

Para adquirir os planos de ensino, faz-se necessário adotar os seguintes procedimentos:

1º Relacionar os planos de ensino desejados, informando os códigos e o período cursado de acordo com o formulário próprio.

Baixe aqui o [Formulário para Planos de Ensino](#)

2º Efetuar pagamento de taxa referente à emissão dos planos de ensinos no valor de R\$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos) por Unidade Curricular. O pagamento deve ser feito via [boleto bancário GRU](#), disponível na homepage da PROGRAD (emitir boleto único no valor total).

3º Enviar para o e-mail da Divisão de Assuntos Acadêmico o formulário devidamente preenchido, o boleto bancário e o comprovante de pagamento.

Os Planos de Ensino devidamente assinados de forma eletrônica, serão enviados para o e-mail do requerente.

OBS: O e-mail deve ser enviado para a Divisão de Programas e Projetos de Ensino (DiPPE) de acordo com o Campus do Curso:

- DiPPE - Diamantina: [dippe.prograd@ufvjm.edu.br](mailto:dippe.prograd@ufvjm.edu.br)
- DiPPE - Janaúba: [dippe.jan@ufvjm.edu.br](mailto:dippe.jan@ufvjm.edu.br)
- DiPPE - Mucuri: [dippe.to@ufvjm.edu.br](mailto:dippe.to@ufvjm.edu.br)
- DiPPE - Unaí: [dippe.unai@ufvjm.edu.br](mailto:dippe.unai@ufvjm.edu.br)