

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL
PADRÃO****POP****Nº 1.31.1**

Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Diretoria de Ensino – DEN
Divisão de Assessoria Pedagógica – DAP

Versão Nº

04

Data de
AprovaçãoData de
PublicaçãoElaborado por
Servidores da Divisão de Assessoria Pedagógica
(*Campi*)Data da
elaboração

30/10/2016

Revisado por
Servidores da Divisão de Assessoria Pedagógica
(*Campi*)Data da última
revisão

21/10/2025

Gestor
Diretoria de Ensino/DEN - Pró-Reitoria de Graduação/PROGRADTítulo
**Oferta de Unidade Curricular em Período Extemporâneo ao Semestre Letivo
(Período Especial)****1. Descrição**

Unidade Curricular em Período Extemporâneo é aquela ofertada após o início do plano de oferta regular visando atendimento de demandas específicas dos cursos, conforme previsto no artigo 64 do Regulamento de Cursos.

2. Objetivos

São objetivos da oferta de unidade curricular em período extemporâneo :

- I. Regularizar a oferta da UC possibilitando a integralização da CH do Curso;
- II. Permitir a conclusão do curso pelo discente no tempo previsto em sua matriz curricular.

3. Público Alvo

- Discentes vinculados aos cursos de graduação da UFVJM.

4. Pré-requisitos

A oferta de unidades curriculares em período extemporâneo (período especial) que ocorre após o início do plano de oferta regular poderá acontecer nas seguintes situações de excepcionalidade, conforme previsto no artigo 64 do Regulamento de Cursos.

- Não provimento da vaga de professor para oferta da unidade ou componente curricular durante o período letivo regular, nas situações em que estão previstas a composição e recomposição do quadro docente em legislação vigente ;
- Unidades Curriculares com retenção igual ou superior a 50% (turmas extras);
- Em situações excepcionais de responsabilidade do curso para complementação da carga horária e integralização curricular.

- Em situações em que o(a) docente retornar de afastamentos/licença ou entrar em exercício com semestre letivo em andamento e exista necessidade de atribuição de carga horária de aula ao docente.

Para ofertar Unidades Curriculares em períodos extemporâneos ao semestre letivo (períodos especiais), a Coordenação de Curso deverá encaminhar o Plano Especial de Estudos, com anuência do docente que ofertará a unidade curricular, aprovado pelo Colegiado do Curso à Diretoria de Ensino (DEN), até 30 (trinta) dias antes do início das atividades propostas.

5. Responsáveis

DAP - Divisão de Assessoria Pedagógica *Campi*: I e JK; Mucuri; Janaúba e Unaí.

DEN – Diretoria de Ensino

DGRAD - Diretoria de Graduação

6. Atividades

Nº	Atividade/Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	<p>-Iniciar processo SEI, conforme orientação:</p> <p>-Escolha o tipo do processo: Graduação: Projeto Pedagógico dos cursos (inclusive na modalidade a distância)</p> <p>- Especificação: Oferta de Unidade Curricular em Período Extemporâneo ao Semestre Letivo (Período Especial)</p> <p>- Interessados: Diretoria de Ensino/Diretoria de Graduação/ (De acordo com o respectivo <i>Campus</i>)</p> <p>-Classificação por assuntos: 122.31 - GRADUAÇÃO: Planejamento e organização curricular - Ofertas de disciplinas</p> <p>- Nível de acesso: Público</p> <p>→Inserir Ofício contendo motivação do ato (art. 64 da Resolução CONSEPE 24/2025) e aprovação do colegiado.</p> <p>Obs. Para aprovação <i>Ad Referendum</i>, a coordenação deverá inserir a Ata no processo após referendo do colegiado.</p> <p>→Incluir documento (SEI): “Graduação-</p>	Coordenação do curso	Até 30 (trinta) dias antes do início das atividades propostas

