de ética e transparência na universidade.

Ação estratégica 8. Realizar inventário de dados da LGPD: mapear informações institucionais, assegurando conformidade com a legislação de proteção de dados.

Ação estratégica 9. Ampliar número de painéis de indicadores junto à PROTIC: expandir ferramentas de monitoramento, promovendo maior clareza e eficiência na análise institucional.

Ação estratégica 10. Abrir novas bases de dados conforme o PDA da UFVJM: estruturar informações estratégicas, fortalecendo a gestão e ampliando a capacidade de análise da instituição.

SUPERINTENDÊNCIA DE BIBLIOTECAS - SISBI

Ação estratégica 1. Criar calendário anual de eventos culturais integrados: organizar 12 atividades entre os campi, fortalecendo a identidade cultural do SISBI e promovendo maior integração institucional.

Ação estratégica 2. Fomentar melhoria da qualidade das publicações: disponibilizar livros e materiais da UFVJM com padrão editorial qualificado, assegurando maior credibilidade científica e acadêmica.

Ação estratégica 3. Divulgar recepções de turmas com visita guiada: promover integração inicial dos estudantes, incentivando empréstimos e uso dos espaços de estudo por meio de campanhas digitais.

Ação estratégica 4. Expandir projeto de biblioterapia para todos os campi: realizar ciclos semestrais, promovendo saúde mental e bem-estar da comunidade acadêmica.

Ação estratégica 5. Implementar premiação “Leitor do Ano”: incentivar uso do acervo local com divulgação

mensal, valorizando hábitos de leitura e engajamento dos usuários.

Ação estratégica 6. Criar trilhas de aprendizagem para usuários: disponibilizar conteúdos temáticos online, desenvolvendo autonomia informacional e apoio às práticas de estudo.

Ação estratégica 7. Ofertar minicursos sobre IA aplicada à pesquisa: atualizar competências digitais da comunidade acadêmica, promovendo inovação e uso responsável de tecnologias.

Ação estratégica 8. Ofertar treinamentos em bases de dados: capacitar estudantes e servidores em ferramentas de pesquisa, fortalecendo competências informacionais.

Ação estratégica 9. Realizar campanha de preservação do acervo: conscientizar usuários sobre cuidados com obras, utilizando materiais de divulgação como marcadores de páginas.

Ação estratégica 10. Criar podcast institucional do SISBI: produzir episódios mensais para ampliar canais de divulgação científica e fortalecer a comunicação acadêmica.

Ação estratégica 11. Criar campanhas temáticas bimensais: engajar a comunidade com temas estratégicos, promovendo seis ações anuais de sensibilização e divulgação.

Ação estratégica 12. Incorporar novas doações ao acervo físico: acompanhar mensalmente inserções, ampliando número de obras disponíveis para a comunidade acadêmica.

Ação estratégica 13. Criar repositório de TCCs de graduação: disponibilizar trabalhos acadêmicos, apoiando coordenações de curso e fortalecendo a produção científica.

Ação estratégica 14. Disponibilizar emissão do Nada Consta online: agilizar prestação de serviços, garantindo maior eficiência e acessibilidade para os usuários.

Ação estratégica 15. Implementar auto depósito de produções no RI: reduzir tempo de disponibilização de livros e anais, promovendo maior autonomia e agilidade no repositório institucional.

SUPERINTENDÊNCIA DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA DAS FAZENDAS EXPERIMENTAIS - SUPERAGRO

Ação estratégica 1. Apoiar demandas das unidades acadêmicas nos campi JK, Couto de Magalhães e Unai: contribuir para profissionalização dos alunos e melhoria da qualidade das aulas práticas.

Ação estratégica 2. Auxiliar no preparo e disponibilização das áreas das Fazendas para pesquisa: garantir suporte adequado às atividades científicas e experimentais.

Ação estratégica 3. Ofertar produtos de origem animal e vegetal como ação de extensão: disponibilizar itens para doação, venda e uso em aulas práticas, além de ceder espaços para eventos e projetos multidisciplinares.

Ação estratégica 4. Elaborar processos de aquisição de insumos para alimentação animal: instruir e encaminhar demandas à Divisão de Compras, assegurando eficiência nos registros e licitações.

Ação estratégica 5. Organizar e executar orçamento de custeio das Fazendas Experimentais: registrar despesas no DFD e garantir uso adequado dos recursos financeiros.

Ação estratégica 6. Gerenciar e realizar serviços internos requisitados via GLPI: atender demandas administrativas e operacionais com agilidade e controle.

Ação estratégica 7. Zelar pelo patrimônio das Fazendas Experimentais: atualizar registros em sistemas

específicos e assegurar conservação dos bens.

Ação estratégica 8. Coordenar e liderar a equipe de servidores da Superintendência: promover gestão eficiente e integração das atividades internas.

Ação estratégica 9. Realizar gerenciamento de unidades no SEI: organizar processos administrativos e assegurar conformidade documental.

Ação estratégica 10. Participar de comissões, diálogos e reuniões: contribuir para decisões estratégicas voltadas ao desenvolvimento das Fazendas e da UFVJM.

Ação estratégica 11. Implementar e analisar resultados das ações da gestão das Fazendas Experimentais: monitorar execução, corrigir problemas e consolidar o planejamento institucional.