	<p>Pedagógico: Plano Especial de Estudos”, conforme orientação a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrição: Plano Especial de Estudos - Classificação por assuntos: 122.31 GRADUAÇÃO: Planejamento e organização curricular - Ofertas de disciplinas - Nível de acesso: público - Preencher o Plano Especial de Estudos com as informações necessárias. 		
02	- Enviar o processo à DEN Campi I e JK; DGRAD Campus Mucuri .	Coordenação do curso	Até 30 (trinta) dias antes do início das atividades propostas
03	- Receber o processo e avaliar a possibilidade de atendimento da solicitação conforme <u>prazo previsto no regulamento</u> e se o Plano Especial de Estudos contém assinatura do docente e da coordenação, o ofício contém motivação pertinente (Art.64 - Resolução CONSEPE 24/2025) e aprovação do colegiado.	DEN, DGRAD	até 05 (cinco) dias
04	Despachar e enviar o processo às respectivas DAPs Campi I e JK; DAP Campus Mucuri; DAP Janaúba - DAP Unaí , em caso de atendimento da solicitação.	DEN, DGRAD	Até 1 (um) dia útil após análise da documentação
05	Receber, dar ciência e atribuir o processo	DAP chefia Campi I e JK; DAP Campus Mucuri; DAP Janaúba - DAP Unaí (conforme o respectivo <i>Campus</i>)	Até 1 (um) dia útil após o recebimento da documentação
06	<p>- <u>Analisar o processo</u> verificando se a documentação está completa;</p> <p>- Proceder à <u>análise do Plano Especial de Estudo</u> observando:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- a distribuição das cargas horárias teóricas e práticas conforme registro no sistema <i>e-Campus</i> e PPC; 2- a previsão das avaliações e exame final e a pertinência legal (Regulamento dos Cursos); 3- o registro de Bibliografias Básicas (mínimo 3) e Complementares (mínimo 5) e de ementa, ambos em sintonia com o PPC do curso; 4- o cronograma proposto para as aulas: coerente com os registros feitos e com o calendário acadêmico; 5- o cronograma com a descrição detalhada de cada data/horas aulas destinadas; 	Analistas da DAP Campi I e JK; DAP Campus Mucuri; DAP Janaúba - DAP Unaí	Até 5 (cinco) dias a partir do recebimento da documentação

	6- o limite máximo de 06 h/aulas (seis horas diárias) recomendado pela PROGRAD.		
07	Notificar a coordenação do Curso, via processo SEI, sobre a necessidade de ajustes no Plano Especial de Estudos, quando for o caso.	Analistas da DAP Campi I e JK; DAP Campus Mucuri; DAP Janaúba - DAP Unai	Até 1 dia após análise do Plano de Estudos
08	Finalizar os ajustes necessários, quando for o caso e reenviar processo SEI.	Coordenação do Curso	Até 2 (dois) dias úteis após a notificação de recebimento.
09	Enviar o processo de oferta de unidade curricular em Período Extemporâneo com o despacho da DAP dos respectivos <i>Campi</i> à DRCA e à Coordenação de Curso. OBS: Cabe à coordenação do curso encaminhar à DRCA, termo de concordância dos discentes até 2 dias antes do início da unidade curricular	Analistas da DAP Campi I e JK; DAP Campus Mucuri; DAP Janaúba - DAP Unai	Até 1 dia após aprovação do Plano Especial de Estudos pela Prograd/DEN.
10	Registrar o número do processo na planilha de controle de processo e informar a conclusão da ação.	Analistas da DAP Campi I e JK; DAP Campus Mucuri; DAP Janaúba - DAP Unai	Até 1 dia após a finalização da demanda.

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Voip	Celular	E-mail
Chefia da Divisão de Assessoria Pedagógica/DAP/Campus JK/Diamantina	6853 8199 8200	-	dap@ufvjm.edu.br
DAP/Campus Janaúba	3105	-	dap.jan@ufvjm.edu.br
DAP/Campus Mucuri	6853 8199 8200	-	dap.to@ufvjm.edu.br
DAP/Campus Unai	9954/9952	-	dap.unai@ufvjm.edu.br
DEN/Diretoria de Ensino - Campi I e JK	8190	-	den@ufvjm.edu.br
DGRAD - Diretoria de Graduação - Campus Mucuri	2708	-	dg.to@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

UC - Unidade Curricular
 PPC- Projeto Pedagógico de Curso
 DAP- Divisão de Assessoria Pedagógica
 DEN- Diretoria de Ensino
 DGRAD - Diretoria de Graduação Mucuri

9. Material de suporte

Projeto Pedagógico dos Cursos - PPC - Disponível em: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/projetos-pedagogicos.html>
 Resolução nº 24 CONSEPE, de 12 de setembro de 2025 - Dispõe sobre Regulamento dos Cursos de Graduação da Ufvjm. Disponível em: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/regulamento-dos-cursos.html>
 Plano Especial de Estudos - Disponível em: <http://ufvjm.edu.br/prograd/oferta-de-unidade-curricular-periodo-especial.html>

10. Fluxograma do processo

11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	30/10/2016	Divisão de Apoio Pedagógico - DAP (<i>Campi</i> I e JK, Janaúba, Mucuri e Unai)	TAE e Pró-reitora
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/11/2018	Divisão de Apoio Pedagógico - DAP (<i>Campi</i>)	TAEs e Pedagogos
Data da revisão	14/05/2021	Divisão de Apoio Pedagógico - DAP (<i>Campi</i>)	TAEs e Pedagogos
Data da revisão	21/10/2025	Divisão de Apoio Pedagógico - DAP (<i>Campi</i>)	TAEs e Pedagogos

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
02	12/11/2018	Adequação ao novo Regulamento dos Cursos de Graduação	Pró-Reitoria de Graduação
03	14/05/2021	Adequação ao novo Regulamento dos Cursos de Graduação e SEI	DAPs
04	21/10/2025	Adequação ao novo Regulamento dos Cursos de Graduação/Resolução Consepe nº 24/2025	DAPs