CORREGEDORIA

Ação estratégica 1. Realizar campanha institucional de integridade: promover ações de prevenção contra irregularidades administrativas, fortalecendo ética, transparência e confiança na relação público-privada.

Ação estratégica 2. Desenvolver e implantar metodologia própria de gestão de riscos: identificar, analisar e tratar riscos relacionados a ilícitos disciplinares e à atividade correcional, assegurando conformidade normativa e integridade dos processos.

Ação estratégica 3. Criar repositório de referências técnicas estruturado: disponibilizar normas, guias, manuais e modelos de documentos, promovendo gestão do conhecimento e apoio às atividades da Corregedoria e suas comissões.

Ação estratégica 4. Selecionar servidores para compor Comissão Permanente de Processos Correcionais: abrir edital e oferecer capacitação específica, garantindo suporte qualificado às atividades correcionais.

Ação estratégica 5. Realizar capacitação em matéria correcional e correlata: qualificar servidores da Corregedoria e demais designados para comissões, assegurando competência técnica na condução de processos investigativos e disciplinares.

OUVIDORIA

Ação estratégica 1. Priorizar a mediação como instrumento de resolução de conflitos: atuar de forma contínua para reduzir ocorrências e fortalecer a cultura de diálogo na UFVJM.

Ação estratégica 2. Divulgar os trabalhos da Ouvidoria diretamente nas salas de aula e setores: ampliar a visibilidade do serviço, criando vínculos de confiança com a comunidade acadêmica.

Ação estratégica 3. Combater a violência nos campi JK e I: realizar palestras e visitas presenciais, promovendo conscientização e prevenção até julho de 2026.

Ação estratégica 4. Combater a violência nos campi Janaúba, Mucuri e Unaí: desenvolver ações educativas e visitas presenciais, ampliando a prevenção até dezembro de 2026.

Ação estratégica 5. Aumentar contato com setores correcionais: alinhar demandas e reduzir prazos de apuração, fortalecendo a cooperação institucional.

Ação estratégica 6. Atuar em campanhas junto à COMVIDAS e Integridade: promover informação e

prevenção contra violências, em parceria com setores estratégicos da universidade.

Ação estratégica 7. Participar de curso de capacitação sobre tratamento de denúncias e acolhimento: qualificar atuação da Ouvidoria até junho de 2026.

Ação estratégica 8. Participar de curso de capacitação sobre mediação: aprimorar competências técnicas da equipe até outubro de 2026.

Ação estratégica 9. Implementar escuta ativa “Vozes da Comunidade”: realizar reuniões periódicas com representantes acadêmicos, ouvindo demandas e sugestões até maio de 2026.

Ação estratégica 10. Realizar rodas de conversa temáticas junto à COMVIDAS: promover diálogo e integração, com duas edições por semestre.

Ação estratégica 11. Criar Painel Interativo de Transparência: divulgar manifestações recebidas e áreas mais demandadas, fortalecendo a transparência institucional até setembro de 2026.

Ação estratégica 12. Criar e divulgar Boletim de Boas Práticas: compartilhar melhorias implementadas a partir de reclamações, reforçando a comunicação institucional até julho de 2026.

Ação estratégica 13. Capacitar docentes e técnicos em escuta ativa e atendimento humanizado: promover práticas de acolhimento e empatia até maio de 2026.

Ação estratégica 14. Melhorar contato com a alta gestão: alinhar atividades preventivas e fortalecer estratégias de integridade de forma contínua.



Documento assinado eletronicamente por **Heron Laiber Bonadiman, Reitor**, em 26/02/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2034314** e o código CRC **5265E774**.



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Reitoria

Diretoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais

OFÍCIO Nº 7/2026/DAEI/REITORIA

Diamantina, 26 de fevereiro de 2026.

Ao(as) Senhores(as),
Membros do Conselho Universitário
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Rodovia MGT 367 - Km 583, n.º 5000, Alto da Jacuba
CEP: 39100-000 – Diamantina/MG

Assunto: Plano de Trabalho - Reitoria - 2026

Prezados(as) Senhores(as),

Ao cumprimentá-los(as) cordialmente, a Reitoria da UFVJM, conforme previsto no Artigo 24, Inciso VIII, do Estatuto da UFVJM vem, pelo presente, submeter à apreciação deste Egrégio Conselho Universitário o processo em epígrafe contendo o Plano de Trabalho da Equipe de Gestão para o ano 2026.

O Plano de Trabalho foi proposto em consonância com as metas elaboradas pelas pró-reitorias e principais setores, com a descrição das ações estratégicas e destaque para as atividades finalísticas da nossa universidade.

A prestação de contas relativa ao exercício 2025, por sua vez, estará disponível no Relatório Anual de Gestão a ser encaminhado ao Conselho de Curadores (CONCUR) até a primeira semana do mês de março de 2026, seguindo o rito previsto na RESOLUÇÃO CONSU Nº 02, DE 13 DE JANEIRO DE 2025, que dispõe sobre os procedimentos de análise da prestação de contas do(a) Reitor(a) e elaboração do Parecer Conclusivo pelo CONCUR.

Atenciosamente,

HERON LAIBER BONADIMAN

Reitor



Documento assinado eletronicamente por **Heron Laiber Bonadiman, Reitor**, em 26/02/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2034584** e o código CRC **BC75AA1F**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.002344/2026-01

SEI nº 2034584

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000